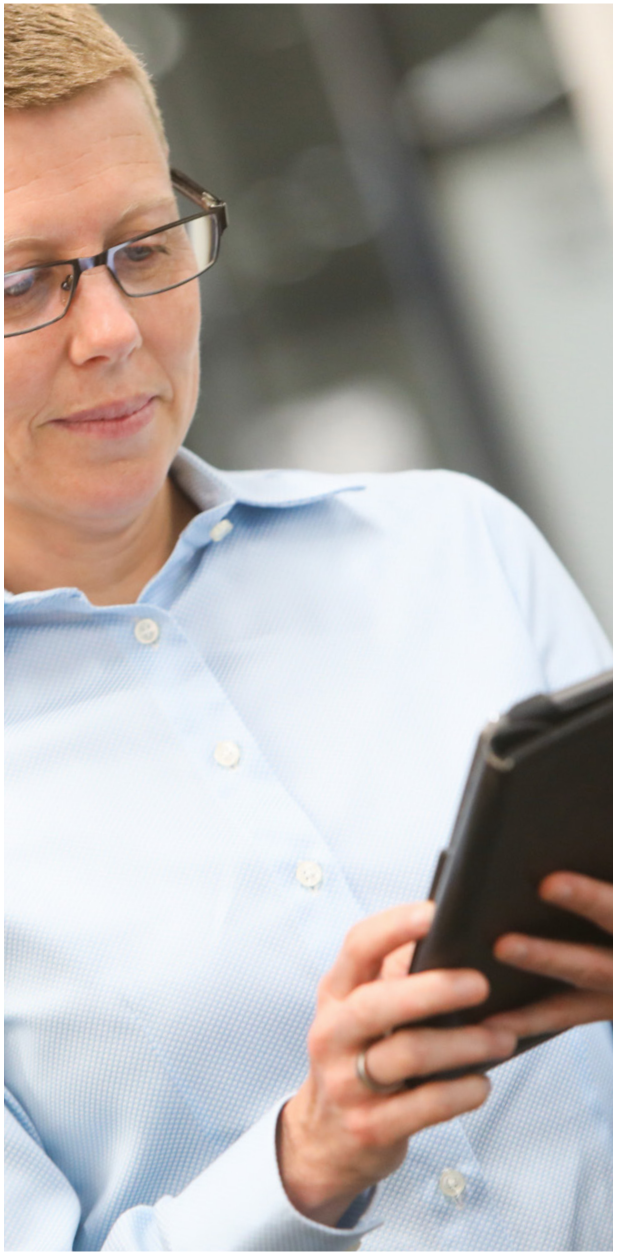
# आचार संहिता

केवल DXC आंतरिक उपयोग के लिए।



# विषय-सूची


हमारे मूल्य 3

**जो सही है वो करना ... 4**

हमारी संहिता और हमारे मूल्यों को सजीव करना 5

हेडलाइन टेस्ट 7

हम सभी की जिम्मेदारियां 8

हमारे प्रबंधक लोगों की अतिरिक्त जिम्मेदारियां 8

DXC के CEO और उसके वित्तीय अधिकारियों के लिए ध्यान देने योग्य विशेष बातें 9

सलाह लेना और चिंताएं प्रकट करना 9

प्रतिकार 10

संहिता में छूट और परिवर्तन 10

**हमारी कंपनी की सुरक्षा करना ... 11**

हमारी परिसंपत्तियों की सुरक्षा करना 12

गोपनीय और नियंत्रित जानकारी 15

बौद्धिक संपदा 16

हितों के टकराव से बचाव करना 17

सटीक रिकॉर्डकीपिंग 19

टाइमकीपिंग और अन्य प्रकार के लागत लगना 20

रिकॉर्ड और सूचना प्रबंधन 21

यात्रा और मनोरंजन संबंधी प्रतिपूर्ति 22

DXC की ओर से बोलना 23

सोशल मीडिया 24

सम्मान, समावेशन एवं विविधता 25

उत्पीड़न और कार्यस्थल पर हिंसा 26

मादक पदार्थों का सेवन 27

स्वास्थ्य और सुरक्षा 28

**मज़बूत होता भरोसा ... 29**

सरकारी अनुबंध कानूनों और विनियमों का अनुपालन 30

घूसखोरी और रिश्वत 32

निजी डेटा और गोपनीयता कानून 35

अंतर्राष्ट्रीय व्यापार 36

भेदिया व्यापर 37

मनी लॉन्ड्रिंग 38

उपहार, मनोरंजन और आतिथ्य 39

अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानून 40

निष्पक्ष आचरण 42

आपूर्तिकर्ताओं के साथ संबंध 42

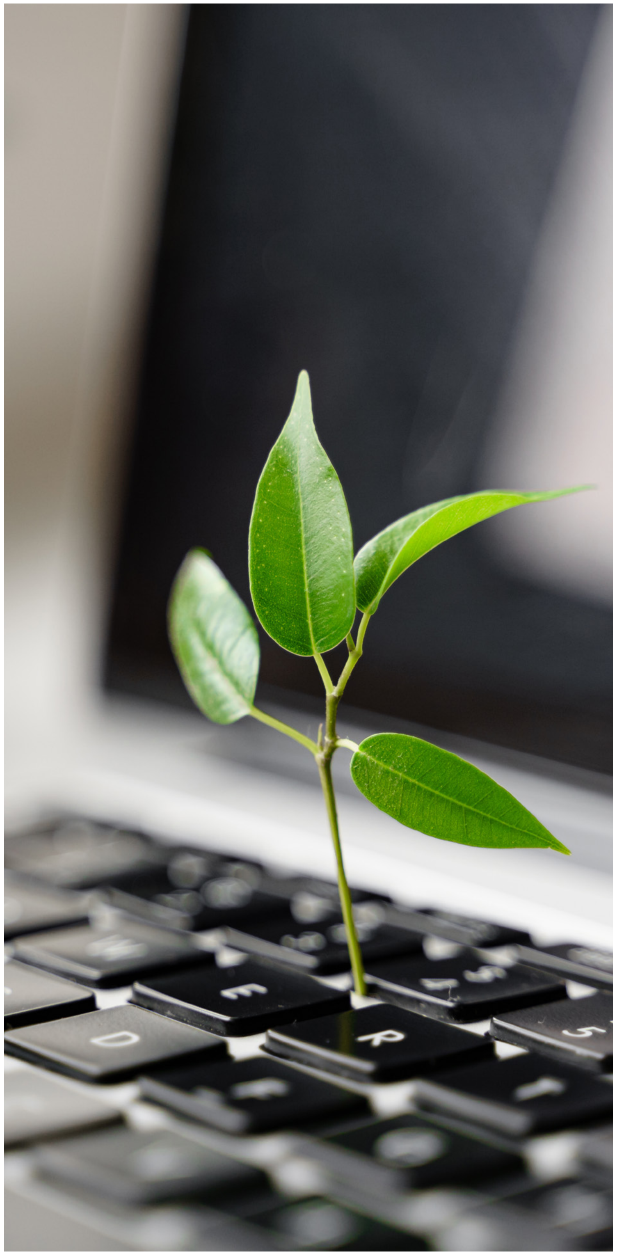
**समर्थन करने वाले समुदाय ... 43**

मानवाधिकार 44

पर्यावरण की रक्षा करना 45

हमारे समुदायों में निवेश करना 46

राजनीतिक गतिविधियाँ और गुटबाजी 47



## हमारे मूल्य

दुनिया भर में, हम अपने ग्राहकों और सहकर्मियों को हर रोज उत्कृष्टता प्रदान करते हैं। उनकी सेवा करने की हमारी क्षमता का आधार सही काम करने और सत्यनिष्ठा बनाए रखने की एक अडिग वचनबद्धता है।

आचार संहिता DXC के सभी लोगों पर समान रूप से लागू होती है। संहिता हमारे मूल्यों को निर्धारित करती है। यह हम सभी के लिए मूलभूत अपेक्षाओं का वर्णन करती है, जटिल परिस्थितियों में नैतिक निर्णय लेने के लिए एक कार्यतंत्र प्रदान करती है और उन संसाधनों की पहचान करती है जिनके पास आप समस्याएं रख सकते हैं।

**सुपुर्द करना...** हम वही करते हैं जो हम कहते हैं कि हम करने जा रहे हैं।

**देखभाल...** हम एक-दूसरे की देखभाल करते हैं और समावेशन और अपनेपन की संस्कृति को बढ़ावा देते हैं।

**सहयोग करना...** हम एक टीम के रूप में काम करते हैं – वैश्विक स्तर पर और स्थानीय स्तर पर।

**सही** काम करें ... हम सत्यनिष्ठा से काम करते हैं।

**समुदाय...** हम प्रबंधन और एक स्थायी कंपनी बनाने में विश्वास करते हैं जो हमारे समुदायों की सहायता करती है।

#WeAreDXC

# जो सही है वो करना

**हमारे मूल्यों को प्रतिबिंबित करने वाले निर्णय लेने के लिए हमारी संहिता हमारी मार्गदर्शिका है और हम एक कंपनी के रूप में कौन हैं।**

**विषय:**

- हमारी संहिता और हमारे मूल्यों को सजीव करना
- हेडलाइन टेस्ट
- हम सब की जिम्मेदारियां
- हमारे प्रबंधक लोगों के लिए अतिरिक्त जिम्मेदारियां
- DXC के CEO और उसके वित्तीय अधिकारियों के लिए ध्यान देने योग्य विशेष बातें
- सलाह लेना और समस्याएं रखना
- प्रतिकार
- संहिता में छूट और परिवर्तन

# हमारी संहिता और हमारे मूल्यों को सजीव करना

**आप जो काम करते हैं और हर दिन जॉब में आप जो निर्णय लेते हैं, वह हमारी विरासत को आकार देता है। जब आप सही निर्णय लेते हैं तो आप हमारी प्रसिद्धि की रक्षा करने में मदद करते हैं।**

इस बारे में हमारी संहिता और हमारे मूल्य मूल्यवान संसाधन हैं क्योंकि — नीति के साथ-साथ — वे अच्छे निर्णय लेते हैं और जिम्मेदारी भरी कार्रवाईयां करते हैं जिससे हमें सत्यनिष्ठा के साथ DXC का प्रतिनिधित्व करने में मदद मिलती है।

हमारी कंपनी में भरोसे और विश्वास को प्रेरित करने वाले विकल्पों को चुनकर अपने मूल्यों को जीते हैं। अपने कार्यों की ज़िम्मेदारी लें, मार्गदर्शक के रूप में हमारी संहिता का उपयोग करें और जब आप सुनिश्चित न हों कि क्या करना है या कहाँ मुड़ना है तो सहायता की तलाश करें।

### हमारी संहिता किस पर लागू होती है?

DXC का इरादा है कि हमारी संहिता DXC में, उसके साथ या उसकी ओर से काम करने वाले सभी लोगों पर समान रूप से लागू हो।

### DXC में शामिल हैं:

- निदेशक
- अधिकारी और कार्यकारी
- कर्मचारी
- सहायक और सहयोगी
- व्यापार भागीदार और आपूर्तिकर्ता
- एजेंट और अन्य प्रतिनिधि

पूरे वैश्विक DXC Technology समुदाय में, सुनिश्चित करें कि हमारी आचार संहिता स्थानीय कानून के तहत स्वीकृत है, जिसे आपकी कानूनी इकाई द्वारा अपनाया गया है और आपके अधिकार क्षेत्र में लागू की जा सकती है। यदि हमारी संहिता को इस प्रकार अपनाया और लागू नहीं किया जाता है और संहिता का कोई प्रावधान स्थानीय कानून या प्रचलित रोजगार कार्यप्रणाली के विरोध में है तो कृपया उस कानून और संहिता के उन प्रावधानों का पालन करें जो कानून के विरोध में नहीं हैं।

# DXC का नैतिकता और अनुपालन कार्यक्रम

**DXC में, हम अविभाज्य रूप से उस उच्च सत्यनिष्ठा और उच्च प्रदर्शन का प्रयास करते हैं, जिसमें एक को छोड़कर दूसरे को पाना अवांछनीय और अस्वीकार्य है और यह बात हमारे विश्वास में रची-बसी है।**

वास्तविक दुनिया के दशकों के उतारों चढ़ावों से हम जानते हैं कि प्रदर्शन के साथ सत्यनिष्ठा को एक करना - और हमारे मूल्यों के प्रति दृढ़ वचनबद्धता - हमारे सभी महत्वपूर्ण ग्राहक, कर्मचारी, भागीदार और निवेशक हितधारकों को अपने DXC एसोसिएशन पर गर्व करने और हम पर उनके बढ़े विश्वास के लिए पुरस्कृत किए जाने की अनुमति देता है।

इसके अनुरूप, DXC के नैतिकता और अनुपालन कार्यालय (E&C) को वैश्विक DXC समुदाय में "सत्यनिष्ठा के साथ प्रदर्शन की संस्कृति" जीतने के लिए निदेशक मंडल और प्रबंधन प्रयासों का समर्थन करने के लिए स्पष्ट रूप से और विशिष्ट रूप से योग्य बनाया गया है।

निम्नलिखित कुछ ऐसे क्षेत्र हैं जहां DXC के कारोबारी नेता, कर्मचारी और कंपनी के अन्य हितधारक E&C से प्रतिदिन सहायता प्रदान करने की अपेक्षा कर सकते हैं:

- नैतिक संस्कृति और हमारे मूल्यों के मुखर चैंपियन
- कदाचार की रोकथाम, पहचान और जांच
- आचार संहिता का प्रशासन
- व्यवसाय आचरण नीति का प्रशासन और प्रवर्तन
- कानूनी/नियामक अनुपालन कार्यक्रम प्रबंधन
- नैतिकता और अनुपालन प्रशिक्षण और जागरूकता
- अनुपालन जोखिम प्रबंधन
- स्पीकअप! और ओपनलाइन कार्यक्रम प्रशासन।

### संहिता का उल्लंघन

हम सभी उल्लंघनों को गंभीरता से लेते हैं, यही कारण है कि हमारी संहिता, कानून या हमारी नीतियों का उल्लंघन करने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें लागू कानून के अनुसार बर्खास्तगी तक की कार्रवाई भी शामिल है। जानें कि कानून के उल्लंघन के कारण अतिरिक्त परिणाम हो सकते हैं जिनमें आपराधिक मुकदमा, कारावास और जुर्माना शामिल है।

"कदाचार" कोई भी ऐसी कार्रवाई है जो हमारे मूल्यों से असंगत होती है या जो आचार संहिता, DXC नीति या कानून का उल्लंघन करती है।"

**E&C का मिशन**

संपूर्ण वैश्विक DXC Technology समुदाय में सत्यनिष्ठा के साथ प्रदर्शन की संस्कृति को बढ़ावा देना जो नैतिक आचरण को प्रोत्साहित करती है, हमारे मूल्यों को मज़बूत करती है और आचार संहिता, आंतरिक नीतियों और कानून के अनुपालन को बढ़ावा देती है।

## हेडलाइन टेस्ट

**कोई भी आचार संहिता हर कारोबारी परिस्थिति में आगे का मार्ग प्रशस्त नहीं कर सकती है। इसलिए हम हमेशा अच्छे निर्णय लेने और हमारे मूल्यों, हमारी संहिता और नीतियों और कानून के अनुरूप निर्णय लेने के लिए आप पर निर्भर हैं। किसी भी स्थिति में जहां कार्रवाई का उचित तरीका तुरंत स्पष्ट नहीं होता है, हेडलाइन टेस्ट से परामर्श करें।**

**खुद से पूछें:**

क्या निर्णय या कार्रवाई कानूनी है?

**हाँ**

**नहीं** कार्रवाई के गंभीर परिणाम हो सकते हैं। यह मत करो।

**पक्का नहीं हैं?** इसे जाँचे। मार्गदर्शन के लिए कानूनी टीम या E&C से संपर्क करें।

→

क्या मैं हमारी आचार संहिता और DXC नीति के अनुपालन में शामिल होऊंगा/होऊंगी?

**हाँ**

**नहीं** कार्रवाई के गंभीर परिणाम हो सकते हैं। यह मत करो।

**पक्का नहीं हैं?** इसे जाँचे। हमारी संहिता और नीतिओं की समीक्षा करें। मार्गदर्शन के लिए अपने प्रबंधक, मानव संसाधन, कानूनी टीम या E&C से बात करें।

→

क्या यह हमारे मूल्यों के अनुरूप है?

**हाँ**

**नहीं** कार्रवाई के गंभीर परिणाम हो सकते हैं। यह मत करो।

**पक्का नहीं हैं?** इसे जाँचे। हमारी संहिता और हमारे मूल्यों की समीक्षा करें। मार्गदर्शन के लिए अपने प्रबंधक, मानव संसाधन, कानूनी टीम या E&C से बात करें।

→

यदि यह कोई खबर बन जाता है या इसे सार्वजनिक कर दिया जाता है, तो क्या मुझे इसके बारे में ठीक लगेगा?

**हाँ**

**नहीं** कार्रवाई के गंभीर परिणाम हो सकते हैं। यह मत करो।

**पक्का नहीं हैं?** इसे जाँचे। मार्गदर्शन के लिए कानूनी टीम या E&C से संपर्क करें।

→

क्या यह सही लगता है? क्या मैं सही उदाहरण स्थापित करूंगा/करूंगी?

**हाँ**

**नहीं** कार्रवाई के गंभीर परिणाम हो सकते हैं। यह मत करो।

**पक्का नहीं हैं?** इसे जाँचे। मार्गदर्शन के लिए अपने प्रबंधक, मानव संसाधन, कानूनी टीम या E&C से बात करें।

**प्र.: मेरी एक समस्या है परंतु लगता है, इसे संहिता में शामिल नहीं किया गया है। क्या इसका मतलब है कि कोई समस्या नहीं है?**

उ.: नहीं। आचार संहिता संभवतः हर उस स्थिति या नैतिक चुनौती का समाधान नहीं कर सकती है जो DXC के जटिल वैश्विक मामलों में सामने आ सकती है। हालांकि, हमारे मूल्य, मुद्दों पर इस संहिता का सैद्धांतिक रुख और इसके आचरण के कई मानक, हमारा हेडलाइन टेस्ट और प्रबंधन/E&C सलाह और मार्गदर्शन वह सब हैं जो हम सभी के लिए अच्छे, विचारशील व्यावसायिक निर्णय लेने के लिए आवश्यक हैं। अपने सर्वोत्तम निर्णय का उपयोग करना याद रखें और आवश्यकतानुसार इस बारे में आगे बढ़ते समय मदद लें।

## हम सभी की जिम्मेदारियां

**हरेक कार्रवाई का हमारी कंपनी पर प्रभाव पड़ता है। कर्मचारी के रूप में हम आप पर भरोसा करते हैं:**

**जो सही है वो करें** सत्यनिष्ठा बनाए रखें। निष्पक्ष और ईमानदार रहें। हमेशा और हर जगह, कानून का पालन करें।

**हमारे मूल्यों को सजीव करें।** हमारे मूल्यों और हमारे व्यापार करने के नैतिक तरीके के अनुरूप निर्णय लें।

**हमारी संहिता को सजीव करें।** DXC की आचार संहिता को जानें और उसका अनुपालन करने के लिए वचनबद्ध रहें।

**आगे आएं।** स्पीकअप, प्रश्न पूछें और ज्ञात या संदिग्ध कदाचार की सूचना दें। हम कभी भी किसी ऐसे व्यक्ति के प्रति प्रतिकार को बर्दाश्त नहीं करते हैं जो सद्भावना से कोई समस्या उठाता है।

**मदद मांगें।** व्यावसायिक जटिलता और नैतिक चुनौतियों के लिए तैयार रहें। सामयिक सहायता की आवश्यकता को स्वीकार करें। जानिए मार्गदर्शन के लिए कहां पूछना है।

**जांचों में सहयोग करें।** किसी भी कंपनी या सरकारी कदाचार की जांच के हिस्से के रूप में किए गए किसी भी अनुरोध का तुरंत जवाब दें और हमेशा पूरी और सटीक जानकारी दें।

**होशियार बनें।** अच्छे निर्णय का प्रयोग करें और अपने कार्यों के लिए जवाबदेह बनें।

## हमारे प्रबंधक लोगों के लिए अतिरिक्त जिम्मेदारियां

**एक प्रबंधक के रूप में, आपकी और भी बड़ी जिम्मेदारी होती है:**

**सत्यनिष्ठा की संस्कृति को बढ़ावा दें।** हमारी संहिता और हमारे मूल्यों के बारे में बात करें। स्वस्थ नैतिकता और अनुपालन प्रवचन को प्रोत्साहित करें।

**एक नैतिक नेता बनें।** अपनी नैतिक नेतृत्व जिम्मेदारियों को स्वीकार करें। आप जिस स्वर को सेट कर रहे हैं और संस्कृति के कर्मचारी धारणाओं के साथ उसके संबंध के बारे में सावधान रहें। हमारे मूल्यों का सम्मान उन निर्णयों के साथ करें जो हमारे उच्च मानकों को दर्शाते हैं।

**पहुंच योग्य बनें।** एक खुला कार्यस्थल माहौल बनाएं। जुड़े रहें और सुनें। अपने कर्मचारियों की चिंताओं पर ध्यान से विचार करें। सीधी बात करें।

**प्रतिकार से रक्षा करें।** सद्भावना से कदाचार की रिपोर्ट करने वाले किसी भी कर्मचारी के खिलाफ कभी भी जवाबी कार्रवाई न करें; और दूसरों द्वारा प्रतिकार को रोकने के लिए कार्रवाई करें।

## DXC के CEO और उसके वित्तीय अधिकारियों के लिए विशेष प्रतिफल

**हमारे CEO और वरिष्ठ वित्तीय अधिकारियों का यह सुनिश्चित करने का विशेष कर्तव्य है कि हमारे वित्तीय विवरण और सार्वजनिक फाइलिंग लागू कानून के अनुसार हमारी वित्तीय स्थिति का सटीक प्रतिनिधित्व करें।**

इसका मतलब यह भी होता है कि हमारे CEO और अन्य वरिष्ठ वित्तीय अधिकारी, जैसे कि हमारे CFO, नियंत्रक और मुख्य लेखा अधिकारी को यह करना चाहिए:

- हमारी सभी सार्वजनिक नियामक फाइलिंग में पूर्ण, सामयिक और ईमानदार प्रकटीकरण को बढ़ावा दें।
- वित्तीय कदाचार या अन्य अनियमितताओं को कभी भी नजरअंदाज या अनदेखा न करें।
- लेखा परीक्षकों और जांचकर्ताओं के साथ हमेशा सहयोग करें।
- किसी भी संभावित हितों के टकराव का खुलासा तुरंत करें।
- हमारी आंतरिक नियंत्रण प्रणालियों का सम्मान, सुरक्षा करें और अनुपालन को बढ़ावा दें।
- सुनिश्चित करें कि हमारे बही-खातों और रिकॉर्डों को लागू लेखा नीतियों, कानूनों, नियमों, और विनियमों के अनुसार बनाया गया है।
- अमेरिकी प्रतिभूति और विनिमय आयोग जैसी उचित सरकारी एजेंसियों को संदिग्ध लेखांकन, आंतरिक नियंत्रण या ऑडिट उल्लंघनों की रिपोर्ट करने की आवश्यकता का सम्मान करें और बढ़ावा दें।

## सलाह लेना और समस्याएं उठाना

**DXC संहिता और मूल्यों को जानने और सजीव करने के हमारे दायित्व के साथ, कर्मचारियों और प्रतिनिधियों से सलाह लेने और समस्याओं को उठाने की अपेक्षा की जाती है।**

ऐसी रिपोर्टें को खुले तौर पर, गोपनीय रूप से और/या गुमनाम रूप से, जैसा कि कानून द्वारा स्वीकार्य हो, अनेक रिपोर्टिंग चैनलों में से किसी को भी दी जा सकती है:

- आपका प्रबंधक, "स्किप-लेवल" प्रबंधक या आपकी प्रबंधन श्रृंखला में कोई भी अन्य व्यक्ति
- मानव संसाधन या कानूनी
- नैतिकता और अनुपालन, ethics@DXC.com
- स्पीकअप! मेलबॉक्स, speakup@dxc.com
- ओपनलाइन, DXC की सदैव उपलब्ध, गोपनीय, गुमनाम, टोल-फ्री और वेब-सक्षम सलाह और रिपोर्टिंग चैनल
- आंतरिक ऑडिट

## प्रतिकार

**प्रतिकार, उन प्रबंधकों या सहकर्मियों द्वारा कर्मचारियों के प्रति अपमानजनक, दंडात्मक व्यवहार होता है जो सद्भाव में, प्रश्न मानदंड या चुनौती प्राधिकरण को कदाचार की रिपोर्ट करते हैं या जांच में भाग लेते हैं।**

प्रतिशोधी कार्रवाई या तो खुली और प्रत्यक्ष (क्रोधित, दंडात्मक शब्दों या कार्रवाईयों, पुनर्मूल्यांकन, समाप्ति) या सूक्ष्म और अप्रत्यक्ष (अधिकारहीन कर देने, बहिष्कृत करने या दबाने के उद्देश्य से अप्रत्यक्ष रूप से आक्रामक कार्य) हो सकती है। प्रतिकार अवैध हो सकता है।

DXC अपने प्रबंधकों या कर्मचारियों की प्रतिशोधक कार्रवाई को बर्दाश्त नहीं करता है। यह जान लें कि हम प्रतिशोध के दावों को गंभीरता से लेते हैं और उठाई गई समस्याओं की जांच करते हैं। प्रतिशोध में लिप्त पाए गए किसी भी व्यक्ति के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी जिसमें बर्खास्तगी तक भी शामिल है।

## संहिता में छूट और परिवर्तन

**हमारी संहिता में छूट के अनुरोध या वास्तविक परिवर्तन को निदेशक मंडल या इसकी ऑडिट समिति द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए। छूट या परिवर्तन के किसी भी अनुरोध को कानून द्वारा आवश्यक होने पर तुरंत प्रकट किया जाएगा।**

**अतिरिक्त जानकारी:**

- नैतिक और कानूनी व्यवसाय आचरण नीति
- अपमानजनक आचरण और उत्पीड़न नीति

**प्र.: मैंने हाल ही में अपने प्रबंधक से प्रश्न किया कि क्या हमारे व्यवसाय की समेकित पाइपलाइन का प्रतिनिधित्व करने का तरीका नीति और व्यवहार के अनुरूप है। मैंने बताया कि, जैसा कि मैंने देखा है, वह शायद अर्हक सौदों के मूल्य को बढ़ा रहे हैं। वह गुस्से में था और उसका रवैया उपेक्षापूर्ण लग रहा था; तब से, उसने मुझे कुछ बैठकों से बाहर रखा है और सामान्य से काफी कम मिलनसार रहा है। मुझे क्या करना चाहिए?**

उ.: कभी-कभी हमारे प्रबंधकों के पास ऐसी जानकारी होती है जो हमारे पास नहीं होती है या व्यावसायिक मुद्दों पर एक दृष्टिकोण होता है जो हमारे अपने से अधिक व्यापक रूप से अवगत होता है। और इसलिए, सभी तथ्यों को जाने बिना, पाइपलाइन को बढ़ा-चढ़ा कर कहा जा सकता है या नहीं कहा जा सकता है। फिर भी, आपके प्रबंधक के व्यवहार को प्रतिशोधात्मक माना जा सकता है जिसकी DXC में अनुमति नहीं है। हमारे मूल्यों को ध्यान में रखते हुए, किसी भी गलतफहमी को दूर करने की दृष्टि से, अपने प्रबंधक के साथ फिर से "सीधी बात" के लिए कहें। यदि यह स्थिति में सुधार नहीं करता है तो HR या E&C से बात करें। आप ओपनलाइन को रिपोर्ट भी दर्ज करा सकते हैं।

# हमारी कंपनी की रक्षा करना

**हम इस तरह से व्यापार करते हैं जो हमारे मूल्यों को दर्शाता है और हमारी गौरवपूर्ण विरासत का सम्मान करता है।**

**विषय:**

- हमारी परिसंपत्तियों की सुरक्षा करना
- गोपनीय और नियंत्रित जानकारी
- बौद्धिक संपदा
- हितों के टकराव से बचाव करना
- सटीक रिकॉर्डकीपिंग
- टाइमकीपिंग और अन्य प्रकार के लागत लगना
- रिकॉर्ड और सूचना प्रबंधन
- यात्रा और मनोरंजन संबंधी प्रतिपूर्ति
- DXC की ओर से बोलना
- सोशल मीडिया
- सम्मान, समावेशन एवं विविधता
- उत्पीड़न और कार्यस्थल पर हिंसा
- मादक पदार्थों का सेवन
- स्वास्थ्य और सुरक्षा

# हमारी परिसंपत्तियों की सुरक्षा करना

**हम कौन हैं**

हम यह सुनिश्चित करना चाहते हैं कि हमारे कर्मचारियों के पास हमारे ग्राहकों को अत्याधुनिक, परिवर्तनकारी प्रौद्योगिकी समाधान प्रदान करने के लिए आवश्यक सब कुछ है। इसलिए हम परिसंपत्तियों का जिम्मेदारी से उपयोग करने और बर्बादी, दुरुपयोग, चोरी और नुकसान से बचाव के लिए वचनबद्ध हैं। इसलिए हम DXC परिसंपत्तियों की सुरक्षा के लिए सावधान हैं और उनका उपयोग केवल कंपनी के क़ानूनी व्यावसायिक हितों को आगे बढ़ाने के लिए करते हैं।

**हम क्या करते हैं**

हम में से प्रत्येक को अपनी कंपनी के स्वामित्व वाली या व्यवसाय चलाने के लिए उपयोग की जाने वाली हर चीज का सम्मान करने और सुरक्षा करने का ध्यान रखना चाहिए। क्या आप हमारे सभी संसाधनों को नुकसान और अनुचित उपयोग से बचाने के लिए अपनी भूमिका निभाएंगे। व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए हमारी नीतियों का पालन करें और हमारी परिसंपत्तियों का उपयोग करें।

**भौतिक परिसंपत्तियां**

भौतिक परिसंपत्तियों में इस प्रकार की चीजें शामिल हैं:

- सुविधाएं
- वाहन
- नकद
- फर्नीचर
- उपकरण
- इंवेंट्री

हमारी भौतिक परिसंपत्तियों के साथ सावधानी बरतें:

- क्षतिग्रस्त, असुरक्षित, या मरम्मत की आवश्यकता वाली किसी भी परिसंपत्ति या उपकरण की सूचना दें।
- पूर्व-प्राधिकरण के बिना कुछ भी न लें, उधार न दें, न बेचें या न दें।
- उपयोग में न होने पर भौतिक परिसंपत्तियों को सुरक्षित, लॉक और स्टोर करने के लिए आवश्यक किसी भी दिशा-निर्देश का पालन करें।

ग्राहक केंद्रों में हमारे द्वारा उपयोग की जाने वाली परिसंपत्तियों की सुरक्षा करना भी हमारी ज़िम्मेदारी है। यदि आप किसी ग्राहक के लिए साइट पर काम करते हैं और ग्राहक संसाधनों का उपयोग करते हैं, तो उनका उपयोग अनुबंध के अनुसार केवल उन कार्यों को करने के लिए करें जिन्हें आपको सौंपा गया है और जिसके लिए उपकरण प्रदान किया गया है।

हमारे मूल्यों का सम्मान करें ...
हमारी परिसंपत्तियों के साथ वैसा ही व्यवहार करें जैसा कि आप अपनी के साथ करते हैं।

# इलेक्ट्रॉनिक परिसपत्तियां

## हमारे प्रौद्योगिकी संसाधनों का जिम्मेदारी से उपयोग करने के लिए हम आप पर बहुत भरोसा करते हैं।

जब हम ईमेल या वेब जैसी चीज़ों के कभी-कभी व्यक्तिगत उपयोग की अनुमति देते हैं तो समझदारी भरा निर्णय लें। इनका उपयोग इस तरह से न करें जो आपके काम या दूसरों के काम में हस्तक्षेप या विरोध उत्पन्न करें। कभी भी हमारी परिसंपत्तियों का उपयोग अवैध गतिविधि में शामिल होने के लिए या हमारे मूल्यों और नीतियों के साथ असंगत किसी भी उद्देश्य के लिए न करें।

ध्यान रहें कि कंपनी सिस्टम पर आप जो कुछ भी बनाते हैं, लिखते हैं, भेजते हैं, प्राप्त करते हैं, डाउनलोड करते हैं या अन्यथा लेन-देन करते हैं, उसकी निगरानी की जा सकती है।

आपको इस बात की कोई अपेक्षा नहीं रखनी चाहिए कि DXC के नेटवर्क और संचार प्रणालियों में रखी गई, संग्रहीत की गई या प्रसारित की गई जानकारी को निजी रखा जाएगा और हमारी कंपनी द्वारा इसका खुलासा नहीं किया जाएगा।

इलेक्ट्रॉनिक संपत्ति में शामिल हैं:

- ईमेल
- इंटरनेट का उपयोग
- फ़ोन
- कंप्यूटर हार्डवेयर
- कंप्यूटर सॉफ्टवेयर

इलेक्ट्रॉनिक परिसंपत्तियों का उपयोग करते समय:

- सुनिश्चित करें कि मूल्यवान परिसंपत्तियां जैसे कि लैपटॉप, भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रूप से सुरक्षित हैं।
- अश्लील, भद्दी या अन्यथा आपत्तिजनक या अनुचित सामग्री प्रसारित न करें।
- अपने कंप्यूटर पर अनधिकृत सॉफ़्टवेयर इंस्टाल न करें।

**प्र.: मेरे पास घर में इंटरनेट कनेक्शन धीमा है जिससे उन फिल्मों और अन्य सामग्री को डाउनलोड करना एक चुनौती हो जाती है जिसे मैं रात में और सप्ताहांत में देखना चाहता/चाहती हूं। काम के दौरान इंटरनेट की स्पीड बहुत तेज होती है, इसलिए मैं इस सामग्री को बाद में डाउनलोड करने के लिए अपने लैपटॉप को कार्यालय में गेस्ट नेटवर्क से जोड़ना पसंद करता/करती हूं। क्या यह ठीक है?**

उ.: जी नहीं, यह ठीक नहीं है। DXC के नेटवर्क्स, ईमेल और अन्य संचार प्रणालियाँ मिशन-समीक्षात्मक परिसंपत्तियाँ हैं जो हमारे द्वारा किए जाने वाले हर काम को सक्षम बनाती हैं। ये नेटवर्क्स, सिस्टम और उनकी सामग्री पूरी तरह से DXC या DXC के ग्राहक की संपत्ति हैं जिनका कभी भी दुरुपयोग या किसी ऐसे तरीके से गलत उपयोग नहीं किया जाना चाहिए जिससे उनकी प्रभावशीलता से समझौता हो या कंपनी या उसके ग्राहकों को नुकसान हो। इन कारणों और अन्य दूसरे कारणों से हम जिम्मेदारी से अपने सिस्टम का उपयोग करने के लिए बहुत सावधानी बरतते हैं और इन सिस्टम्स का हमारा व्यक्तिगत उपयोग - जिसके लिए अच्छे निर्णय के उचित अनुप्रयोग की आवश्यकता होती है - हमेशा सीमित होता है और कभी भी कंपनी के व्यवसाय में हस्तक्षेप या संघर्ष की अनुमति नहीं देता है।

# सूचना परिसंपत्तियां

**सूचना सुरक्षा हमारे व्यवसाय का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। अच्छी सुरक्षा कार्यप्रणालियाँ हमारी कड़ी मेहनत से अर्जित प्रतिष्ठा की रक्षा करती हैं, हमारी प्रतिस्पर्धात्मकता को बनाए रखती हैं और साइबर सुरक्षा जोखिमों को कम करने तथा साइबर हमले के खिलाफ बचाव करने में हमारी मदद करती हैं।**

हम सब अच्छी सूचना सुरक्षा का अभ्यास करने की जिम्मेदारी साझा करते हैं। यह महत्वपूर्ण है कि आप हमारी नीतियों और कार्यप्रणालियों को जानें और उनका पालन करें - और समय के साथ इन नीतियों में बदलाव के अनुसार अपडेट रहें।

हमारी सूचना और संचार प्रणालियों को सुरक्षित रखें:

- सभी सूचना सुरक्षा निर्देशों का पालन करें। हमारी सूचना सुरक्षा नीतियों और कार्यप्रणालियों से परिचित हों।
- हमारे सिस्टम में सभी सूचना सुरक्षा अपडेटों को समयबद्ध तरीके से स्वीकार करें।
- जान लें कि हम अपने कंप्यूटरों, स्मार्टफोनों, डिवाइसों और रिमूवेबल स्टोरेज मीडिया को एन्क्रिप्ट करते हैं।
- खातों, एक्सेस कोड और पासवर्ड को सुरक्षित रखें। पासवर्ड तभी दें जब आईटी सपोर्ट की सुविधा, कंपनी या कानून प्रवर्तन जांच में सहायता करने के लिए या कानून द्वारा आवश्यक होने पर जरूरी हो।
- फ़िशिंग घोटालों और संवेदनशील जानकारी प्राप्त करने के अन्य प्रयासों को देखें और पहचानना सीखें। इनका शिकार होने से बचें।
- ईमेल में संदिग्ध लिंकों पर क्लिक न करें।
- निष्क्रियता से बचें। हमारी सूचना और संचार प्रणालियों के सक्रिय, चौकस उपयोगकर्ता बनें और जानें कि हमारी सूचना सुरक्षा को खतरा होने पर कहां मुड़ना है।

साइबर सुरक्षा सतर्कता चाहती है। यदि आपको हमारी साइबर सुरक्षा नीतियों के उल्लंघन का संदेह है या यदि आपको संदेह है कि हमारे नेटवर्क सुरक्षा से समझौता किया गया है तो आपको इस मुद्दे की रिपोर्ट E&C, सुरक्षा घटना प्रतिक्रिया नियंत्रण केंद्र (SIRCC) या आईटी को करनी चाहिए।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- किसी भी चोरी, हानि, सुरक्षा उल्लंघन या संपत्ति के नुकसान के बारे में आवाज़ उठाएं।
- हमारी नीतियों के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक परिसंपत्तियों का उपयोग करें।
- भौतिक और आभासी दोनों स्थानों के लिए सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें।
- अनधिकृत तृतीय पक्षों से गोपनीय जानकारी को सुरक्षित रखें।

> हमारे मूल्यों का सम्मान करें ...
> यह स्वीकार करते हुए कि सूचना सुरक्षा और डेटा सुरक्षा किसी और की ज़िम्मेदारी नहीं - यह आपकी है।

# गोपनीय और नियंत्रित जानकारी

### हम कौन हैं

सूचना हमारे व्यवसाय को चलाती है। हम गोपनीय और नियंत्रित जानकारी को सावधानीपूर्वक संभालते हैं और इसे अनधिकृत प्रकटीकरण से बचाते हैं।

### हम क्या करते हैं

DXC के कर्मचारियों पर भरोसा किया जाता है और उनसे गोपनीय और अन्यथा नियंत्रित और संवेदनशील डेटा की रक्षा करने की अपेक्षा की जाती है।

**गोपनीय व्यावसायिक जानकारी** का संदर्भ हमारी कंपनी या किसी तीसरे पक्ष की जानकारी से है जो जनता के लिए उपलब्ध नहीं है और बिना अनुमति के इसका खुलासा किए जाने पर नुकसान हो सकता है। उदाहरणों में शामिल हैं:

- व्यापारिक उद्यम
- कॉर्पोरेट रणनीतियाँ
- इंजीनियरिंग से जुड़े विचार
- मूल्य निर्धारण तालिकाएं।

**नियंत्रित जानकारी** उस संवेदनशील जानकारी को संदर्भित करती है जिस तक कानून या विनियम द्वारा पहुंच प्रतिबंधित है और इसमें शामिल हैं:

- **वर्गीकृत जानकारी** — ऐसी जानकारी जिस तक पहुँचने के लिए आमतौर पर सुरक्षा मंजूरी की आवश्यकता होती है
- **नियंत्रित अवर्गीकृत जानकारी** — ऐसी जानकारी जो कानून द्वारा नजदीक से नियंत्रित होती है लेकिन पहुँच करने के लिए सुरक्षा मंजूरी की आवश्यकता नहीं होती है।

गोपनीय व्यावसायिक जानकारी और नियंत्रित जानकारी का उपयोग केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए करें। कंपनी की सभी नीतियों, सरकारी अनुबंध की आवश्यकताओं और ऐसी जानकारी को लेबल करने, संभालने, वितरित करने और निपटाने से संबंधित कानूनों का पालन करें।

जानकारी को जानने की क़ानूनी आवश्यकता वाले उचित रूप से स्पष्ट और अधिकृत व्यक्तियों को ही इसका खुलासा करें और केवल आवश्यक जानकारी प्रदान करें।

सुनिश्चित करें कि गोपनीय व्यावसायिक जानकारी या नियंत्रित जानकारी प्राप्त करने वाला कोई भी व्यक्ति इसके उपयोग या प्रसार से संबंधित प्रतिबंधों को समझता है।

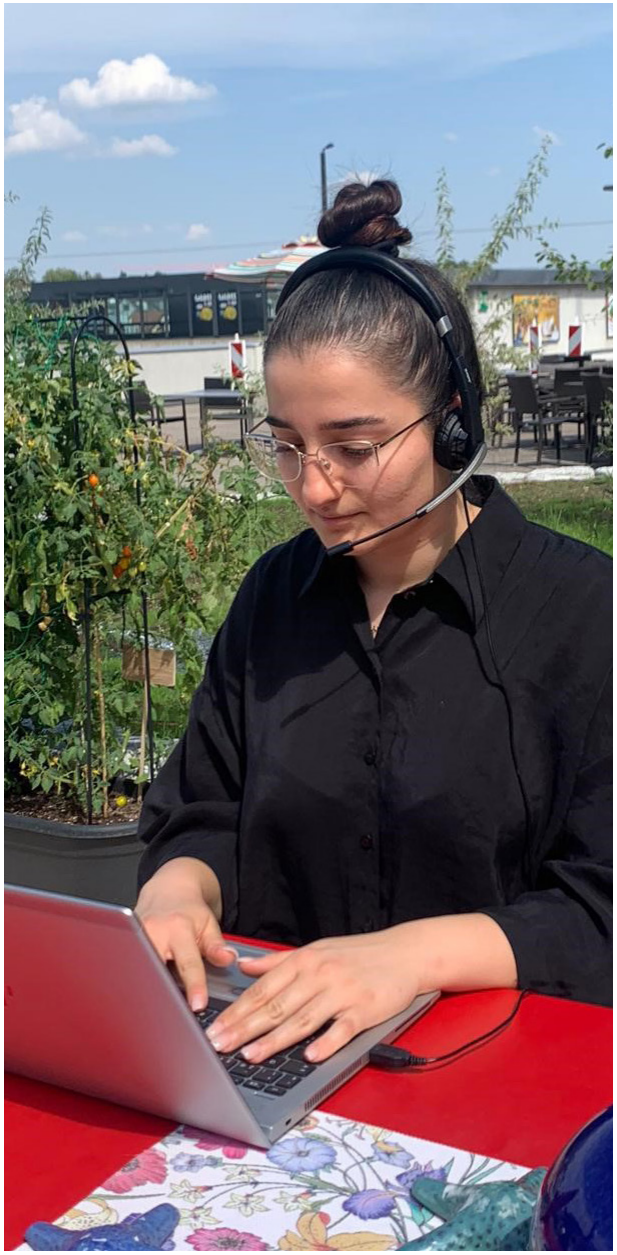
इस बात को समझें कि जब आप DXC को छोड़ते हैं, तो गोपनीय और नियंत्रित जानकारी की सुरक्षा की आपकी जिम्मेदारी खत्म नहीं होती। यदि आप हमारी कंपनी छोड़ने का निर्णय लेते हैं तब भी आपसे इस जानकारी को सुरक्षित रखने की अपेक्षा की जाती है।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- गोपनीय और नियंत्रित जानकारी की पहचान करना सीख कर।
- किसी भी संदिग्ध सूचना के उल्लंघन या सूचना हानि की रिपोर्ट कर के।
- सार्वजनिक स्थानों पर गोपनीय या नियंत्रित जानकारी के बारे में बात न करें और दोस्तों और परिवार के साथ इस पर चर्चा न कर के।

### अतिरिक्त जानकारी:

- गोपनीय सूचना नीति
- अंतर्राष्ट्रीय व्यापार नीति



# बौद्धिक संपदा

### हम कौन हैं

हमारी बौद्धिक संपदा कंपनी के महत्वपूर्ण निवेश और स्वामित्व केंद्रित कार्य के वर्षों के परिणाम का प्रतिनिधित्व करती है। DXC की बौद्धिक संपदा कंपनी की एक मूल्यवान संपत्ति है जिसे सुरक्षित रखने के लिए हम कड़ी मेहनत करते हैं।

### हम क्या करते हैं

अन्य सभी DXC परिसंपत्तियों की तरह, हम अपनी बौद्धिक संपदा की सुरक्षा का ध्यान रखते हैं। बौद्धिक संपदा का अनुचित प्रकटीकरण हमारी कंपनी के प्रतिस्पर्धात्मक लाभ को खतरे में डाल सकता है और काफी नुकसान पहुंचा सकता है।

ऐसे नुकसान से बचने के लिए, हम निम्नलिखित प्रकार के IP को अनधिकृत उपयोग से बचाते हैं:

- ब्रांडिंग
- कॉपीराइट्स
- पेटेंट्स
- सेवा चिह्न।

इस प्रकार की जानकारी को संभालते समय, सुनिश्चित करें कि जानकारी केवल अधिकृत होने पर और केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए ही साझा की जाती है।

आपको यह करना चाहिए:

- बौद्धिक संपदा की दुरुपयोग और अनधिकृत प्रकटीकरण से रक्षा करें।
- बौद्धिक संपदा को केवल सुरक्षित और/या एन्क्रिप्टेड डिवाइसों पर ही स्टोर करें।
- दूसरों के बौद्धिक संपदा अधिकारों का उल्लंघन न करने का ध्यान रखें।

**प्र.: मेरे एक मित्र ने, काम से बाहर, एक प्रशिक्षण वीडियो की सिफारिश की जो मुझे लगता है कि वास्तव में मेरे विभाग की मदद करेगी। केवल समस्या यह है कि यह महंगा है। मेरे मित्र ने इसे मेरे साथ साझा करने की पेशकश की है ताकि हम इसकी कॉपी बना सकें। क्या ये ठीक है?**

उ.: जी नहीं। लाभ के लिए बनाई गई वीडियो सामग्रियां आमतौर पर कॉपीराइट की गई होती हैं। इसका मतलब है कि कॉपीराइट के मालिक की अनुमति के बिना उनकी कॉपी नहीं बनाई जा सकती है। यदि आप अपने विभाग को वीडियो दिखाना चाहते हैं तो आपको एक वैध कॉपी खरीदने की व्यवस्था करनी चाहिए।

# हितों के टकराव से बचाव करना

### हम कौन हैं

हम पहले अपना काम DXC के लिए करते हैं और हमारी कंपनी के सर्वोत्तम हित के लिए काम करते हैं। हम हितों के टकराव से बचते हैं और कभी भी व्यक्तिगत लाभ के लिए कंपनी के संसाधनों या हमारे रोजगार की स्थिति का उपयोग नहीं करते हैं।

### हम क्या करते हैं

हितों के टकराव तब होते हैं जब आपके व्यक्तिगत हित DXC की ओर से वस्तुनिष्ठ व्यावसायिक निर्णय लेने की आपकी क्षमता से समझौता करते हैं। यहां तक कि संघर्ष की मौजूदगी भी हमारी कंपनी की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकती है। हमारे मूल्यों का सम्मान करें और ऐसी स्थितियों से बचें जो हितों का टकराव पैदा कर सकती हैं। यदि ऐसा होता है तो इसे अपने प्रबंधक और E&C के सामने खुलासा करें।

### व्यक्तिगत संबंध

करीबी मित्रों या परिवार के सदस्यों के बारे में पर्यवेक्षण या रोजगार निर्णय लेने से पक्षपात का आभास हो सकता है और हमारे लिए निष्पक्ष रूप से कार्य करना मुश्किल हो सकता है। जिस कंपनी में कोई करीबी मित्र या परिवार का कोई सदस्य काम करता है, उसके साथ व्यापार करना भी टकराव पैदा कर सकता है।

### बाहर का रोजगार

दूसरे जॉब के लिए काम करना, DXC में आपकी नौकरी के कर्तव्यों में हस्तक्षेप होने पर टकराव पैदा कर सकता है। बाहरी रोजगार स्वीकार करने का निर्णय लेने से पहले, याद रखें:

- आपको पहले स्वीकृति लेनी होगी।
- हम कभी भी हमारे व्यावसायिक भागीदारों या प्रतिस्पर्धियों के साथ द्वितीयक रोजगार की अनुमति नहीं देते हैं।
- दूसरी नौकरी का समर्थन करने के लिए कभी भी कंपनी की संपत्ति का उपयोग नहीं किया जाना चाहिए।

### बाहरी रहनुमाई

कर्मचारियों के लिए एक सलाहकार की भूमिका में या लाभकारी और गैर-लाभकारी संगठनों के निदेशकों के रूप में सेवा करना असामान्य या अनिवार्य रूप से अनुचित नहीं है। यदि आप कहीं बाहर निदेशक के रूप में सेवा करने में रुचि रखते हैं तो अपने प्रबंधक या E&C के साथ इस पर चर्चा करें और अग्रिम स्वीकृति प्राप्त करें।

### वित्तीय हितों के बाहर

DXC भागीदारों में निवेश को सीमित करना सुनिश्चित करें। समझें कि हमारे किसी भी व्यावसायिक भागीदार में पांच प्रतिशत या उससे अधिक के स्वामित्व हितों की रिपोर्ट करने की ज़िम्मेदारी आपकी है।

### हितों के संगठनात्मक टकराव (OCI)

हम उन कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करने के लिए वचनबद्ध हैं जो हमारे काम पर लागू होते हैं, जिसमें अमेरिका और अन्य जगहों वाले शामिल हैं जो संगठनात्मक हितों के टकराव को प्रतिबंधित करते हैं। संगठनात्मक हितों के टकराव (OCI) के नियम हमें परस्पर विरोधी भूमिकाओं में काम करने से रोकते हैं जो हमारे निर्णय को खराब कर सकते हैं या अनुचित लाभ पैदा कर सकते हैं।

कभी-कभी ऐसी स्थिति का पता लगाना मुश्किल हो सकता है जो OCI चिंताओं को बढ़ा सकती है। सामान्य तौर पर, हम खरीद के अवसरों से परहेज़ करते हैं जहां:

- हमने तकनीकी विनिर्देश, कार्य विवरण या मूल्यांकन सेवाएं प्रदान की हैं
- हम अपने स्वयं के उत्पादों और सेवाओं या प्रतिस्पर्धी के उत्पादों का मूल्यांकन करने या अनुशंसा करने की स्थिति में हैं
- हमारे पास किसी प्रतियोगी के बारे में मालिकाना या अन्य गैर-सार्वजनिक जानकारी तक पहुंच है
- हमारे मौजूदा व्यावसायिक हित अन्यथा अवसर के साथ संघर्ष करते हैं।

अमेरिकी संघीय सरकार के एक प्रमुख ठेकेदार के रूप में, DXC के लिए अज्ञात या लगातार OCI हमारे सरकारी व्यवसाय के लिए महत्वपूर्ण जोखिम पैदा कर सकता है। हमारी नीतियों का पालन करें, प्रलेखित और स्वीकृत OCI अल्पीकरण योजनाओं का अनुपालन करें और यदि आप कभी भी इस बारे में अनिश्चित हैं कि क्या उचित है और क्या नहीं, तो प्रश्न पूछें।

# क्या यह एक टकराव है?

**खुद से पूछें:**

| | | |
|---|---|---|
| क्या यह DXC में मेरी स्थिति के साथ हस्तक्षेप करेगा? → | क्या यह DXC के हितों के खिलाफ मुकाबला करेगा? → | क्या मैं निजी लाभ के लिए कंपनी के संसाधनों या अपने रोजगार की स्थिति का उपयोग कर रहा/रही हूँ? → |
| क्या किसी व्यक्त को ऐसा लग सकता है कि यह एक टकराव है? → | क्या मेरा विचार असामान्य या पक्षपातपूर्ण है? | |

**यदि आपने इनमें से किसी भी प्रश्न का उत्तर "हां" में दिया है तो यह हितों के टकराव का संकेत दे सकता है। कोई भी कार्रवाई करने से पहले मदद लें।**

**हम ऐसा किस तरह करते हैं**

- उन स्थितियों से बच कर जो टकराव का कारण बन सकती हैं।
- हितों के किसी भी संभावित टकराव का खुलासा कर के।
- दूसरी नौकरी या बाहरी निदेशक का पद स्वीकार करने से पहले स्वीकृति प्राप्त कर के।

**अतिरिक्त जानकारी:**

हितों के टकराव संबंधी नीति

**प्र.: क्या मेरे गृहस्वामी संघ के बोर्ड सदस्य के रूप में मेरी भूमिका हितों का टकराव पैदा करती है?**

उ.: नहीं। अधिकांश सामुदायिक संगठनों, जैसे कि धार्मिक समूहों और युवा खेलों और स्थानीय गैर-लाभकारी संगठनों में आपकी भागीदारी के लिए हितों के टकराव के प्रकटीकरण और समीक्षा की आवश्यकता नहीं होती है।

हालांकि, इनके अलावा, वास्तविक या संभावित हितों के टकराव का खुलासा करने की जिम्मेदारी DXC के कर्मचारियों की होती है। इन्हें आपके प्रबंधक और E&C द्वारा निर्देशित किया जाना चाहिए जो यह निर्धारित करने के लिए आपकी स्थिति के बारे में बात करेंगे कि क्या प्रतिस्पर्धी और व्यावसायिक संबंध लाइनों के साथ टकराव मौजूद हैं। जहां टकराव होते हैं, उन्हें कम करने या समाप्त करने की आवश्यकता होगी; जहां वे नहीं करते हैं, आप आगे बढ़ने में सक्षम होते हैं - हालांकि कंपनी के समय या कंपनी के संसाधनों का उपयोग करने पर कभी नहीं।

**प्र.: क्या मुझे इस तथ्य का खुलासा करने की ज़रूरत है कि मेरा बेटा एक DXC आपूर्तिकर्ता के लिए काम करता है?**

उ.: हाँ। ज्यादातर मामलों में, इससे कोई ऐसा टकराव नहीं होगा जिसे प्रबंधित नहीं किया जा सकता है। हालांकि, सभी कर्मचारियों को ऐसी परिस्थितियों से परहेज़ करना चाहिए जो उनके निजी हितों - पारिवारिक संबंधों सहित - को DXC के लिए उनके काम के साथ संघर्ष में ला सकती हैं। इसलिए संबंधों का खुलासा करके, आप और DXC यह सुनिश्चित कर सकते हैं कि आप कभी भी ऐसी खरीद या अनुबंध प्रबंधन परिस्थिति में नहीं होते हैं जो आपकी निष्पक्षता को चुनौती देती हो।

# सटीक रिकॉर्डकीपिंग

### हम कौन हैं

हमारे बही-खातों और रिकॉर्डों को हमारी कंपनी की एक सटीक तस्वीर देनी चाहिए। हम यह सुनिश्चित करने के लिए अपने आंतरिक नियंत्रणों और रिकॉर्ड कीपिंग आवश्यकताओं का अनुपालन करते हैं कि हमारे सभी रिकॉर्ड पूर्ण, सटीक और समय पर हैं।

### हम क्या करते हैं

कानूनन, हमारी नीतियों और आंतरिक नियंत्रणों के अनुसार सटीक व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाए रखना हम सभी की ज़िम्मेदारी है।

व्यावसायिक रिकॉर्ड कोई भी ऐसी रिकॉर्ड की गई जानकारी होती है जो हमारी कंपनी की गतिविधि का समर्थन करती है और इसमें शामिल हो सकते हैं:

- ग्राहक रिपोर्ट और दी जाने वाली अन्य वस्तुएं
- ईमेल पत्राचार
- बोलियां, प्रस्ताव और अनुबंध
- समय पत्रक और चालान
- खर्च रिपोर्ट
- नियामक फाइलिंग
- प्रदर्शन मूल्यांकन।

हमारी बही-खातों और रिकॉर्डों की सटीकता सुनिश्चित करें:

- हमारी नीतियों और आंतरिक नियंत्रणों का अनुपालन करें।
- हमारे किसी भी व्यावसायिक रिकॉर्ड में कभी भी जानकारी को झूठ या गलत तरीके से प्रस्तुत न करें।
- सुनिश्चित करें कि सार्वजनिक वित्तीय प्रकटीकरण में दिए गए विवरण सही और पूर्ण हैं।
- अवैध गतिविधि या धोखाधड़ी के संकेतों के प्रति सतर्क रहें और रिपोर्ट करें।

**प्र.: क्या DXC के प्रदर्शन से असंतुष्ट किसी ग्राहक को खुश करने के लिए भविष्य की सेवाओं पर छूट देना एक समस्या है?**

उ.: DXC हमेशा हमारे अनुबंधों के लिए आवश्यक उच्चतम गुणवत्ता वाली सेवाएं प्रदान करने और उच्च ग्राहक संतुष्टि बनाए रखने का प्रयास करता है। हालांकि, ग्राहक कभी-कभी असंतुष्ट हो सकते हैं और मांग कर सकते हैं कि हम कमियों को दूर करें या अन्यथा उन्हें सेवा सुपुर्दगी में कमियों के लिए क्षतिपूर्ति की जाए। यदि, सद्भावपूर्वक उपचारात्मक विचार-विमर्श के बाद, DXC इनवॉइस क्रेडिट या अन्य छूटें देने के लिए सहमत होता है, तो इनकी देनदारियां बनने की बहुत संभावना बन जाती है जिन्हें आपके व्यवसाय के बही-खातों और रिकॉर्डों में दर्ज किया जाना चाहिए।

इसलिए, ग्राहकों की संतुष्टि को पाने के लिए भविष्य की सेवाओं पर छूट देने का आपका वादा केवल एक समस्या है जब व्यवस्था पर चुपचाप सहमति व्यक्त की जाती है और इसे एक अनधिकृत "साइड डील" के रूप में देखा जाता है। DXC लेखांकन और वित्तीय रिपोर्टिंग नीतियों के तहत साइड डील्स निषिद्ध हैं क्योंकि ये अपंजीकृत व्यवस्थाएं लेखांकन नियमों का कपटपूर्ण उल्लंघन होती हैं।

## हमारे मूल्यों का सम्मान करें ... हमारी रिकॉर्डकीपिंग में पूर्ण और पारदर्शी रह कर।

**प्र.: तिमाही कारोबारी दिन की पिछली शाम की समाप्ति पर खत्म हुई। आज सुबह, शनिवार, मेरे ग्राहक ने पिछले महीने DXC द्वारा प्रस्तावित सेवाओं के लिए सोमवार को अनुबंध करने के अपने इरादे का संकेत दिया। जब इस पर हस्ताक्षर किए जाते हैं तो क्या अनुबंध को शुक्रवार पर वापस करना अनुचित है?**

उ.: हाँ। अपने अनुबंध को किसी पीछे की दिनांक पर बैकडेट करना एक अनुचित, कपटपूर्ण अभ्यास है जो विशेष रूप से हानिकारक है जब चुनी गई दिनांक पूर्व रिपोर्टिंग अवधि में हो। इस तरीके से अनुबंधों को बैकडेट करना - चाहे आपके बुकिंग पूर्वानुमान के अंतर को बंद करना हो, उचित लेखांकन की अनुमति से पहले राजस्व की पहचान करना हो, एक ऐसी बिक्री करना जो अभी कमीशन देती है या किसी अन्य कारण से - DXC लेखांकन और वित्तीय रिपोर्टिंग नीतियों का उल्लंघन करता है और ऐसा कभी नहीं होना चाहिए।

# टाइमकीपिंग और अन्य प्रकार के लागत लगना

### हम कौन हैं

सरकार के लिए एक सेवा प्रदाता के रूप में, श्रम सहित, हमारी लागतों की नजदीक से निगरानी की जाती है और सटीकता और स्वीकार्यता के लिए अत्यधिक विनियमित किया जाता है। हम ईमानदारी से श्रम और अन्य खर्च वसूलते हैं और गलतियों से बचने के लिए सावधानी बरतते हैं।

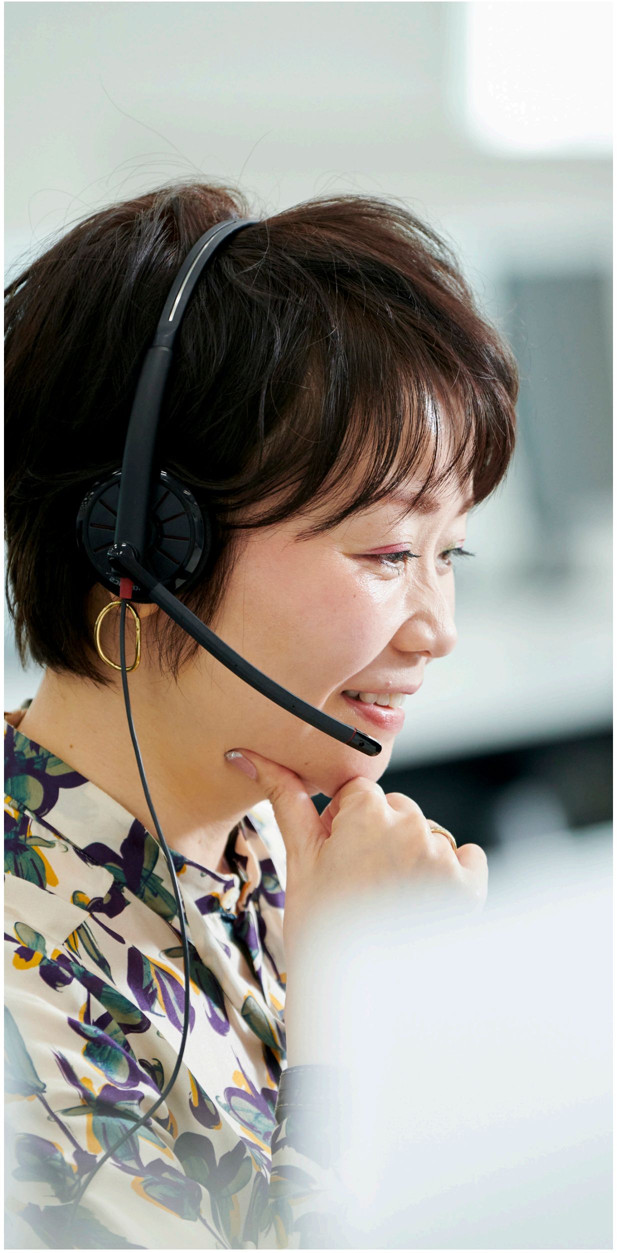
### हम क्या करते हैं

सरकारी अनुबंधों में टाइमकीपिंग की सख्ती से निगरानी की जाती है क्योंकि यह अक्सर धोखाधड़ी और दुरुपयोग के अधीन होता है। अशुद्धियाँ कानून का उल्लंघन कर सकती हैं और DXC और हमारे कर्मचारियों पर भारी जुर्माना, दंड, और अन्य दायित्व ला सकती हैं।

श्रम और अन्य लागतों को सही ढंग से वसूल करने की जिम्मेदारी हम में से प्रत्येक की है। हमारी नीतियों का पालन करें। कार्य, परियोजना, अनुबंध या विभाग द्वारा प्रत्येक दिन बिताए गए समय का एक सटीक रिकॉर्ड बनाए रखें। उचित रूप से सौंपे गए और स्वीकृत कार्य ऑर्डरों के लिए केवल समय और अन्य स्वीकार्य लागतें वसूल करें। यदि आप दूसरों को प्रबंधित करते हैं, तो कर्मचारी टाइमशीट की समीक्षा करने और किसी भी टाइमकीपिंग प्रविष्टियों या अन्य लागत शुल्कों की सटीकता की पुष्टि करने की जिम्मेदारी आपकी है जो असामान्य या गलत दिखाई देती हैं।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- केवल अपनी नीतियों के अनुसार समय और अन्य लागतों के लिए शुल्क लगाएं।
- कभी भी जानबूझकर किसी गलत खाते से शुल्क न लेकर या अनुचित रूप से लागतों को स्थानांतरित न करें।
- टाइमकीपिंग और अन्य लागत-निर्धारण नीतियों का उल्लंघन करने के लिए कभी भी दूसरों को निर्देशित न करें।
- यदि आप दूसरों का प्रबंधन करते हैं तो कर्मचारी टाइमशीट की बारीकी से समीक्षा करें और ऐसे श्रम या गैर-श्रम शुल्क पर प्रश्न उठाएं जो संदिग्ध या गलत प्रतीत होते हैं।



# रिकॉर्ड और सूचना प्रबंधन

### हम कौन हैं

हम अपने रिकॉर्डों के उचित प्रबंधन के महत्व को पहचानते हैं। इसलिए हम अपने रिकॉर्ड और सूचना प्रबंधन आवश्यकताओं का पालन करते हैं और अपने कानूनी और व्यावसायिक दायित्वों को पूरा करने के लिए आवश्यक रिकॉर्ड बनाए रखते हैं।

### हम क्या करते हैं

रिकॉर्ड और सूचना प्रबंधन - सूचना के प्राकृतिक जीवन चक्र के दौरान, इसके निर्माण से लेकर निपटान तक - हम व्यावसायिक रिकॉर्डों और DXC के अन्य सूचना परिसंपत्तियों को कैसे संभालते हैं, इसका वर्णन करता है। चूंकि हमारे रिकॉर्ड हमारे व्यवसाय संचालन का समर्थन करने के लिए आवश्यक होते हैं, हम उन्हें सावधानीपूर्वक प्रबंधित करते हैं और सुनिश्चित करते हैं कि हम लागू कानूनों, विनियमों और हमारी नीतियों की पालन करते हैं।

हम उम्मीद करते हैं कि आप निम्न द्वारा अपने हिस्से का काम करेंगे:

- रिकॉर्ड प्रतिधारण, भंडारण और निपटान से संबंधित हमारी नीतियों को जानना और उनका पालन करना
- यह सुनिश्चित करना कि हमारे द्वारा बनाया गया कोई भी नया रिकॉर्ड सटीक और पूर्ण हो
- यदि आपको इस बारे में मार्गदर्शन की आवश्यकता है कि कौन से रिकॉर्ड रखने हैं, उन्हें कितने समय तक रखना है, और उन्हें कैसे और कब निपटाना है तो मदद मांगना
- सरकारी अनुरोधों, ऑडिट्स और जांच में पूरा सहयोग करना।

यह भी महत्वपूर्ण है कि आप उस जानकारी पर विशेष ध्यान दें जो मुकदमेबाजी के अधीन हो सकती है। जब तक ऐसा करने के लिए सूचित नहीं किया जाता है तब तक इस जानकारी का कभी भी निपटान या इसमें परिवर्तन न करें।

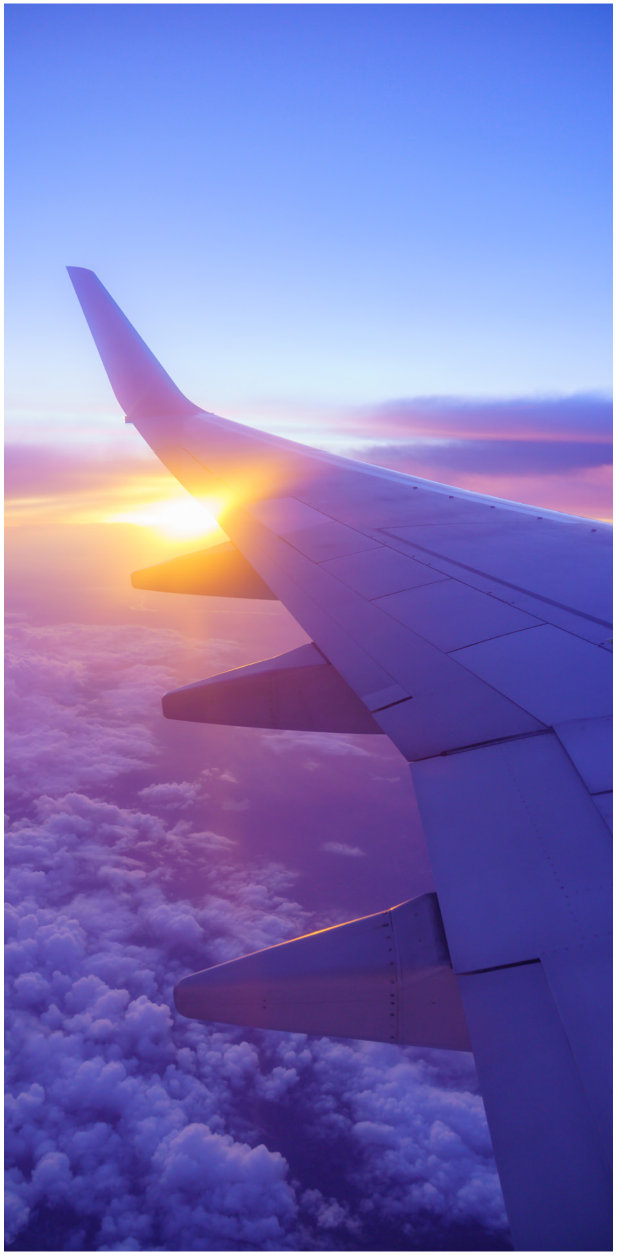
### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- केवल DXC के रिकॉर्ड और सूचना प्रबंधन (RIM) नीति और इसके रिकॉर्ड प्रतिधारण और स्वभाव अनुसूची के अनुसार DXC व्यापार रिकॉर्ड बना कर, संरक्षित करके, बनाए रख के और उनका निपटान कर के।
- किसी भी आंतरिक या सरकारी जांच या ऑडिट के हिस्से के रूप में किए गए किसी भी अनुरोध के जवाब में पूरी और सही जानकारी प्रदान कर के।
- लिखित अधिकार या कानूनी नोटिस के बिना मुकदमेबाजी के अधीन किसी भी व्यवसाय रिकॉर्ड का निपटान न कर के।

### अतिरिक्त जानकारी:

- रिकॉर्ड और सूचना प्रबंधन नीति
- DXC रिकॉर्ड्स प्रतिधारण अनुसूची

एक "मुकदमा होल्ड" एक लिखित नोटिस होता है जो हमें नोटिस में वर्णित मामले से संबंधित दस्तावेजों की पहचान करने, उनका पता लगाने और उन्हें बनाए रखने के लिए निर्देशित करता है।



# यात्रा और मनोरंजन संबंधी प्रतिपूर्ति

### हम कौन हैं

हमारे पास यह सुनिश्चित करने के लिए नीतियां और आंतरिक नियंत्रण हैं कि व्यवसाय से संबंधित यात्रा और मनोरंजन के खर्च उचित रूप से अधिकृत हैं और कानून के अनुसार हैं।

### हम क्या करते हैं

यात्रा, मनोरंजन और अन्य आतिथ्य खर्च DXC ग्राहकों और व्यावसायिक भागीदारों के साथ व्यापार करने का एक सामान्य हिस्सा हैं। हम समझते हैं कि प्रतिपूर्ति के लिए हमारे द्वारा दावा किए गए किसी भी खर्च को किसी वैध व्यावसायिक उद्देश्य की पूर्ति करनी चाहिए, इसे सही और पूर्ण होना चाहिए और - जैसा कि हमारी नीतियों द्वारा आवश्यक है - उचित रूप से अधिकृत होना चाहिए और खर्च के पर्याप्त दस्तावेज द्वारा पूरी तरह से प्रमाणित होना चाहिए।

यात्रा और मनोरंजन (T&E) धोखाधड़ी और दुरुपयोग के अधीन होते हैं और इसलिए प्रबंधन द्वारा इसकी गहन जांच की जाती है और अक्सर ऑडिट किया जाता है। जिम्मेदार नेताओं के रूप में हमारे मूल्यों के अनुरूप और शर्मनाक या गैरकानूनी आचरण के जोखिम के बिना काम करने के लिए हम पर भरोसा किया जाता है। सुनिश्चित करें कि आपके T&E व्यय केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए हैं।

T&E के लिए नैतिक रूप से खर्च करें:

- अधिकृत यात्रा, मनोरंजन और अन्य खर्चों को रिकॉर्ड करने के लिए स्वीकृत प्रणालियों का उपयोग करें।
- सुनिश्चित करें कि T&E दावे सही, सटीक और वैध हैं। अपने T&E की वास्तविक प्रकृति के बारे में कभी भी जानबूझकर प्रबंधन को गुमराह न करें। अपने खर्चों को कभी न बढ़ाएं।
- कभी भी DXC के T&E खर्चों का उपयोग भ्रष्ट इरादे से न करें।

यदि हमारी नीतियों के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो अपने प्रबंधक, वित्त या E&C से मार्गदर्शन प्राप्त करें।

**प्र.: मैं महीने के बीच में कुछ अप्रत्याशित खर्चों में फंस गया/गई और पैसे की तंगी है। उन खर्चों में से कुछ का भुगतान करने के लिए मेरे कॉर्पोरेट क्रेडिट कार्ड का उपयोग करने में क्या हर्ज है यदि मैं कंपनी को बताए बिना इसे सीधे वापस भुगतान करना चाहूं?**

उ.: DXC कॉरपोरेट कार्ड कंपनी द्वारा प्रबंधित एक कार्यक्रम है जो हमारे यात्रा करने वाले कर्मचारियों को व्यवसाय से संबंधित खर्चों को वसूल करने में सक्षम बनाता है। यात्रा और मनोरंजन नीति कई कारणों से व्यक्तिगत खरीदारी के लिए कॉर्पोरेट कार्ड के उपयोग को सख्ती से प्रतिबंधित करती है।

1. कंपनी सभी शुल्कों के लिए कार्ड जारीकर्ता को भुगतान की गारंटी देती है।
2. कंपनी को खर्च की मात्रा के आधार पर कार्ड जारीकर्ता से धनवापसी प्राप्त होती है। जब कर्मचारी गैर-व्यावसायिक संबंधित व्ययों को वसूलते हैं और अप्रत्याशित कारणों से इसे वापस भुगतान करने में असमर्थ होते हैं, तो यह रिफंड कम हो जाता है।
3. यदि कार्ड पर सभी शुल्क व्यवसाय से संबंधित हैं तो खर्च रिपोर्ट के साथ शुल्कों का मिलान करना बहुत आसान होता है।

साथ ही, याद रखें कि गैर-भुगतान अभी भी कर्मचारी क्रेडिट रेटिंग्स को प्रभावित करते हैं और कार्ड जारीकर्ता किसी भी खोई हुई राशि की वसूली के लिए संग्रह एजेंसियों को संलग्न कर सकता है।

### अतिरिक्त जानकारी:

- यात्रा खर्च और प्रतिपूर्ति नीति
- उपहार और आतिथ्य नीति

# DXC की ओर से बोलना

### हम कौन हैं

हम अपनी कंपनी के बारे में जो बातें कहते हैं, वे हमारी प्रतिष्ठा और ब्रांड को प्रभावित करती हैं। हम एक सुसंगत संदेश भेजना चाहते हैं। इसलिए केवल कुछ खास लोग ही हमारी ओर से बोलने के लिए अधिकृत हैं।

### हम क्या करते हैं

हम जनता से जो कहते हैं वह बहुत मायने रखता है और हमारा संदेश स्पष्ट और सटीक होना चाहिए। जिम्मेदारी से संवाद करें और जब तक आपको ऐसा करने के लिए अधिकृत न किया जाए तब तक DXC की ओर से बोलने से परहेज़ करें।

यदि कोई आपको हमारी कंपनी की ओर से व्यावसायिक जानकारी देने के लिए कहता है तो उन्हें कॉर्पोरेट संचार में रेफ़र करें। इस तरह, आप बचने में हमारी मदद करते हैं:

- ग्राहकों, व्यापार भागीदारों और निवेशकों को गलत सूचना देना
- हमारी प्रतिष्ठा को ठेस पहुंचाना
- गोपनीय व्यावसायिक जानकारी का अनधिकृत प्रकटीकरण
- ऐसे वादे करना जिन्हें हम पूरा नहीं कर सकते हैं या नहीं करना चाहिए।

**प्र.: मैं एक ऐसे अत्याधुनिक, अगली पीढ़ी की पेशकश करने वाले संगठन में हूं जो तंग सुपुर्दगी समय सीमा के तहत एक नई सेवा की पेशकश करने की तैयारी के लिए कड़ी मेहनत कर रहा है। सेवा विवरण और बाज़ार की मांग के बारे में प्रश्नों के साथ मीडिया के किसी सदस्य द्वारा LinkedIn के जरिए मुझसे संपर्क किया गया था। मैं जो जानता/जानती हूं उसका विवरण साझा करने से इस सेवा के बारे में उत्साह और बिक्री में वृद्धि हो सकती है। क्या मुझे ऐसा करना चाहिए?**

उ.: नहीं, आपको ऐसा नहीं करना चाहिए। सबसे पहले, नई पेशकशों में DXC का निवेश पर्याप्त है और पेशकशें स्वयं नवीन जानकारियों से प्राप्त होती हैं जिन्हें गोपनीय रखा जाना चाहिए। जैसे-जैसे हमारी सेवा की पेशकश का विवरण व्यापक रूप से ज्ञात होता है, सेवा-चिह्न और अन्य पेटेंट के अवसर खो सकते हैं और हमारी बाजार में जाने की रणनीति, प्रतिस्पर्धी स्थिति और साथ में वित्तीय मॉडलों के साथ समझौता हो सकता है।

इसके अलावा, ऐसे सख्त नियम हैं जो उस तरीके को नियंत्रित करते हैं जिससे सामग्री गैर-सार्वजनिक वित्तीय जानकारी जनता के लिए जारी की जाती है। इस जानकारी को चुनिंदा रूप से साझा करना या अन्यथा लीक करना हमारी पेशकश के मूल्य प्रस्ताव के लिए बहुत हानिकारक है और प्रतिभूति नियमों का उल्लंघन कर सकता है। केवल आधिकारिक प्रवक्ता ही DXC की ओर से बोलने के लिए अधिकृत हैं। आपको मीडिया पूछताछ को कॉर्पोरेट संचार को संदर्भित करना चाहिए।

# सोशल मीडिया

### हम कौन हैं

इलेक्ट्रॉनिक दुनिया में हमारे मूल्य वही हैं जो वास्तविक दुनिया में हैं। जबकि हम सोशल मीडिया के उपयोग का समर्थन करते हैं, हमारा मानना है कि इसे हमेशा हमारी नीतियों के अनुसार जिम्मेदारी से इस्तेमाल किया जाना चाहिए।

### हम क्या करते हैं

हम हमारे द्वारा ऑनलाइन प्रकाशित की जाने वाली सामग्री के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होते हैं। सोशल मीडिया पर पोस्ट करते समय इसे ध्यान रखें और निम्नलिखित दिशानिर्देशों को लागू करें:

- यह स्पष्ट कर दें कि DXC के बारे में आप जो राय व्यक्त करते हैं वह आपकी अपनी हैं और हमारी कंपनी की राय को नहीं दर्शाती हैं।
- ऐसी कोई भी सामग्री पोस्ट न करें जो भेदभावपूर्ण हो या डराने, धमकी, उत्पीड़न या धमकाने वाली हो।
- हमारी कंपनी, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या अन्य व्यावसायिक भागीदारों के बारे में गोपनीय व्यावसायिक जानकारी का खुलासा न करने का ध्यान रखें।

### अतिरिक्त जानकारी:

- सोशल मीडिया नीति
- सोशल मीडिया मानक

**प्र.: मेरा एक निजी ब्लॉग है जहां कभी-कभी मैं काम पर होने वाली चीजों के बारे में बात करता हूं। क्या ये ठीक है?**

उ.: यह इस बात पर निर्भर करता है कि आप क्या साझा करते हैं। यदि आप हमारी नीतियों की पालन करते हैं - जो हमेशा याद रखने के लिए व्यावहारिक दिशानिर्देशों की रूपरेखा तैयार करती हैं - तो आपकी ब्लॉगिंग के साथ कोई समस्या नहीं होनी चाहिए। बस हमेशा याद रखें:

- DXC नीति को जानें और उसका पालन करें
- आपके द्वारा उपयोग की जाने वाली साइटों पर उपयोग की शर्तों को जानें और उनका पालन करें
- हमारी ग्राहक नीतियों और अनुबंध बाधाओं को जानें और उनका पालन करें, यदि कोई हो और उपयुक्त हो
- संवेदनशील जानकारी और संबंधों को सुरक्षित रखें
- गोपनीय या मालिकाना डेटा और बौद्धिक संपदा की सुरक्षा करें
- श्रेय दें और कानून का सम्मान करें
- स्वयं बनें और पारदर्शी बनें
- व्यक्तिगत और व्यावसायिक व्यक्तियों को मिलाने से सावधान रहें
- एक मजबूत ब्रांड एंबेसडर बनें।

और याद रखें, आप जो कुछ भी कहते हैं और ऑनलाइन प्रकाशित करते हैं, उसके लिए आप हमेशा व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार और जवाबदेह होते हैं।

# सम्मान, समावेशन एवं विविधता

**हम कौन हैं**
DXC Technology में, हम विश्व स्तरीय प्रतिभा को नियुक्त करते हैं और उनमें निवेश करते हैं। हम मानते हैं कि विविधता हमारी टीम को मजबूत बनाती है और यही कारण है कि हम विविधता को बढ़ावा देने और सभी के लिए समान अवसर और निष्पक्ष व्यवहार सुनिश्चित करने के लिए वचनबद्ध हैं।

**हम क्या करते हैं**
हम भेदभाव को प्रतिबंधित करते हैं और किसी व्यक्ति की योग्यता के आधार पर रोजगार संबंधी निर्णय लेते हैं, न कि जाति, लिंग, आयु, जातीयता, त्वचा के रंग, धर्म, राष्ट्रीय मूल, राजनीतिक संबद्धता, गर्भावस्था, लैंगिक रुझान, लिंग पहचान, क्षमता, वयोवृद्ध या वैवाहिक स्थिति, प्रसव और संबंधित चिकित्सा स्थितियां या कोई अन्य कानूनी रूप से संरक्षित विशेषता के आधार पर।

रोजगार संबंधी निर्णयों में निम्न शामिल हो सकते हैं:

- भर्ती
- मजदूरी पर रखना
- प्रोन्नति
- पुरस्कार
- अनुशासन

समान अवसर और निष्पक्षता के लिए हमारी प्रतिबद्धता का सम्मान करें:

- हमारी टीम की विविधता का जश्न मनाना और यह समझना कि हमारे विविध दृष्टिकोण और अनुभव हमारे ग्राहकों के लिए बेहतर परिणाम देते हैं
- एक ऐसा सम्मानजनक और समावेशी कार्य माहौल बनाना और उसे शामिल करना जहां हर कोई शारीरिक और भावनात्मक रूप से सुरक्षित महसूस करता है और अपने आप को पूरी तरह से काम में शामिल करता है
- केवल उन ग्राहकों और भागीदारों के साथ व्यापार करने का प्रयास करना जो समावेशन के समान मानक को अपनाते हैं
- यदि आप भेदभावपूर्ण व्यवहार को देखते हैं या इस बारे में पता लगता है तो आवाज़ उठाएं।

**प्र.: मेरे बॉस ने मुझे एक नए पद के लिए इंटरव्यू निर्धारित करने के लिए कहा। सात आवेदकों में से केवल दो के पास ही वह अनुभव था जिसकी हम तलाश कर रहे थे। मैंने उनके रिज़्यूमे अपने बॉस को भेज दिए लेकिन उन्होंने जोर देकर कहा कि मुझे इसके बजाय अधिक "युवा" उम्मीदवारों के साथ इंटरव्यू निर्धारित करना चाहिए था। मुझे लगता है कि वह उम्र के आधार पर अधिक योग्य आवेदकों के साथ भेदभाव कर सकते/सकती हैं। मुझे क्या करना चाहिए?**

उ.: आपको अपनी चिंता के बारे में मानव संसाधन को सूचना देनी चाहिए ताकि हम यह सुनिश्चित कर सकें कि सभी रोजगार उम्मीदवारों का मूल्यांकन केवल उनकी योग्यता के आधार पर किया जाता है।

# उत्पीड़न और कार्यस्थल पर हिंसा

### हम कौन हैं

हम उत्पीड़न और कार्यस्थल पर हिंसा को जरा भी सहन नहीं करते हैं। हम एक-दूसरे को महत्व देते हैं और सभी को सुरक्षित महसूस कराने के लिए कड़ी मेहनत करते हैं।

### हम क्या करते हैं

**उत्पीड़न को रोकना**

सहकर्मियों के साथ सम्मान के साथ व्यवहार करके उत्पीड़न को रोकें। अपनी बातचीत में सावधानी बरतें और ऐसे व्यवहार से परहेज करें जो डराने वाला, आक्रामक या शत्रुतापूर्ण कार्य माहौल बनाता हो। यदि आपको कभी भी असहज महसूस कराया जाता है तो दूसरे व्यक्ति को बताएं कि आप उस व्यवहार को अनुचित और अवांछित मानते हैं। विनम्रतापूर्वक उस व्यक्ति को ऐसे व्यवहार से दूर रहने के लिए कहें या समस्या के समाधान में सहायता के लिए अपनी स्थानीय मानव संसाधन टीम से कहें।

परेशान करने वाले व्यवहार और भाषा इसमें शामिल हो सकते हैं:

- आपत्तिजनक चित्र या टिप्पणियां जैसे कि अश्लील तस्वीरें, नस्लीय गालियां या धार्मिक चुटकुले
- आक्रामक दबाव और धमकी, चाहे मौखिक, शारीरिक या दृश्य हो
- यौन उत्पीड़न जैसे कि अवांछित यौन प्रस्ताव, अवांछित स्पर्श, भद्दी टिप्पणी या यौन संपर्क के बदले में रोजगार से संबंधित एहसानों की पेशकश
- किसी भी ऐसे व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध जो सद्भावपूर्वक मानदंडों को चुनौती देता है, कदाचार की रिपोर्ट करता है या किसी जांच में भाग लेता है।

### कार्यस्थल पर हिंसा को रोकना

काम पर या कहीं भी जहां आप DXC व्यवसाय करते हैं, कभी भी किसी को धमकी न दें या हिंसक व्यवहार न करें।

धमकी और हिंसक कार्यों में शामिल हो सकते हैं:

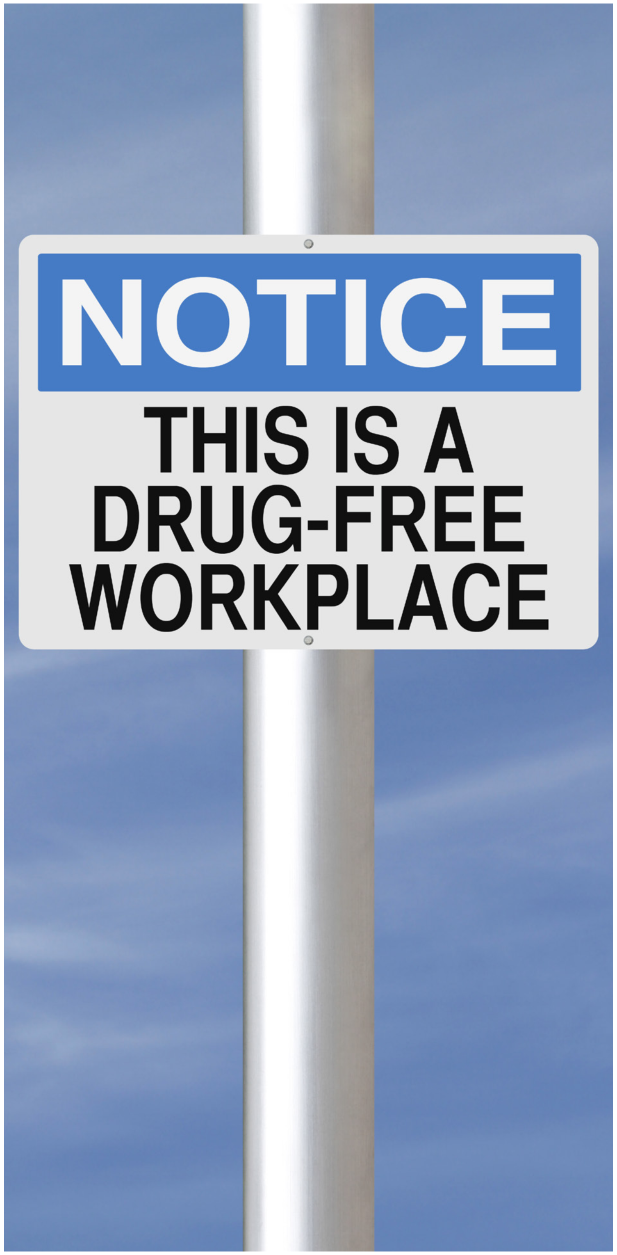
- शारीरिक या यौन हमला
- मनोवैज्ञानिक या भावनात्मक खतरे या दुर्व्यवहार
- बन्दूक, हथियार या ऐसी किसी भी चीज़ का अवैध कब्ज़ा, जिसका उपयोग कंपनी परिसर में दूसरों को डराने, धमकाने या नुकसान पहुँचाने के लिए किया जा सकता है।

अपने प्रबंधक या मानव संसाधन को सभी खतरों, उत्पीड़न और हिंसक व्यवहार की रिपोर्ट करके हमारे कार्यस्थल को सुरक्षित रखें। यदि आप कंपनी की संपत्ति पर किसी ऐसे व्यक्ति को देखते हैं जो खतरनाक प्रतीत होता है तो तुरंत कॉर्पोरेट सुरक्षा से संपर्क करें।

**अतिरिक्त जानकारी:**

अपमानजनक आचरण और उत्पीड़न नीति

> हमारे मूल्यों का सम्मान करें ... हमारे कार्यस्थल को सुरक्षित और उत्पीड़न मुक्त रख कर।




# मादक पदार्थों का सेवन

**हम कौन हैं**

हम नशीले पदार्थों, अल्कोहल या नियंत्रित पदार्थों को हमारी सुरक्षा या हमारे प्रदर्शन को खतरे में डालने की अनुमति नहीं देते हैं।

**हम क्या करते हैं**

नशीली दवाओं या अल्कोहल के प्रभाव में काम करना आपके निर्णय को खराब कर सकता है, कार्यस्थल की सुरक्षा को प्रभावित कर सकता है और आवश्यक सुरक्षा मंजूरी बनाए रखने की हमारी क्षमता को खतरे में डाल सकता है। काम से संबंधित मादक पदार्थों के सेवन से बचना और सूचना देना दोनों ही महत्वपूर्ण है। यह भी याद रखें कि जब शराब- या नशीली दवाओं से संबंधित हानि या काम से संबंधित दुर्घटना का उचित संदेह हो, जैसा कि कानून द्वारा स्वीकार्य है, DXC कर्मचारियों से जाँच के लिए अनुरोध कर सकता है।

मादक पदार्थों के सेवन के उदाहरणों में शामिल हो सकते हैं:

- काम करने से पहले, काम करते समय या कंपनी की संपत्ति या अन्य स्थानों पर जहां कंपनी का काम किया जाता है, गैर-जिम्मेदाराना शराब का सेवन। इसे कंपनी-प्रायोजित कार्यक्रमों में शराब के कभी-कभी जिम्मेदार खपत के साथ भ्रमित नहीं किया जाना चाहिए जो कि अनुमेय है।
- काम करते समय या कंपनी की संपत्ति या अन्य स्थानों पर जहां कंपनी का काम किया जाता है, अवैध दवाओं को रखना, उपयोग करना, खरीदना, बेचना या अन्यथा वितरित करना।
- निर्धारित मात्रा के अलावा या अन्य तरीकों से कानूनी नुस्खे वाली दवाओं को रखना या उनका उपयोग करना।
- काम करते समय या कंपनी की संपत्ति या अन्य स्थानों पर जहां कंपनी का काम किया जाता है, कानूनी नुस्खे वाली दवाओं की खरीद, बिक्री या अन्यथा वितरण करना।
- कंपनी के लिए कोई भी काम करना या कंपनी की संपत्ति या ऐसे स्थानों पर होना जहां कंपनी का काम शराब या अवैध ड्रग्स द्वारा अनुपयुक्त और गैर-जिम्मेदाराना रूप से प्रभावित होते हुए किया जाता है।
- शराब या नशीली दवाओं से प्रभावित होने पर कंपनी के उपकरण का संचालन या कंपनी के व्यवसाय पर ड्राइविंग, चाहे वह कानूनी हो या अवैध।

निम्नलिखित के द्वारा मादक पदार्थों के सेवन को रोकें:

- कार्यस्थल पर संदिग्ध मादक पदार्थों के सेवन की सूचना देना
- याद रखना कि किसी भी अवैध पदार्थ जैसे कि अवैध या गैरकानूनी रूप से प्राप्त की गई नशीली दवाओं पर कब्ज़ा करना सख्त वर्जित है
- यदि आपको नशीली दवाओं से मुक्त रहने या शराब की समस्याओं से निपटने में सहायता की आवश्यकता है, तो इलाज की मांग करें।

# स्वास्थ्य और सुरक्षा

**हम कौन हैं**

हम चोटों को रोककर, सुरक्षा नियमों की पालन करके और दुर्घटनाओं और असुरक्षित स्थितियों की सूचना देकर अपने और अपने सहयोगियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा करते हैं।

**हम क्या करते हैं**

अच्छे निर्णय और सामान्य ज्ञान का प्रयोग करें। अपने काम पर लागू होने वाले सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा कानूनों, नीतियों और विनियमों का पालन करें।

स्वास्थ्य और सुरक्षा अनुपालन ऐसा दिखता है:

- किसी भी प्रदत्त या अनुशंसित सुरक्षा उपकरण को पहनना या उपयोग करना
- सभी आवश्यक प्रशिक्षण लेना
- किसी भी संदिग्ध खतरे या असुरक्षित कार्य स्थिति की सूचना देना
- यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो सहायता मांगना।

**हम ऐसा किस तरह करते हैं**

- सुरक्षा दिशानिर्देशों को जानें और उनका पालन करें और यदि अभी भी आपके कोई प्रश्न हैं, तो अपने प्रबंधक से बात करें।
- व्यक्तिगत चोटों, संपत्ति की क्षति या संदिग्ध जोखिमों के बारे में **बोलें**।
- अपने सहयोगियों की रक्षा करें और जब भी संभव हो सुरक्षा की संस्कृति को बढ़ावा दें।

**अतिरिक्त जानकारी:**

वैश्विक पर्यावरण नीति

वैश्विक स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति

# मज़बूत होता भरोसा

**हम हमारे पर लोगों के विश्वास को बनाए रखने के लिए काम करते हैं और अपने ग्राहकों, हितधारकों और समुदाय के लिए जो काम सबसे अच्छा हो, वह करते हैं।**

**विषय:**

- सरकारी अनुबंध कानूनों और विनियमों का अनुपालन
- घूसखोरी और रिश्वत
- निजी डेटा और गोपनीयता कानून
- अंतर्राष्ट्रीय व्यापार
- भेदिया व्यापार
- काले धन को वैध बनाना
- उपहार, मनोरंजन और आतिथ्य
- अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानून
- निष्पक्ष व्यवहार
- आपूर्तिकर्ता से संबंध

# सरकारी अनुबंध कानूनों और विनियमों का अनुपालन

### हम कौन हैं

हम समझते हैं कि जब सरकार को सेवाएं देने की बात आती है तो सख्त कानून लागू होते हैं। हम ऐसे सभी कानूनों और विनियमों का पालन करते हैं और अपने सभी सार्वजनिक क्षेत्र के ग्राहकों के लिए सबसे भरोसेमंद और विश्वसनीय भागीदार बनने के लिए कड़ी मेहनत करते हैं।

### हम क्या करते हैं

**सरकार के साथ काम करना**

सरकारी प्रतिनिधियों के साथ व्यापार करते समय ईमानदार, नैतिक और निष्पक्ष रहें। हमेशा उच्च गुणवत्ता वाले उत्पाद और सेवाएं प्रदान करने के लिए काम करें। निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करें और धोखाधड़ी, बर्बादी और दुरुपयोग को समाप्त करने के लिए काम करें। यदि आपको कदाचार का संदेह है या यदि आपको लगता है कि कोई सरकारी अधिकारी DXC की सेवाओं के बदले में अधिकार का दुरुपयोग कर रहा है या कुछ ऐसा करने की शर्त के रूप में जिसे करने के लिए सरकारी अधिकारी बाध्य नहीं है तो आपको **बोलना चाहिए**। हम आप पर भरोसा करते हैं कि आप सरकारी अनुबंध नियमों को स्वीकार करें और उनका सम्मान करें और हमारे मूल्यवान ग्राहकों को ऐसी आकर्षक परिस्थितियों में रखने से बचें जो उल्लंघनाओं का कारण बन सकती हैं।

**अनुबंध की आवश्यकताएं**

एक सरकारी ठेकेदार के रूप में, हम कई उद्योग-विशिष्ट कानूनों और विनियमों के अधीन हैं और यह विशेष रूप से महत्वपूर्ण होता है कि हम यह समझें कि कानूनी अनुपालन जनता के विश्वास को कैसे प्रभावित करता है। यदि आप किसी सरकारी ग्राहक के लिए काम करते हैं तो उस कार्य पर लागू होने वाली सभी विशिष्ट कानूनी आवश्यकताओं और प्रतिबंधों को जानना, समझना और उनका पालन करना आपकी ज़िम्मेदारी है। सार्वजनिक क्षेत्र में, व्यवसाय को जीतने और बनाए रखने के लिए प्रभावी कानूनी और नियामक अनुपालन विशेष रूप से महत्वपूर्ण है। याद रखें, हमारी अनुपालन विफलताओं के लिए दंड - निलंबन और उनमें से प्रतिबंध - बहुत महत्वपूर्ण हैं।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- अपने ग्राहकों के लिए जिम्मेदारी से सूचित भागीदार बनें। आपकी नौकरी पर लागू होने वाली कानूनी आवश्यकताओं के साथ नवीनतम रहना आपका व्यक्तिगत और व्यावसायिक दायित्व है।
- खरीदारी में सत्यनिष्ठा को बढ़ावा देना – कोई अनुबंध पाने से पहले कभी भी गोपनीय या स्रोत के चयन से जुड़ी जानकारी की मांग न करें और कभी भी किसी अन्य ठेकेदार की गैर-सार्वजनिक बोली या प्रस्ताव जानकारी का अनुपयुक्त उपयोग न करें।
- पहले कानूनी परामर्श के बिना वर्तमान या पूर्व सरकारी कर्मचारियों के साथ रोजगार के अवसरों पर चर्चा न करें।
- कानून और अनुबंध की वितरण आवश्यकताओं के अनुसार वर्गीकृत या अन्यथा गोपनीय या नियंत्रित जानकारी को सुरक्षित रखें।
- सरकार द्वारा सुसज्जित संपत्ति की उस हद तक रक्षा करें जिस तक आपको पहुंच प्रदान की जाती है।
- सुनिश्चित करें कि DXC की ओर से सरकार को आपके द्वारा दर्ज किया गया कोई भी प्रमाणन, प्रतिनिधित्व, रिपोर्ट या अन्य जानकारी सटीक, पूर्ण और सच है।
- सटीक और पूर्ण व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाए रखें। अधिक जानकारी के लिए सटीक रिकॉर्डकीपिंग और टाइमकीपिंग और अन्य प्रकार के लागत लगना देखें।
- सुनिश्चित करें कि आप उपहार देने संबंधी किसी भी प्रतिबंध को समझते हैं और हमेशा लागू रिश्वत विरोधी कानूनों का पालन करते हैं।
- हमारे सरकारी अनुबंधों को जोखिम में डाल सकने वाले किसी भी व्यवहार के बारे में **बोलें**।
- यदि आपके कोई प्रश्न हैं या सहायता की आवश्यकता है तो E&C या कानून से सहायता प्राप्त करें।

## फोकस में: अमेरिकी सरकार के अनुबंध कानूनों का अनुपालन

अमेरिकी संघीय, राज्य और स्थानीय सरकार के एक ठेकेदार के रूप में, DXC का व्यवसाय अत्यधिक विनियमित है और खरीद, बातचीत, अनुबंध पुरस्कार और विरोध, स्टाफिंग, उप-ठेकेदारी, वितरण, चालान, प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष लागत लेखांकन, वित्तीय रिपोर्टिंग और ऑडिट के बारे में कुछ सख्त नियमों के साथ कई कानूनों के अधीन है। संघीय क्षेत्र में, इनमें से अधिकांश नियम उन कानूनों में निर्धारित किए गए हैं जो संघीय अधिग्रहण विनियमन द्वारा लागू किए गए हैं और हमारे अनुबंधों में नियमों और शर्तों के रूप में शामिल किए गए हैं।

उदाहरण के लिए, पीछा करने और पकड़ने के दौरान, हम कई लंबे समय से चली आ रही विधियों का पालन करने का ध्यान रखते हैं — जिसमें खरीद सत्यनिष्ठा एक्ट, ट्रुथ इन नेगोशिएशन एक्ट और एंटी-किकबैक एक्ट शामिल हैं — जिनका उद्देश्य उस समय धोखाधड़ी, बर्बादी और दुरुपयोग से बचाव करना है जब अनुबंध हासिल किए जाते हैं और उन पर बात-चीत की जाती है। इसलिए हम मौजूदा और यहां तक कि पूर्व सरकारी कर्मियों के साथ रोजगार के अवसरों पर चर्चा करने से पहले कानूनी सलाह लेने में सावधानी बरतते हैं। हम कभी भी अनुचित तरीके से ठेकेदारी हेतु बोली और प्रस्ताव या स्रोत चयन जानकारी का अनुरोध या इसे प्राप्त नहीं करते हैं, हम हमेशा लागत और मूल्य निर्धारण डेटा के साथ सही होते हैं और हम कभी भी सरकारी अनुबंध के बदले रिश्वत के पक्ष में नहीं होते हैं।

सुपुर्दगी के दौरान, हम संघीय और राज्य के झूठे दावों के कानूनों के उल्लंघन से बचने के लिए भी सावधान रहते हैं जिसका उद्देश्य ठेकेदारी से जुड़ी धोखाधड़ी पर भी लक्षित है। जब हम जानबूझकर सेवाओं के लिए — अनुचित समय शुल्कों के साथ, गलत तरीके से बिल करते हैं, उदाहरण के लिए या कर्मियों की सेवाओं के लिए जिनका अनुभव अनुबंध की आवश्यकताओं से मेल नहीं खाता है — हमारे व्यावसायिक रिकॉर्ड्स और चालान एक झूठे दावे का गठन कर सकते हैं जो कंपनी और हमारे कर्मचारियों को बड़े जुर्मानों, दंड और अन्य कानूनी दायित्व के अधीन कर सकते हैं। झूठे दावों के आरोपों और महंगी संबंधित मुकदमेबाजी से बचने के लिए, हम सटीक और पूर्ण व्यावसायिक रिकॉर्ड्स बनाने और बनाए रखने के अपने दायित्व को स्वीकार करते हैं।

अमेरिकी सरकार के अनुबंध कानून अद्वितीय और अत्यंत जटिल हैं। हम अनुपालन के लिए अपने दायित्व को स्वीकार करते हैं और आवश्यक होने पर हम DXC के अनुपालन और कानूनी टीमों से सहायता प्राप्त करने के लिए वचनबद्ध हैं।

**प्र.: अमेरिकी संघीय कार्यक्रम के प्रबंधक के रूप में, मुझे लगता है कि कर्मचारी संतुष्टि और टर्नओवर मेरे अनुबंध के कर्मचारियों और मेरी सुपुर्दगी को ट्रैक पर रखने के लिए एक वास्तविक चुनौती हो सकती है। प्रस्थान करने वाले कर्मचारियों के लिए योग्य प्रतिस्थापन ढूँढना मुश्किल हो सकता है। इसलिए हममें से कुछ को और अधिक करने के लिए कहा जाता है और अन्य को काम पर लाया जाता है और प्रशिक्षित किया जाता है। जब तक काम हो जाता है और हमारा ग्राहक खुश है, क्या यह ठीक नहीं है?**

उ.: जबकि समय पर सुपुर्दगी करना और अपने ग्राहक को खुश रखना बहुत अच्छा है, हमें झूठे दावे अधिनियम के उल्लंघन से बचने के लिए बहुत सावधानी बरतनी चाहिए जो दायित्व निर्धारित करती है और उन कंपनियों पर भारी जुर्माना लगाती है जो अन्य बातों के अलावा जानबूझकर भुगतान के लिए सरकार को एक झूठा दावा पेश करने के लिए झूठे रिकॉर्ड का उपयोग करती है जब हम अपने कर्मियों को संविदात्मक रूप से आवश्यक श्रम श्रेणियों या योग्यताओं से मिलाने में विफल रहते हैं - भले ही अधिक-योग्य या कम कर्मचारी काम पूरा करने का प्रबंधन करते हैं - हमारे चालान झूठे दावों के जोखिम को आमंत्रित कर सकते हैं जो बचाव के लिए महंगा और दूर करने के लिए चुनौतीपूर्ण हैं।

हमारे मूल्यों का सम्मान करें ... व्यापारिक नैतिकता और सत्यनिष्ठा के उच्चतम ब्रांड के लिए वचनबद्ध होकर।

# घूसखोरी और रिश्वत

### हम कौन हैं

DXC में घूसखोरी, रिश्वत और अन्य अनुचित भुगतानों के लिए जरा भी सहनशीलता नहीं है। हम अपनी प्रतिस्पर्धी पेशकशों की खूबियों और ग्राहकों के लिए लाए गए मूल्य के आधार पर सफल होने के लिए वचनबद्ध हैं। इसलिए हम व्यवसाय को प्राप्त करने, बनाए रखने या प्रत्यक्ष व्यवसाय करने या किसी अन्य व्यावसायिक लाभ को सुरक्षित करने के लिए किसी को या किसी से रिश्वत देते या रिश्वत लेते नहीं हैं - और न ही कंपनी अपनी ओर से किसी अन्य व्यक्ति या संस्था को ऐसा करने की अनुमति देती है - किसी भी समय, किसी भी सार्वजनिक या निजी क्षेत्र के बाजार में या किसी भी परिस्थिति में।

### हम क्या करते हैं

रिश्वत विरोधी कानून किसी को भी रिश्वत देने, स्वीकार करने, प्राप्त करने या देने से रोकता है। रिश्वत को आमतौर पर वित्तीय या अन्य लाभों के रूप में परिभाषित किया जाता है जो किसी व्यावसायिक निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित करने के उद्देश्य से दिए या प्राप्त किए जाते हैं। रिश्वत विरोधी कानूनों का उल्लंघन करने के गंभीर दंड हो सकते हैं इसलिए, हमारी नीतियों का पालन करें और यहां तक कि अनौचित्य की उपस्थिति से भी बचें।

रिश्वत में कुछ भी मूल्यवान शामिल हो सकता है जिसमें शामिल हैं:

- नकद या नकद के समान (जैसे उपहार कार्ड), क्रेडिट्स और छूट
- रिश्वत
- किसी भी रूप में उपहार
- आतिथ्य उदारता, नौकरी के प्रस्ताव, और व्यक्तिगत एहसान
- अनुकूल ऋण और ऋण माफी
- राजनीतिक योगदान और धर्मार्थ दान।

**सरकारी अधिकारी।** जान लें कि सरकारी अधिकारियों के साथ काम करते समय सख्त नियम लागू होते हैं। रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार के संदर्भ में, "सरकारी अधिकारी" शब्द व्यापक है और यह न केवल निर्वाचित अधिकारियों को संदर्भित करता है बल्कि यह सरकारी एजेंसियों के कर्मचारियों, सरकार द्वारा नियंत्रित उद्यमों या अंतर्राष्ट्रीय संगठनों को भी संदर्भित करता है। DXC में, हमारे स्वास्थ्य देखभाल ग्राहकों के लिए सरकार द्वारा नियंत्रित उद्यम होना कोई असामान्य बात नहीं है।

**सुविधा सेवा के भुगतान।** सुविधा सेवा के भुगतान निम्न स्तर के सरकारी अधिकारियों को नियमित सरकारी कार्यों में तेजी लाने या "देखभाल" करने के लिए किए गए भुगतान होते हैं। ये भुगतान कुछ देशों में अवैध हैं और हमारी नीतियों के तहत निषिद्ध हैं।

भ्रष्टाचार को ऐसे रोकें:

- जब भागीदारों को शुरू में चुना जाता है और हमारी ओर से काम करते समय उनके शामिल होने के दौरान, दोनों में तृतीय-पक्ष जोखिम प्रबंधन की अच्छी कार्यप्रणालियों के लिए वचनबद्ध होना।
- सरकारी प्रतिनिधियों के साथ अपनी बातचीत में सावधानी बरतें।
- सटीक व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाए रखना।

## फोकस में: अच्छा तृतीय-पक्ष जोखिम प्रबंधन

संयुक्त उद्यम, उप-ठेकेदार और अन्य व्यावसायिक भागीदार और प्रतिनिधि जिनका उपयोग नए व्यवसाय पर कब्जा करने के प्रयास में किया जाता है या जिन्हें सुपुर्दगी में सेवाओं के लिए अनुबंधित किया जाता है, उनका मूल्यांकन भ्रष्टाचार से संबंधित जोखिमों के लिए किया जाना चाहिए और समय के साथ निगरानी की जानी चाहिए। ये भागीदार जो परिचय देते हैं उसे आमतौर पर "तृतीय-पक्ष जोखिम" के रूप में जाना जाता है और हमारी ओर से उनके भ्रष्ट कामों के कानूनी और अन्य परिणामों को DXC को सौंपा जाएंगा।

इस कारण से, जब हम तृतीय पक्षों को शामिल करते हैं तो जोखिम-आधारित सत्यनिष्ठा समीक्षा या "उचित परिश्रम" की आवश्यकता होती है। जोखिम-आधारित "उचित परिश्रम" DXC को एक प्रस्तावित व्यवसाय भागीदार के अतीत की समीक्षा करने, उसके सिद्धांतों के बारे में प्रश्न पूछने और जानने, इसके स्वामित्व को समझने और हितों का कोई टकराव मौजूद हो सकता है या नहीं, इस गुंजाइश और मुआवजे और अन्य प्रस्तावित व्यावसायिक शर्तें का मूल्यांकन करने, भ्रष्टाचार और रिश्वतखोरी पर हमारी स्थिति और कानून के अनुपालन के लिए हमारी अपेक्षाओं को व्यक्त करने और यह सुनिश्चित करने कि हमारे लिखित समझौते में व्यापार भागीदार के गैरकानूनी आचरण के खिलाफ पर्याप्त सुरक्षा शामिल है, की अनुमति देता है।

**प्र.: क्या मैं ग्राहकों के मनोरंजन की मेरी क्षमता को सीमित करने वाली लागत बाधाओं को दूर करने के लिए एक अच्छे आपूर्तिकर्ता संबंध का लाभ उठा सकता हूं?**

उ.: नहीं, आप ऐसा नहीं कर सकते हैं। किसी भी और सभी व्यावसायिक शिष्टाचार और ग्राहक मनोरंजन को DXC नीति और कानून का पालन करना चाहिए। DXC धन के पुनर्प्रयोजन के लिए आपूर्तिकर्ताओं के साथ की गई व्यवस्थाएं धोखाधड़ी वाली रिश्वतखोरी की योजनाएं होती हैं जो आपूर्तिकर्ता समझौतों का उल्लंघन करती हैं और बही-खातों से हटकर अनुचित फंड बनाती हैं जो DXC की नीति, लेखांकन नियमों और कानून का उल्लंघन करती हैं।

परिस्थितियों के आधार पर - ग्राहक सहित, अनुबंध की स्थिति और वित्त का उपयोग — मनोरंजन के लिए "एक अच्छे आपूर्तिकर्ता संबंध का लाभ उठाने" का आपका निर्णय DXC और आप को स्थानीय या अंतरराष्ट्रीय रिश्वत कानूनों के आपराधिक उल्लंघन के अधीन कर सकता है, जैसे अमेरिकी FCPA और यू.के. रिश्वत अधिनियम, जो व्यापार प्राप्त करने या बनाए रखने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रिश्वत और अनुचित भुगतान को प्रतिबंधित करते हैं।

**प्र.: मैंने सुना है कि कुछ व्यावसायिक संदर्भों में, राजनीतिक योगदान और धर्मार्थ दान, समस्या पैदा कर सकते हैं। क्यों?**

उ.: ज्यादातर मामलों में, राजनीतिक योगदान और धर्मार्थ दान एक व्यापक कॉर्पोरेट रणनीति के महत्वपूर्ण और वैध घटक हैं। यह DXC के लिए सच है जो हमारे उद्देश्यों और कानून को ध्यान में रखते हुए इन क्षेत्रों में सावधानीपूर्वक नियंत्रण और अन्यथा अधिकृत करने के लिए नीति बनाता है। हालांकि DXC नीतियों के तहत अन्यथा स्वीकार्य योगदान और दान स्पष्ट रूप से निषिद्ध हैं यदि उन्हें अनुकूल व्यवहार, व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने या किसी अन्य अनुचित लाभ को सुरक्षित करने के बदले में भ्रष्ट इरादे से प्रदान किया जाता है।

इसलिए, यदि हम किसी खुले टेंडर के दौरान अपने राजनीतिक योगदानों और धर्मार्थ दान में सावधानी नहीं बरतते हैं या जब हम किसी बड़ी नौकरी के लिए फिर से प्रतिस्पर्धा करने की तैयारी कर रहे हैं तो उन योगदानों को व्यवसाय को जीतने या बनाए रखने के लिए "बदले में " प्रयासों के रूप में देखा जा सकता है और रिश्वतखोरी कानूनों के तहत जोखिम को आमंत्रित कर सकते हैं। यही कारण है कि हमारी नीतियों को जानना और कॉर्पोरेट अपेक्षाओं के अनुरूप बने रहना बहुत महत्वपूर्ण है।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- जानिए कि रिश्वत को कैसे पहचाना जाए।
- सरकारी प्रतिनिधियों के साथ काम करते समय सावधानी बरतें,और जानें कि क्या आपके ग्राहक को सरकारी अधिकारी माना जाता है।
- अपने तीसरे पक्ष के भागीदारों और बिचौलियों को जानें। उनकी गतिविधियों की सावधानीपूर्वक निगरानी करें।
- केवल DXC नीति के तहत अनुमत राजनीतिक योगदान और धर्मार्थ दान प्रदान करें और कभी भी भ्रष्ट इरादा न रखें।
- केवल DXC नीति के तहत अनुमत उपहार और आतिथ्य प्रदान करें और कभी भी भ्रष्ट इरादा न रखें।
- कंपनी की नीतियों को दरकिनार करने के लिए कभी भी प्रतिपूर्ति रहित व्यक्तिगत धन का उपयोग न करें।
- किसी भी उद्देश्य के लिए कभी भी अघोषित या अलिखित धन या संपत्ति का निर्धारण न करें।
- कुछ भी अनुचित को देखने से भी बचें।

### अतिरिक्त जानकारी:

- भ्रष्टाचार विरोधी नीति
- उपहार और आतिथ्य नीति
- तृतीय-पक्ष जोखिम प्रबंधन नीति

# निजी डेटा और गोपनीयता कानून

### हम कौन हैं

DXC ग्राहकों और अन्य हितधारकों की डिजिटल सूचना की दुनिया में, विश्वास बनाने और बनाए रखने के लिए व्यक्तियों के निजी डेटा की सुरक्षा आवश्यक है। हम अपने ग्राहकों, अपने कर्मचारियों और अपने व्यापार भागीदारों की गोपनीयता का सम्मान करते हैं और हम उनकी व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी ("PII"), संरक्षित स्वास्थ्य जानकारी ("PHI") और अन्य संवेदनशील व्यक्तिगत जानकारी (सामूहिक रूप से, "निजी डेटा") को उचित देखभाल के साथ संभालते हैं।

### हम क्या करते हैं

काम पर, आपको हमारे ग्राहकों, व्यावसायिक भागीदारों या कर्मचारियों के बारे में व्यक्तिगत डेटा सौंपा जा सकता है। व्यक्तिगत डेटा शामिल हो सकते हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- व्यावसायिक संपर्क जानकारी, जैसे कि नाम, व्यवसाय शीर्षक, ईमेल पते और टेलीफ़ोन नंबर
- रोजगार डेटा, जैसे उपयोग, बिल योग्यता और कौशल प्रोफाइल
- प्रति घंटा दरों, वेतन, लाभों और समय प्रविष्टियों सहित वित्तीय डेटा
- निजी संपर्क जानकारी, जैसे कि घर का पता, निजी टेलीफोन नंबर या व्यक्तिगत ईमेल पते
- अलग-अलग लोगों के चित्र और वीडियो
- बीमारियों या अक्षमताओं के बारे में व्यक्तिगत स्वास्थ्य संबंधी जानकारी
- विशिष्ट पहचानकर्ता, जैसे कि कर्मचारी ID या सामाजिक सुरक्षा नंबर या कुछ और जो किसी की पहचान करने के लिए उपयोग किया जा सकता है।

हमेशा व्यक्तिगत डेटा को अनधिकृत पहुंच और प्रकटीकरण से सुरक्षित रखें। हमेशा हमारी नीतियों, संविदात्मक दायित्वों और लागू कानून के अनुसार इस जानकारी को एकत्र करना, संग्रहीत करना, उपयोग करना या अन्यथा संभालना सुनिश्चित करें - यह ध्यान में रखते हुए कि गोपनीयता कानूनों में कुछ देशों में बहुत स्पष्ट आवश्यकताएं हो सकती हैं। आगे यह भी स्वीकार करें कि व्यक्तिगत डेटा तक पहुंच केवल आवश्यक न्यूनतम डेटा तक ही सीमित होनी चाहिए और केवल उनके पास होनी चाहिए जो इसे प्राप्त करने के लिए अधिकृत हैं और जिनके पास जानकारी के लिए वैध व्यावसायिक आवश्यकता है।

यदि आपके कोई प्रश्न हैं या सहायता की आवश्यकता है तो E&C या कानून से सहायता प्राप्त करें।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- संभावित रूप से "व्यक्तिगत डेटा" के रूप में मानी जाने वाली जानकारी को पहचानना सीखें।
- व्यक्तिगत डेटा के अधिकृत संग्रह, उपयोग, भंडारण और हस्तांतरण के लिए DXC नीतियों और आवश्यकताओं को स्वीकार करें और उनका पालन करें।
- समझें कि व्यक्तिगत डेटा आमतौर पर कानून द्वारा शासित होता है जो अक्सर एक देश से दूसरे देश में भिन्न होता है और आमतौर पर इस बारे में बहुत स्पष्ट होता है कि हम व्यक्तिगत डेटा के साथ क्या कर सकते हैं और क्या नहीं।
- सुनिश्चित करें कि आप अपने अधिकार में व्यक्तिगत डेटा पर लागू कानूनों और संविदात्मक दायित्वों से अवगत हैं और उनका पालन करते हैं।
- व्यक्तिगत डेटा का खुलासा करने के लिए स्पष्ट प्राधिकरण के बिना ऐसा करने से इनकार करें।

### अतिरिक्त जानकारी:

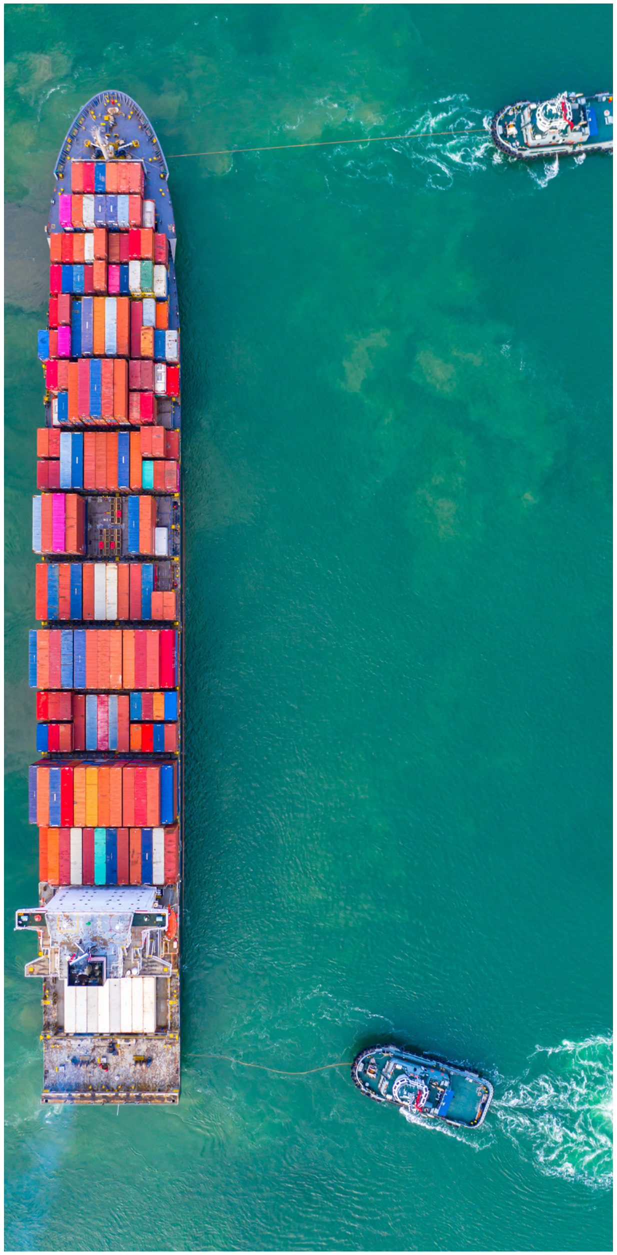
- वैश्विक गोपनीयता और डेटा सुरक्षा नीति

**प्र.: मुझे DXC में एक उच्च-स्तरीय कर्मचारी होने का दावा करने वाले किसी व्यक्ति का फोन आया लेकिन उसका नाम परिचित नहीं लग रहा था। उन्होंने हमारे कुछ कर्मचारियों की निजी जानकारी का अनुरोध किया। मुझे क्या करना चाहिए?**

उ.: सचेत रहें। वह करें जो आप व्यक्ति की पुष्टि करने के लिए कर सकते हैं

- कोई DXC कर्मचारी है
- जानकारी प्राप्त करने के लिए अधिकृत है
- जानें कि क्या उसकी वैध व्यवसाय की आवश्यकता है।

यदि इनमें से किसी एक चेक प्वाइंट के लिए उत्तर "नहीं" है या यदि आप अनिश्चित हैं तो निजी जानकारी साझा न करें। इस मामले में, ऐसे किसी भी सूचना अनुरोध के लिए व्यक्ति को विनम्रतापूर्वक मानव संसाधन की ओर अग्रसरित करना सबसे अच्छा होता है।



# अंतर्राष्ट्रीय व्यापार

**हम कौन हैं**

एक कंपनी के रूप में जो दुनिया भर के देशों में कारोबार करती है, हम कई देशों के व्यापार अनुपालन कानूनों की आवश्यकताओं के अधीन होते हैं। हम इनका अनुपालन करने के लिए वचनबद्ध हैं और जैसा उचित हो, संबंधित और लागू बहिष्कार और प्रतिबंध व्यवस्थाओं के अनुपालन के लिए वचनबद्ध हैं।

**हम क्या करते हैं**

व्यापार अनुपालन कानून नियंत्रित करते हैं कि हम कहां और किसके साथ व्यापार कर सकते हैं। ये कानून जटिल होते हैं और दुनिया भर में व्यापक रूप से भिन्न होते हैं। व्यापार अनुपालन कानूनों का उल्लंघन करने के परिणाम गंभीर होते हैं - उनमें से, निलंबन या निर्यात विशेषाधिकारों का नुकसान - और हमारे संचालन और ग्राहकों की संतुष्टि को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित कर सकते हैं।

यदि आपके काम में अंतरराष्ट्रीय सीमाओं के पार माल, प्रौद्योगिकी या जानकारी (गोपनीय और नियंत्रित जानकारी देखें) की आवाजाही शामिल है तो आपके काम पर लागू होने वाले कानूनों को जानें और उनका पालन करें। समझें कि किसी भी लेनदेन में, क्या एक से अधिक देशों के कानून लागू हो सकते हैं। यदि आपकी अपनी जिम्मेदारियों के बारे में कोई प्रश्न हैं या यदि आपको किसी व्यापार अनुपालन कानूनों के उल्लंघन का संदेह है तो कानूनी या E&C से सहायता उपलब्ध है।

**हम ऐसा किस तरह करते हैं**

- लागू व्यापार अनुपालन कानूनों को जान कर और उनका पालन कर के।
- इस बात को समझ कर कि एक से अधिक देशों के कानून किसी विशेष लेनदेन पर लागू हो सकते हैं।
- यदि आपके कोई प्रश्न हैं या कानून, संहिता या हमारी नीतियों के उल्लंघन का संदेह है तो कानून या E&C से संपर्क करें।

**अतिरिक्त जानकारी:**

- अंतर्राष्ट्रीय व्यापार नीति

# भेदिया व्यापार

### हम कौन हैं

अंदर की जानकारी के आधार पर व्यापार न केवल अनैतिक है बल्कि अवैध भी है। हम भेदिया व्यापार को गंभीरता से रोकने के लिए अपना दायित्व समझते हैं।

### हम क्या करते हैं

आपके काम में, आपको हमारी कंपनी या किसी तीसरे पक्ष की जानकारी तक पहुंच हो सकती है जो जनता के लिए उपलब्ध नहीं है। यदि यह गैर-सार्वजनिक जानकारी भौतिक है और इसलिए स्टॉक या अन्य प्रतिभूतियों को खरीदने, बेचने या रखने के निर्णय में एक निवेशक के लिए महत्वपूर्ण माना जाता है तो इसे "अंदर की जानकारी" माना जा सकता है। अंदर की जानकारी के आधार पर व्यापार करना अवैध है। "टिपिंग" या दूसरों को अंदरूनी जानकारी देना भी अवैध है।

अंदर की जानकारी में सामग्री संबंधी गैर-सार्वजनिक जानकारी शामिल हो सकती है:

- विलयन और अधिग्रहण
- नेतृत्व में परिवर्तन
- वित्तीय अनुमान
- महत्वपूर्ण व्यापारिक सौदे।

जब तक आंतरिक जानकारी को जनता के लिए जारी नहीं किया जाता है तब तक इसका व्यापार न करें या इसे दूसरों के साथ साझा न करें। अनुचित लेनदेन की मौजूदगी से भी बचने के लिए सावधान रहें। यदि आप कभी भी सुनिश्चित नहीं होते हैं कि जानकारी जनता के लिए जारी की गई है या यदि आप इसे साझा कर सकते हैं तो कार्रवाई करने से पहले कानून से मदद लें।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- यह निर्धारित करने के लिए व्यक्तिगत जिम्मेदारी स्वीकार करें कि क्या और कब हमारे पास ऐसी आंतरिक जानकारी होगी जो वैध व्यापार को प्रतिबंधित करेगी।
- यदि आप DXC की भूमिका में हैं जो स्वत: अंदरूनी स्थिति प्रदान करती है तो DXC प्रतिभूतियों के आदान-प्रदान के संबंध में कंपनी की नीतियों को स्वीकार करें और उनका पालन करें।
- ध्यान रखें कि भेदिया व्यापर निषेध सभी परिस्थितियों में लागू होते हैं चाहे हम वर्तमान में DXC द्वारा नियोजित हों या हमारा रोजगार समाप्त हो गया हो।

### अतिरिक्त जानकारी:

- भेदिया व्यापार नीति

**प्र.: मैं एक नामित DXC भेदिया हूं। क्या मेरे जीवनसाथी स्वतंत्र रूप से DXC प्रतिभूतियों का व्यापार कर सकते हैं?**

उ.: नहीं, आपका जीवनसाथी आपके समान ही भेदिया व्यापार प्रतिबंधों के अधीन होते हैं,और इसलिए केवल DXC प्रतिभूतियों का व्यापार कर सकता है जैसा कि हमारी इनसाइडर व्यापार नीति अनुमति देती है। इसका मतलब है कि आपके, आपके जीवनसाथी या आपके नज़दीकी परिवार के किसी अन्य सदस्य या आपके घर में रहने वाले किसी अन्य व्यक्ति द्वारा DXC प्रतिभूतियों का आदान-प्रदान सीमित होता है।

सामान्यतया, आपके, आपके जीवनसाथी, आपके नज़दीकी परिवार और अन्य घरेलू निवासियों द्वारा व्यापार की अनुमति केवल तभी दी जाती है जब DXC प्रतिबंधों को हटाए जाने की घोषणा करता है और तब केवल तभी जब आप, आपके जीवनसाथी और अन्य के पास DXC या उसके व्यापारिक भागीदारों के बारे में सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी नहीं होती है। यह महत्वपूर्ण है - यहां तक कि जब प्रतिबंधित अवधियां खत्म हो जाती है और एक तथाकथित "ट्रेडिंग विंडो" खुलती है तो कोई भी व्यक्ति जिसके पास DXC के बारे में सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी नहीं है या किसी अन्य कंपनी के बारे में नहीं है जिसमें DXC के वर्तमान या संभावित ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या सहयोगी, इनमें से किसी भी कंपनी में किसी भी सुरक्षा की खरीद, बिक्री या खरीद या बिक्री की सिफारिश कर सकते हैं।

भेदिया व्यापार नीति के उल्लंघन गंभीर कदाचार हैं जो कानूनी जोखिमों और कंपनी के प्रतिबंधों को लागू कर सकते हैं। हम सभी को सावधानी से और केवल कंपनी की नीति और कानून के अनुसार आगे बढ़ना चाहिए।

# मनी लॉन्ड्रिंग (काले धन को वैध बनाना)

**हम कौन हैं**

हम हर लेन-देन की बारीकी से निगरानी करते हैं और मनी लॉन्ड्रिंग और अन्य वित्तीय अपराधों को रोकने के लिए उपाय करते हैं।

**हम क्या करते हैं**

मनी लॉन्ड्रिंग तब होती है जब अवैध गतिविधियों की आय वैध व्यवसायों के जरिए उन्हें वैध या "स्वच्छ" दिखाने के लिए स्थानांतरित की जाती है। मनी लॉन्ड्रिंग जोखिम के बारे में जागरूक होना और हमारे वैध व्यापार संचालन को अवैध आपराधिक गतिविधियों का समर्थन करने से उपयोग किए जाने से रोकना महत्वपूर्ण है।

मनी लॉन्ड्रिंग के चेतावनी संकेतों में शामिल हो सकते हैं:

- बड़े नकद भुगतान
- रिकॉर्डकीपिंग आवश्यकताओं से बचने के प्रयास
- लेन-देन में शामिल नहीं होने वाले व्यक्तियों को भुगतान।

वित्तीय अपराधों को निम्नलिखित द्वारा रोकें:

- कानून, विनियमों और हमारी नीतियों की पालन करना
- यह जानना कि हर लेन-देन के पीछे कौन है
- वैध व्यापार लेनदेनों में शामिल केवल प्रतिष्ठित कंपनियों के साथ व्यापार करना
- संदिग्ध गतिविधि पर नजर रखना और उसकी रिपोर्ट करना।

**अतिरिक्त जानकारी:**

- भ्रष्टाचार विरोधी नीति

हमारे मूल्यों का सम्मान करें ... सक्रिय रहना और मनी लॉन्ड्रिंग और अन्य वित्तीय अपराधों के संकेतों के प्रति सतर्क रह कर।

# उपहार, मनोरंजन, और आतिथ्य

### हम कौन हैं

उपहार, दान, प्रायोजन, मनोरंजन और आतिथ्य सत्कार हमें सकारात्मक संबंध बनाने में मदद कर सकते हैं। हालांकि, वे हितों का टकराव भी पैदा कर सकते हैं, यही वजह है कि हम कानून और अपनी नीतियों का पालन करने के लिए हमेशा सावधान रहते हैं।

### हम क्या करते हैं

समय-समय पर, रोज़मर्रा के व्यवसाय के दौरान उपहार देना या ग्राहक या व्यावसायिक भागीदार को आतिथ्य प्रदान करना उचित लग सकता है। हालांकि, जब ये शिष्टाचार किसी अनुचित उद्देश्य के लिए पेश किए जाते हैं या प्रदान किए जाते हैं तो वे कानून का उल्लंघन कर सकते हैं; और यदि वे ऐसा नहीं भी करते हैं तो वे केवल ऐसी अपेक्षाएं कर सकते हैं जिनसे DXC का बचना बेहतर होगा।

इस प्रकार, DXC उपहार देने और आतिथ्य सत्कार को नियंत्रित करने के लिए बहुत सावधानी बरतता है। जब हम इन उपहारों और आतिथ्य सत्कार को बढ़ाना चाहते हैं तो हम ऐसा नैतिक रूप से, ईमानदार इरादे से और अपने मूल्यों और प्रबंधन नीतियों को ध्यान में रखते हुए करते हैं।

उपहार देने और आतिथ्य प्रदान करने की तरह, DXC व्यावसायिक शिष्टाचार के कर्मचारियों द्वारा स्वीकृति को नियंत्रित करने का ध्यान रखता है। हम हितों के टकराव और यहां तक कि अनौचित्य के आभास से बचने के लिए हमेशा सावधान रहते हैं। यह हममें से उन लोगों के लिए विशेष रूप से सच है जो खरीद भूमिकाओं में हैं या जिनके पास सेवा प्रदाताओं को अनुबंध देने का अधिकार है।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- जब उपहार, आतिथ्य, या मनोरंजन सुविधाएं देने की बात आती है तो नियमों को जानें।
- समझें कि सरकारी कर्मचारी अक्सर सख्त आवश्यकताओं के अधीन होते हैं।
- हितों के टकराव या कुछ भी अनुचित देखने से बचें।

## फोकस में:
## सुविधाओं संबंधी अमेरिका के सख्त नियम

अमेरिकी संघीय, राज्य और स्थानीय सरकारी कर्मचारी अक्सर अधिक कठोर आवश्यकताओं के अधीन होते हैं। आम तौर पर, असमान्य उपहार और रिफ्रेशमेंट्स जो कि मूल्य में $20 USD से अधिक नहीं होते हैं या व्यापक रूप से भाग लेने वाले कार्यक्रम के हिस्से के रूप में प्रदान किए जाने वाले रिफ्रेशमेंट्स की अनुमति है। लेकिन रात के खाने, खेल और थिएटर टिकट और मनोरंजन और आतिथ्य के अन्य प्रस्ताव नहीं हैं।

हम इन नियमों का सम्मान करते हैं और समझते हैं कि हम खुद को ऐसी परिस्थितियों में पा सकते हैं जहां हमारे ग्राहकों को उनका उल्लंघन करने के लिए लुभाया जा सकता है। यदि आप कभी भी खुद को ऐसी स्थिति में पाते हैं या यदि आप अनिश्चित हैं कि हमारी नीतियों के तहत उपहार या मनोरंजन या आतिथ्य की पेशकश की अनुमति है या नहीं, तो E&C से संपर्क करें।

### अतिरिक्त जानकारी:

- उपहार और आतिथ्य नीति
- धर्मार्थ देना

## फोकस में:
## सामुदायिक निवेश

जब हमें अपने ग्राहकों के साथ community investment में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है तो यह सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण होता है कि किसी भी दान या प्रायोजन के साथ कोई निहित व्यापार या विनिमय नहीं होता है। जबकि सामुदायिक निवेश ग्राहक संबंध बनाने का एक शानदार तरीका है, इसका उपयोग अनुकूल व्यावसायिक परिणामों के आदान-प्रदान के साधन के रूप में नहीं किया जाना चाहिए।

उपहार, दान, प्रायोजन, मनोरंजन और आतिथ्य स्वीकार्य हैं यदि वे निम्न हैं:

- कभी-कभी
- मूल्यों में शालीन और ईमानदार इरादे के साथ
- नैतिक और पारदर्शी
- लागू कानून और प्राप्तकर्ता की नीतियों के अनुपालन में प्रदान किया गया
- अनुकूल व्यावसायिक निर्णयों के बदले में पेशकश नहीं की जाती है।

# अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानून

### हम कौन हैं

बाज़ार क्षेत्र के सहभागियों के बीच घनिष्ठ सहयोग कंपनियों के लिए अपने ग्राहकों को नए और रोमांचक तरीकों से सेवा देने का एक सामान्य और स्वीकार्य तरीका है। और DXC की स्वतंत्रता के लिए बहुत महत्वपूर्ण गठबंधन साझेदारी इस बात के उदाहरण हैं कि इस तरह का सहयोग ग्राहकों की जटिल समस्याओं का अनूठा समाधान कैसे कर सकता है।

हालांकि, महत्वपूर्ण रूप से, हम ये साझेदारियां बाजार को नियंत्रित करने के लिए नहीं, बल्कि ग्राहकों को बेहतर सेवा देने के लिए बनाते हैं। और निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा के सिद्धांतों के प्रति हमारी वचनबद्धता का मतलब यह है कि हम अपने गठबंधन समझौतों, संयुक्त उद्यमों, विलय और अधिग्रहण को कानूनी रूप से और केवल वैध, अभिनव ग्राहक समाधान और सेवाएं प्रदान करने के लिए अपनाते और प्रबंधन करते हैं।

### हम क्या करते हैं

**अविश्वास या प्रतिस्पर्धा कानून**

कंपनी के रूप में, हम ग्राहकों की जटिल समस्याओं के अनूठे समाधान देने के लिए अपनी गठबंधन साझेदारी के जरिए प्रतिस्पर्धियों के साथ मिलकर काम करते हैं। हम नैतिक रूप से इन साझेदारियों में शामिल होने के लिए वचनबद्ध हैं और हमारे मूल्यों के अनुरूप, सत्यनिष्ठा के साथ नए और रोमांचक तरीकों से ग्राहकों की सेवा करने के लिए काम करते हैं।

हमारे मूल्यों का सम्मान करें ...
हमारे प्रतिस्पर्धियों के साथ निष्पक्ष रूप से व्यापार कर के।

अविश्वास कानून या "प्रतिस्पर्धा" कानून, जैसा कि उन्हें कभी-कभी जाना जाता है, प्रतिस्पर्धी समझौतों को प्रतिबंधित करते हैं जो प्रतिस्पर्धा को गलत तरीके से प्रतिबंधित या सीमित करते हैं, एक एकाधिकार बनाते हैं, या एक प्रमुख उद्योग की स्थिति का दुरुपयोग करते हैं। ये कानून जटिल हैं और उल्लंघनाओं के परिणाम गंभीर हो सकते हैं। इसलिए, प्रतिस्पर्धियों के साथ निष्पक्ष रूप से बातचीत करें और ऐसे समझौते करने से बचें जो कानून का उल्लंघन कर सकते हैं या बाजार में प्रतिस्पर्धा करने की दूसरों की क्षमता को प्रभावित कर सकते हैं। ध्यान रखें कि आकस्मिक बातचीत, ईमेल्स या सोशल मीडिया संचार को भी प्रतिस्पर्धा-विरोधी के रूप में देखा जा सकता है। यदि किसी दी हुई स्थिति में क्या करना है, इस बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो कानून या E&C से मदद लें।

प्रतिस्पर्धियों के साथ कभी भी औपचारिक या अनौपचारिक रूप से समझौता न करें:

- कीमतें तय करें
- बाजारों, क्षेत्रों या ग्राहकों को विभाजित करें
- प्रतिस्पर्धी बोली प्रक्रिया में हस्तक्षेप करें
- अन्य कंपनियों को बाजार में प्रवेश करने से रोकें
- किसी ग्राहक या आपूर्तिकर्ता के साथ काम करने से मना करें।

सम्मेलन और उद्योग व्यापार शो प्रतिस्पर्धियों को एक साथ लाते हैं जो प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील मामलों के बारे में चर्चा के जोखिम को बढ़ा सकते हैं। हम इन सभाओं में अच्छे निर्णय का उपयोग करने के लिए और प्रतिस्पर्धा-विरोधी कानूनों का उल्लंघन कर सकने वाली कोई भी चर्चाओं से बचने के लिए आप पर निर्भर हैं।

**प्रतिस्पर्धी जानकारी एकत्र करना**

निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा के प्रति हमारी वचनबद्धता के हिस्से के रूप में, हम जिम्मेदारी से और उचित रूप से प्रतिस्पर्धात्मक जानकारी एकत्र करते हैं। केवल सार्वजनिक स्रोतों से जानकारी प्राप्त करें — ग्राहकों या अन्य तृतीय पक्षों से अनुपयुक्त रूप से कभी नहीं। हमारी नीतियों का पालन करें और ऐसी जानकारी को स्वीकार न करें जिसके बारे में आपको संदेह हो कि वह गोपनीय है या गलत तरीके से प्राप्त की गई है। बोली, प्रस्ताव या स्रोत चयन जानकारी के किसी भी अनुचित प्रस्ताव को अस्वीकार करें। यदि आपको ऐसी जानकारी प्राप्त होती है जो आपको लगता है कि अवैध रूप से प्राप्त की गई है तो कानून या E&C से संपर्क करें।

**अतिरिक्त जानकारी:**

- अविश्वास और प्रतिस्पर्धा अनुपालन नीति

**प्र.: मैंने हाल ही में एक कर्मचारी को काम पर रखा है जो DXC प्रतियोगी के लिए काम करता/करती थी उसके जाने से पहले, उसने एक RFP की प्रतिक्रिया पर काम किया था जिसमें हम रुचि रखते हैं। चूंकि वह अभी DXC के साथ काम करती है, मैं उससे उसकी पूर्व कंपनी की प्रतिक्रिया के बारे में पूछ सकता हूं, है ना?**

उ.: नहीं। किसी पूर्व कर्मचारी से गोपनीय बोली के बारे में विवरण पूछना न केवल हमारी नीतियों का उल्लंघन होगा बल्कि कानून का उल्लंघन भी हो सकता है। आपको कभी भी किसी प्रतिस्पर्धी के पूर्व कर्मचारी से गोपनीय या मालिकाना जानकारी नहीं माँगनी चाहिए विशेष रूप से प्रतिस्पर्धी बोली से संबंधित जानकारी।

**प्र.: मेरे सहकर्मी ने हाल ही में हमारे प्रतिस्पर्धी की मोबाइल एप्लिकेशन सेवाओं का नेतृत्व करने के लिए DXC को छोड़ दिया है। यह किसी ऐसे व्यक्ति के साथ ग्राहक अनुबंध हेतु अजीब प्रतिस्पर्धा होगी जिसके साथ मैंने इतने नजदीक से काम किया है और जो मेरा अच्छा मित्र बन गया है। क्या हम यह सुनिश्चित करने का कोई तरीका नहीं खोज सकते कि हम दोनों को बाजार के अवसरों का उचित हिस्सा मिले?**

उ.: यहां बहुत सावधान रहें। अवसरों को विभाजित करने के प्रयास में प्रतिस्पर्धियों में सहयोग करने के लिए लिखित या यहाँ तक कि मौखिक समझौते अधिकांश अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानूनों के तहत अवैध हैं। याद रखें, DXC अपने इच्छित व्यवसाय के लिए कड़ी, निष्पक्ष और कानूनी प्रतिस्पर्धा करता है - तब भी जब प्रतियोगिता में पूर्व सहकर्मी और मित्र शामिल होते हैं। अवैध रूप से सहयोग न करें।

## निष्पक्ष व्यवहार

### हम कौन हैं

जिस तरह से हम व्यापार करते हैं उसका हमारी प्रतिष्ठा पर स्थायी प्रभाव पड़ सकता है। इसलिए हम ग्राहकों और तीसरे पक्षों के साथ ईमानदारी और नैतिक रूप से काम करते हैं।

### हम क्या करते हैं

जिन लोगों के साथ आप काम करते हैं, उनके साथ ईमानदार संबंध विकसित करें और बनाए रखें:

- सुनिश्चित करें कि आपके संचार और अभ्यावेदन सटीक और सच हैं।
- गोपनीय जानकारी को सुरक्षित रखें।
- हमारे मूल्यों का सम्मान करें। कभी भी किसी व्यक्ति या तीसरे पक्ष का हेराफेरी, धोखाधड़ी, दुर्व्यवहार या किसी अन्य अनुचित व्यावसायिक व्यवहार के जरिए अनुचित लाभ न उठाएं।
- हितों के टकराव से बचें।

**प्र.: मैंने किसी ऐसे ग्राहक से बात की जो हमारे उत्पादों में से एक में दिलचस्पी रखता/रखती थी, और उसने पूछा कि क्या हम इसे किसी विशिष्ट दिनांक तक सुपुर्द कर सकते हैं। हालांकि मुझे पता था कि हम उस समय सीमा में उत्पाद सुपुर्द नहीं कर सकते हैं, मैंने उससे वादा किया था कि हम बिक्री करने के क्रम में होंगे। जब तक ग्राहक उत्पाद खरीदता है, इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि मैं क्या वादा करता/करती हूं, है ना?**

उ.: नहीं, यह सच नहीं है। ग्राहकों के साथ अपने संचार में ईमानदार रहने की जिम्मेदारी आपकी है। यदि आप जानते हैं कि हम किसी निर्धारित दिनांक तक उत्पाद सुपुर्द नहीं कर सकते हैं तो आपको ऐसा करने का वादा नहीं करना चाहिए, यहां तक कि बिक्री करने के लिए भी नहीं।

## आपूर्तिकर्ता संबंध

### हम कौन हैं

अपने ग्राहकों की अनूठी चुनौतियों का जवाब देने के लिए सही भागीदार का चयन करना, नवोन्मेषी परिवर्तन के जरिए उनका मार्गदर्शन करने की हमारी क्षमता की कुंजी है। हम उचित परिश्रम करते हैं और केवल उन आपूर्तिकर्ताओं के साथ काम करते हैं जो हमारे उच्च मानकों को पूरा करते हैं

### हम क्या करते हैं

यदि आप आपूर्तिकर्ताओं के चयन के लिए जिम्मेदार हैं तो हमारी खरीद प्रक्रिया का पालन करें। उचित परिश्रम करें और उन कंपनियों को चुनें जिनके मूल्य हमारे साथ संरेखित हों।

वस्तुनिष्ठ मानदंड के आधार पर आपूर्तिकर्ताओं का मूल्यांकन करें, जैसे कि:

- कीमत
- गुणवत्ता
- सेवाएं
- सामाजिक, पर्यावरणीय और नैतिक जिम्मेदारियां
- DXC के उद्देश्य और लक्ष्य।

किसी आपूर्तिकर्ता का चयन करने के बाद, यह सुनिश्चित करने के लिए कि वे संविदात्मक दायित्वों को पूरा करना जारी रखते हैं और सत्यनिष्ठा के साथ हमारा प्रतिनिधित्व करते हैं, उनकी गतिविधियों की गहन निगरानी करें। यदि आपको हमारी संहिता, कानून या हमारी नीतियों के उल्लंघन का संदेह है तो उन्हें जवाबदेह ठहराएं और **आवाज़ उठाएं**।

### अतिरिक्त जानकारी:

- भ्रष्टाचार विरोधी नीति
- नैतिक और कानूनी व्यवसाय आचरण नीति
- आपूर्ति श्रृंखला के सिद्धांत

# समर्थन करने वाले समुदाय

**हम हमारे व्यवसाय, समाज और पर्यावरण की अन्योन्याश्रित प्रकृति को मानते हैं। इसलिए हम निरंतर काम करने का प्रयास करते हैं और रास्ते में दूसरों की मदद करने के लिए काम करते हैं।**

**विषय:**

- मानव अधिकार
- वातावरण की सुरक्षा
- हमारे समुदायों में निवेश करना
- राजनीतिक गतिविधियां और लॉबिंग

# मानवाधिकार

### हम कौन हैं

हम अपनी आपूर्ति श्रृंखला के हर पड़ाव पर, जहां भी हम काम करते हैं, मानवाधिकारों और लोगों की गरिमा का सम्मान करते हैं।

### हम क्या करते हैं

**रोजगार संबंधी निष्पक्ष कार्यप्रणालीयाँ**

हम रोजगार संबंधी निष्पक्ष कार्यप्रणालीयों के लिए वचनबद्ध हैं और जहां हम काम करते हैं, उन बाजारों में रोजगार कानूनों का पालन करते हैं। विशेष रूप से, हम:

- महफ़ूज़ और सुरक्षित काम करने की स्थिति सुनिश्चित करते हैं।
- दूसरों के साथ न्यायपूर्ण और गरिमापूर्ण व्यवहार करते हैं।
- मानवाधिकारों के हनन में शामिल न होते हैं या ऐसा करने वालों के साथ व्यापार नहीं करते हैं।
- बाल श्रम और जबरन श्रम के उपयोग को प्रतिबंधित करते हैं।
- सामूहिक सौदेबाजी में शामिल होने के लिए श्रमिकों के अधिकारों की रक्षा करते हैं।
- अमेरिकी सरकार के ठेकेदार के रूप में हम, हमारे विशेष कर्तव्य को समझते हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि हमारे कार्यों का उपयोग मानव तस्करी का समर्थन करने के लिए नहीं किया जाता है।

**आधुनिक गुलामी**

हमारे आधुनिक गुलामी वक्तव्य का संदर्भ लें जो यह सुनिश्चित करने के लिए हमारी कंपनी द्वारा उठाए जाने वाले कदमों को निर्धारित करता है कि गुलामी और मानव तस्करी हमारे व्यवसाय या हमारी आपूर्ति श्रृंखला के अंदर न हो।

**विवादित खनिज**

हम विवादित खनिजों की जिम्मेदार सोर्सिंग के लिए भी वचनबद्ध हैं। हम उन कानूनों का पालन करते हैं जिनके लिए उनके उपयोग के प्रकटीकरण की आवश्यकता होती है और हम अपने आपूर्तिकर्ताओं और अप्रत्यक्ष आपूर्तिकर्ताओं को समान मानकों को अपनाने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

### हम ऐसा किस तरह करते हैं

- हम जहां भी व्यापार करते हैं, हर जगह सभी रोजगार कानूनों का पालन करते हैं।
- मानव तस्करी और बाल या जबरन श्रम के उपयोग को प्रतिबंधित करते हैं।
- हमारी संहिता, कानून या हमारी नीतियों का उल्लंघन करने वाली किसी भी संदिग्ध गतिविधि की तुरंत सूचना देते हैं।

### अतिरिक्त जानकारी:

- मानव अधिकार नीति

हमारे मूल्यों का सम्मान करें ...
उन भागीदारों के साथ संबंध बना कर जो हमारे मूल्यों और उच्च नैतिक मानकों के प्रति वचनबद्धता को साझा करते हैं।

# पर्यावरण की रक्षा करना

### हम कौन हैं

हमारा लक्ष्य जलवायु और पर्यावरणीय प्रभाव को सीमित करने के लिए अपने सभी कार्यों में विवेकपूर्ण प्रबंधन को सुनिश्चित करना है।

### हम क्या करते हैं

हम जहां भी काम करते हैं, सभी पर्यावरणीय संरक्षण आवश्यकताओं को पूरा करने या उससे अधिक करने का लक्ष्य रखते हैं। हम ऊर्जा के उपयोग, ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन और कचरे को कम करने और अपनी संसाधन क्षमता को अनुकूलित करने के लिए वैश्विक लक्ष्य निर्धारित करते हैं। इसलिए हम प्रत्येक कर्मचारी को, अपनी भूमिका या जिम्मेदारी की परवाह किए बिना, कार्बन पदचिह्न को कम करने के लिए तत्काल कार्रवाई करने के लिए सशक्त बनाते हैं।

यदि आप संभावित पर्यावरणीय मुद्दों को देखते हैं तो आपको प्रबंधकों के साथ उन्हें हल करने के तरीकों के बारे में बात करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। इसके अतिरिक्त, हम आपको कार्यस्थल में ऊर्जा, पानी और प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण के तरीकों को खोजने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

### अतिरिक्त जानकारी:

- वैश्विक पर्यावरण नीति
- वैश्विक स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति

**प्र.: मैंने देखा है कि कुछ कर्मचारी अपने पीसी को, उस दिन घर के लिए निकलते समय अपने पीसी को चालू अवस्था में छोड़ते हैं। क्या मुझे कुछ कहना चाहिए?**

उ.: जी हाँ, बिल्कुल। यह कोई रहस्य नहीं है कि जब आप अपने पीसी का उपयोग नहीं कर रहे हों तो इसे बंद करना ऊर्जा की बचत करता है। अपने पीसी को अकेला छोड़ने से सुरक्षा जोखिम भी हो सकता है। हम आपको अपनी चिंता व्यक्त करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

## फोकस में:
## कम करें, पुन: उपयोग करें, रीसायकल करें

कागज के उपयोग से बचने, कम करने, पुन: उपयोग करने और पुनर्चक्रण से इसके उपयोग को कम करने और खर्चों को घटाने में मदद मिल सकती है। उदाहरण के लिए, कागज के साथ निपटने के आपके तरीके में कुछ साधारण परिवर्तन आपके कर्मचारियों को पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं में शामिल कर सकते हैं और साथ ही DXC के पैसे की बचत भी कर सकते हैं:

- अनावश्यक रूप से कागज का उपयोग करने से **परहेज़ करें**। प्रिंट करने से पहले, विचार करें कि क्या यह केवल स्क्रीन पर पढ़ना पर्याप्त है।
- दो तरफा, छोटे फ़ॉन्ट को प्रिंट करके अपने कागज़ की ज़रूरतों को **कम करें**।
- संदेश लेने के लिए स्क्रैप पेपर का उपयोग करने के लिए कर्मचारियों को प्रोत्साहित करके **पुन: उपयोग** करें।
- कागज के कचरे को सामान्य कचरे से अलग करके **रीसायकल करें**।

# हमारे समुदायों में निवेश करना

### हम कौन हैं

हम उन समुदायों में निवेश करते हैं जहां हम काम करते हैं, रहते हैं और व्यापार करते हैं। हम समझते हैं कि यह हमारे लोगों और हमारी कंपनी में सर्वश्रेष्ठ को लाता है।

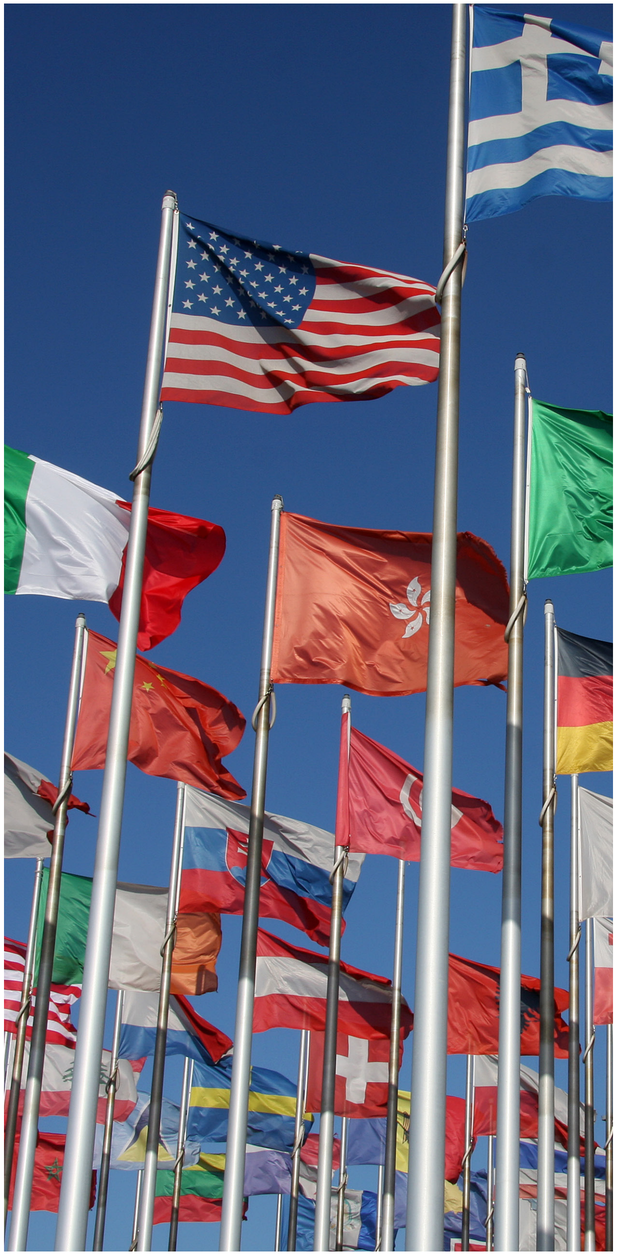
### हम क्या करते हैं

हम उन धर्मार्थ, शैक्षिक और अन्य सामुदायिक संगठनों में अपने कर्मचारियों की व्यक्तिगत भागीदारी को महत्व देते हैं जिनके लक्ष्य DXC के साथ संरेखित हैं। हमारे कर्मचारियों को स्थानीय और विश्व स्तर पर अंतर को समझने में सक्षम बनाने के लिए, हमारा DXC फाउंडेशन दुनिया भर के समुदायों में निवेश करने और विकसित करने के लिए संरचित कार्यक्रम प्रदान करता है। इन कार्यक्रमों को धर्मार्थ संगठनों के साथ विभिन्न प्रकार की वित्तीय और गैर-वित्तीय भागीदारियों के जरिए DXC की देने की रणनीति का समर्थन करने के लिए तैयार किया गया है।

हम अपने लोगों को सामुदायिक निवेश के जरिए अपना समय और कौशल देने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। DXC फाउंडेशन की पहल का समर्थन करते समय, कर्मचारी हमारी स्वयंसेवी नीति के अनुसार प्रति माह दो घंटे तक कंपनी के समय के लिए स्वेच्छा से पात्र होते हैं। गैर-DXC फाउंडेशन पहलों को दिए गए समय को भी महत्व दिया जाता है और इसका जश्न मनाया जा सकता है हालांकि ये व्यक्तिगत योगदान कर्मचारी के अपने समय और संसाधनों के साथ किए जाने चाहिए।

सामुदायिक भागीदारी के साथ, कर्मचारियों के पास अपने कौशलों को विकसित करने, नागरिक संबंधों को मजबूत करने, अन्य DXC कर्मचारियों के साथ संबंधों को गहरा करने और दुनिया में सकारात्मक सामाजिक प्रभाव बनाने का अवसर होता है।

**अतिरिक्त जानकारी:**
- धर्मार्थ देने की नीति



# राजनीतिक गतिविधियाँ और लॉबिंग

### हम कौन हैं

हम मानते हैं कि अपने निजी जीवन में सशक्त होने की भावना हमें कार्यस्थल में और अधिक ऊर्जावान बना सकती है। इसलिए - DXC के सरकारी मामलों के विशेषज्ञों की अधिकृत गतिविधियों से अलग और परे - हम राजनीतिक गतिविधियों में शामिल होने के लिए एक निजी व्यक्ति के रूप में एक कर्मचारी के अधिकार का सम्मान करते हैं।

### हम क्या करते हैं

**कर्मचारी राजनीति**

DXC कर्मचारियों को राजनीतिक प्रक्रिया और निजी व्यक्तियों के रूप में नागरिक मामलों में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, वे अपनी व्यक्तिगत राजनीति को व्यक्त करने और अपनी पसंद के किसी भी उम्मीदवार का समर्थन करने के लिए स्वतंत्र होते हैं। हालांकि, हम इन निजी राजनीतिक गतिविधियों के संबंध में किसी भी खर्च के लिए DXC संसाधनों का उपयोग नहीं कर सकते हैं या DXC से प्रतिपूर्ति प्राप्त नहीं कर सकते हैं। साथ ही, हम DXC की ओर से किसी भी उम्मीदवार की ऐसा करने के लिए पूर्व-अनुमोदन के बिना सहायता नहीं कर सकते हैं।

**DXC राजनीति**

समय-समय पर ऐसे उम्मीदवार होंगे जिनकी स्थिति DXC के व्यवसाय और शेयरधारक के हितों के अनुरूप होगी। इन मामलों में, DXC एक या अधिक विधिवत पंजीकृत राजनीतिक कार्रवाई समितियों (PACs) के योगदानों के साथ इन उम्मीदवारों का समर्थन कर सकता है।

जबकि योग्य निदेशक और कर्मचारी DXC PAC में योगदान करने के लिए स्वतंत्र होते हैं, किसी भी निदेशक या कर्मचारी को कभी भी योगदान करने की आवश्यकता नहीं होगी। साथ ही, DXC राजनीतिक दलों या व्यक्तिगत उम्मीदवारों को योगदान नहीं देता है और किसी एक पार्टी या उम्मीदवार के लिए कर्मचारी योगदान का आग्रह नहीं करेगा।

इसी तरह, हमारे व्यापार को प्रभावित करने वाले वैधानिक और नियामक मामलों पर हमारी स्थिति को आवाज देने के लिए DXC कभी-कभी विधायी प्रक्रिया में संलग्न होगा।

DXC के द्वारा या उसकी ओर से कोई भी और सारी राजनीतिक गतिविधि — चाहे संयुक्त राज्य अमेरिका में हो या कहीं और हो — प्रमुख कार्यप्रणालीयों और कानून के अनुसार आयोजित की जाती है। इसलिए, DXC सभी PAC प्राप्तियों और संवितरणों और सभी विधायी लॉबिंग गतिविधियों को आवधिक प्रकटीकरण रिपोर्टों में प्रकट करता है जो कानून द्वारा आवश्यक हो सकते हैं।

याद रखें:

- बोलने के व्यक्त प्राधिकार के बिना कभी भी DXC की ओर से न बोलें। किसी भी राजनीतिक दल, पद या उम्मीदवार के साथ DXC को जोड़ने के लिए व्यक्तिगत रूप से कोई अनधिकृत कदम न उठाएं।
- DXC प्रबंधन और सरकारी मामलों के कर्मियों के केवल कुछ सदस्य ही DXC की ओर से पैरवी करने के लिए अधिकृत होते हैं। और सभी अधिकृत लॉबिंग गतिविधियों का खुलासा किया जाएगा या अन्यथा कानून द्वारा आवश्यक रूप से सूचित किया जाएगा। अधिकृत व्यक्तियों के अलावा कोई भी DXC की ओर से पैरवी नहीं कर सकता है।
- अपने समय पर अपनी राजनीतिक गतिविधियों का समर्थन करने के लिए व्यक्तिगत धन का उपयोग करें। आप अपनी निजी राजनीतिक गतिविधियों का समर्थन करने के लिए DXC धन, सुविधाओं, उपकरण या संचार प्रणालियों का उपयोग नहीं कर सकते हैं।
- आपके राजनीतिक योगदान आपके अपने हैं। DXC की ओर से राजनीतिक दलों या व्यक्तिगत उम्मीदवारों को योगदान न दें।

**अतिरिक्त जानकारी:**

- सरकारी मामलों की नीति