

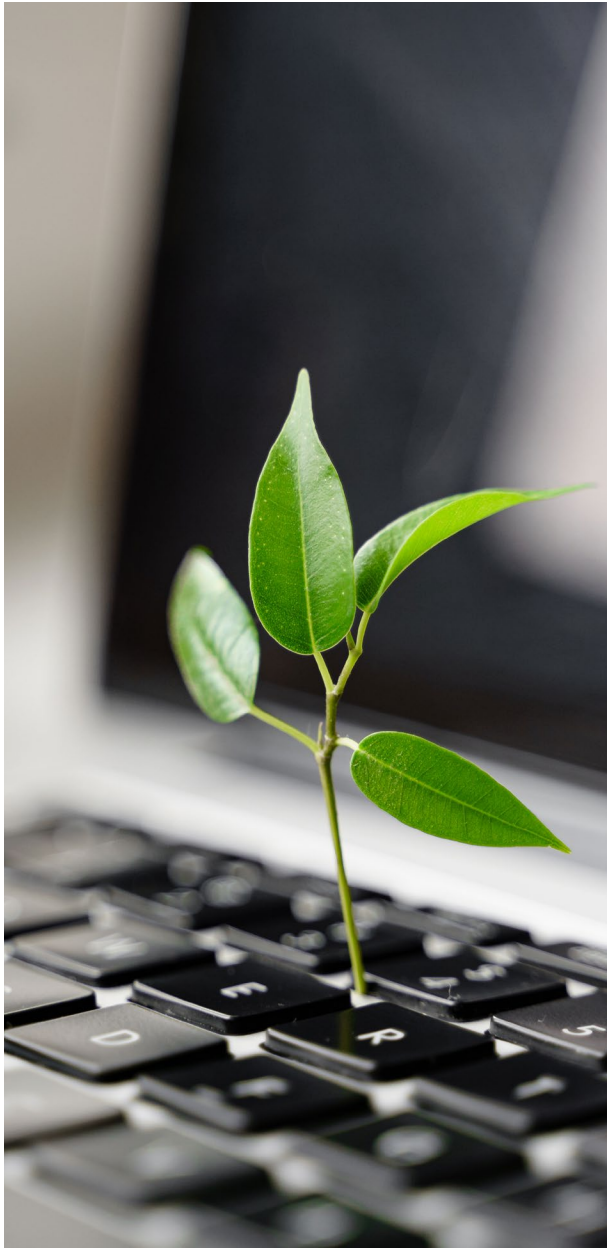


**Codice di condotta**



## Sommario

I nostri valori	3	Rispetto, inclusione e diversità	25
<b>Agire correttamente</b> .....	<b>4</b>	Molestie e violenza sul luogo di lavoro	26
Vivere il nostro codice e i valori	5	Abuso di sostanze	27
Prova del titolo di giornale	7	Salute e sicurezza	28
Responsabilità di tutti noi	8	<b>Rafforzamento della fiducia</b> .....	<b>29</b>
Ulteriori responsabilità dei nostri responsabili	8	Conformità con le leggi e le normative in materia di appalti governativi	30
Considerazioni speciali per il CEO di DXC e i suoi responsabili finanziari	9	Corruzione e tangenti	32
Chiedere consigli e sollevare dubbi	9	Dati personali e legge sulla privacy	35
Ritorsioni	10	Commercio internazionale	36
Deroghe e modifiche del codice	10	Insider trading	37
<b>Proteggere la nostra azienda</b> .....	<b>11</b>	Riciclaggio di denaro	38
Tutelare i nostri beni	12	Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità	39
Informazioni riservate e controllate	15	Leggi sulla concorrenza e leggi antitrust	40
Proprietà intellettuale	16	Onestà nella conduzione di affari	42
Evitare i conflitti di interessi	17	Rapporti con i fornitori	42
Scritture contabili accurate	19	<b>Sostenere le comunità</b> .....	<b>43</b>
Monitoraggio del tempo e altri costi	20	Diritti umani	44
Gestione dei documenti e delle informazioni	21	Tutela dell'ambiente	45
Rimborso per viaggi e intrattenimento	22	Investire nelle nostre comunità	46
Parlare per conto di DXC	23	Attività politiche e di lobby	47
Social media	24		



## I nostri valori

Ogni giorno, offriamo eccellenza ai nostri clienti e colleghi in tutto il mondo. La nostra capacità di servirli dipende da un impegno senza compromessi profuso al fine di agire correttamente e con integrità.

Il Codice di condotta si applica in ugual misura a tutto il personale di DXC. Nel Codice sono definiti i nostri valori. Vengono descritte le aspettative fondamentali di ognuno di noi, viene delineato un quadro per prendere decisioni etiche in situazioni complesse e vengono identificate le risorse con cui è possibile condividere i propri dubbi.



**Offrire...** Facciamo quello che affermiamo di voler fare.



**Assistere...** Ci prendiamo cura gli uni degli altri e promuoviamo una cultura di inclusione e appartenenza.



**Collaborare...** Lavoriamo come un team, sia a livello locale che globale.



**Fare la cosa giusta...** Agiamo con integrità.



**Comunità...** Crediamo nella creazione e nella gestione di un'azienda sostenibile che sostiene le nostre comunità.

#WeAreDXC



## Agire correttamente

Il Codice è la nostra guida per prendere decisioni che riflettano i nostri valori e la nostra identità in quanto azienda.

### Argomenti:

- Vivere il nostro codice e i valori
- Prova del titolo di giornale
- Responsabilità di tutti noi
- Ulteriori responsabilità dei nostri responsabili
- Considerazioni speciali per il CEO di DXC e i suoi responsabili finanziari
- Chiedere consigli e sollevare dubbi
- Ritorsioni
- Deroche e modifiche del codice







## Vivere il nostro codice e i valori

Il lavoro che svolgete e le decisioni che prendete sul lavoro ogni giorno forgianno la nostra tradizione. Quando prendete le decisioni giuste, contribuite a tutelare la nostra credibilità.

Il nostro Codice di condotta e i nostri valori sono risorse preziose a tal proposito poiché, insieme alla politica, determinano decisioni corrette e azioni responsabili, aiutandoci a rappresentare DXC con integrità.

Vivete i nostri valori effettuando scelte che ispirino fiducia e sicurezza nella nostra azienda. Assumetevi la responsabilità delle vostre azioni, usate il nostro Codice come una guida e richiedete aiuto quando non sapete cosa fare o a chi rivolgervi.

### A chi si applica il nostro Codice?

DXC prevede che il nostro Codice si applichi ugualmente a chiunque lavori presso, con o per conto di DXC.

### Sono inclusi:

- I direttori di DXC
- I funzionari e i dirigenti di DXC
- I dipendenti di DXC
- Le sussidiarie e le affiliate di DXC
- I partner commerciali e i fornitori di DXC
- Gli agenti e gli altri rappresentanti di DXC

Nella comunità globale di DXC Technology, verificate che il nostro Codice di condotta sia approvato dalle leggi locali, sia adottato dalla persona giuridica presso cui lavorate e sia applicabile nella vostra giurisdizione. Se il nostro Codice non è stato adottato e non è applicabile, e una disposizione del Codice risulta essere in conflitto con le leggi locali o con le prassi di lavoro predominanti, rispettate le normative e le disposizioni del Codice che non sono in conflitto con la legge.



## Programma di etica e conformità di DXC

In DXC, ci battiamo per garantire al contempo integrità e prestazioni elevate, persistendo nella nostra convinzione che il conseguimento di un elemento senza l'altro non sia opportuno né accettabile.

Sappiamo bene, dopo decenni di alti e bassi nel mondo reale, che la fusione dell'integrità e delle prestazioni e un solido impegno nei confronti dei nostri valori consentono a tutti i nostri importanti clienti, dipendenti, partner e investitori di essere fieri della loro associazione con DXC e di essere ricompensati della fiducia accordata.

Coerentemente con questo, l'ufficio di etica e conformità (E&C) di DXC è qualificato esplicitamente e unicamente per supportare i tentativi del Consiglio di Amministrazione e della dirigenza di favorire una "cultura vincente di prestazioni con integrità" nella comunità DXC globale.

Di seguito, ecco alcune aree in cui i leader aziendali di DXC, i dipendenti e altri portatori di interessi aziendali possono aspettarsi che l'ufficio E&C fornisca supporto ogni giorno:

- Aperto sostegno della cultura etica e dei nostri valori
- Prevenzione, rilevamento e indagini sulla cattiva condotta
- Gestione del Codice di condotta
- Gestione e applicazione della politica in materia di condotta aziendale
- Gestione del programma di conformità legale/normativa
- Formazione e consapevolezza in materia di etica e conformità
- Gestione del rischio di conformità
- Gestione dei programmi SpeakUp! e OpenLine.

### Violazioni del codice

Consideriamo seriamente tutte le violazioni, ecco perché chiunque violi il nostro Codice, la legge o le nostre politiche potrebbe essere soggetto ad azioni disciplinari che potrebbero includere il licenziamento, secondo le leggi vigenti. Sappiate che le violazioni della legge possono comportare ulteriori conseguenze, quali azioni penali, reclusione e sanzioni.

Una "cattiva condotta" è qualsiasi azione non compatibile con i nostri valori o che potrebbe violare il Codice di condotta, la politica DXC o la legge.

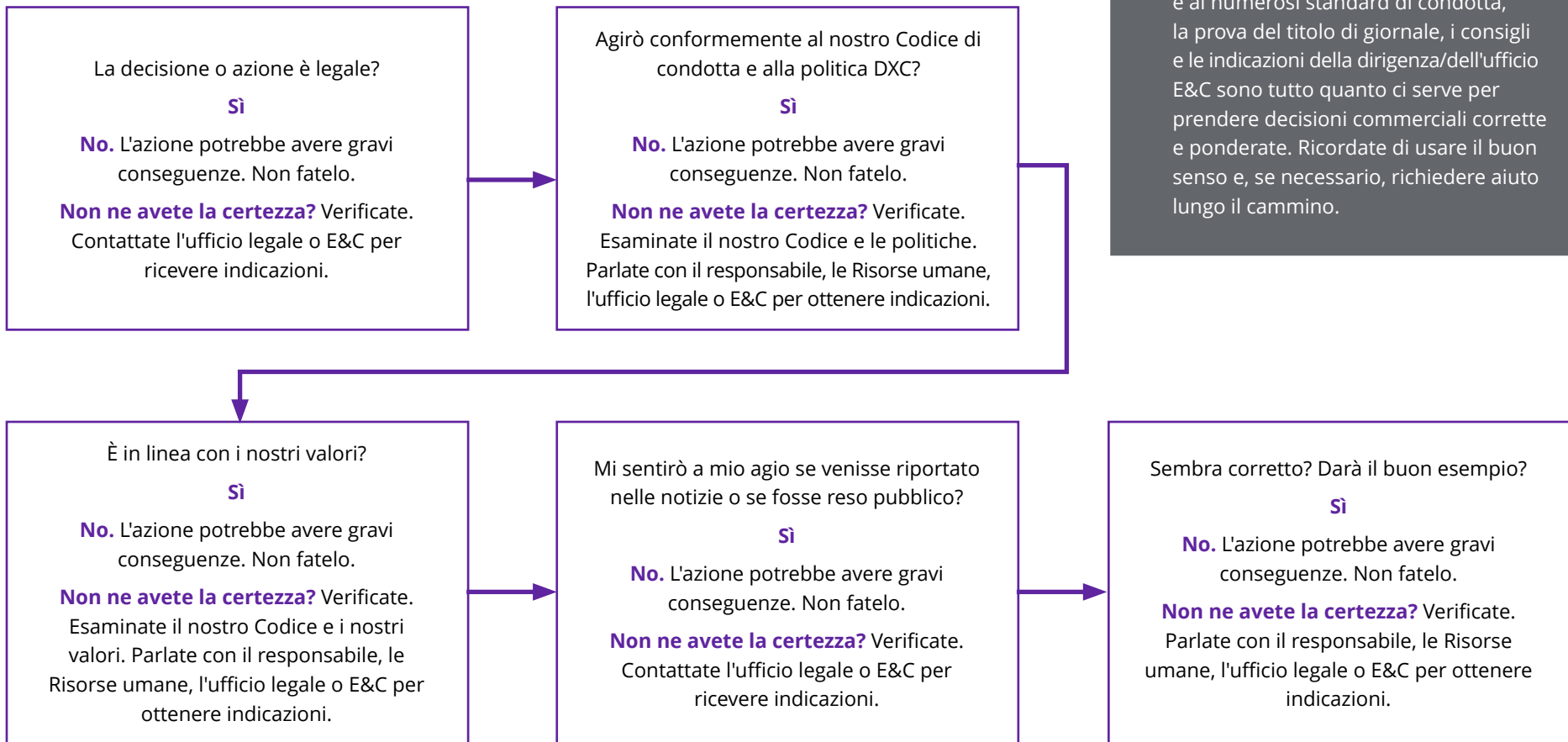
### Mission dell'ufficio E&C

Promuovere mediante la comunità globale di DXC Technology una cultura di prestazioni con integrità che incoraggi la condotta etica, rafforzi i nostri valori e favorisca la conformità con il Codice di condotta, le politiche interne e la legge.

## Prova del titolo di giornale

Nessun Codice di condotta può chiarire il percorso corretto in qualunque circostanza. Ecco perché contiamo su di voi affinché impieghiate sempre il buon senso e prendiate decisioni coerenti con i nostri valori, il nostro Codice, le politiche e la legge. In qualsiasi situazione in cui la linea di condotta corretta non sia immediatamente chiara, consultare la Prova del titolo di giornale.

### Chiedetevi:







## Responsabilità di tutti noi

Ogni azione ha un effetto sulla nostra azienda. In quanto dipendenti ci affidiamo a voi affinché:

**Facciate la cosa giusta.** Agiate con integrità. Siate corretti e onesti. Rispettate le leggi, sempre e ovunque.

**Vivate i nostri valori.** Prendete decisioni coerenti con i nostri valori e con l'approccio etico con cui conduciamo le nostre attività di business.

**Vivate il nostro Codice.** Conoscete e impegnatevi nei confronti della conformità con il Codice di condotta di DXC.

**Vi facciate avanti. Riferite.** ponete domande e segnalate la cattiva condotta nota o sospetta. Non tolleriamo mai le ritorsioni contro chi solleva un dubbio in buona fede.

**Chiediate aiuto.** Preparatevi a situazioni di complessità commerciale e difficoltà etiche. Riconoscete la necessità di assistenza occasionale. Sappiate a chi rivolgervi per ricevere indicazioni.

**Collaborate con le indagini.** Rispondete tempestivamente a qualunque richiesta effettuata come parte di un'indagine sulla cattiva condotta aziendale o governativa e fornite sempre informazioni complete e precise.

**Siate intelligenti.** Impiegate il buon senso e siate responsabili delle vostre azioni.

## Ulteriori responsabilità dei nostri responsabili

In quanto responsabili, siete tenuti in misura ancora maggiore a:

**Promuovere una cultura dell'integrità.** Parlare del nostro Codice e dei nostri valori. Incoraggiare un sano discorso di etica e conformità.

**Essere leader etici.** Riconoscere le vostre responsabilità etiche di leadership. Essere consapevoli dell'esempio dato e del suo legame con le percezioni della cultura dei dipendenti. Onorare i nostri valori con decisioni che riflettano i nostri elevati standard.

**Essere disponibili.** Creare un ambiente di lavoro aperto. Impegnarsi e ascoltare. Prendere attentamente in considerazione i dubbi del personale. Parlare in maniera diretta.

**Proteggere dalle ritorsioni.** Mai effettuare ritorsioni contro un dipendente per aver segnalato la cattiva condotta in buona fede e agire per impedire le ritorsioni da parte di altre persone.



## Considerazioni speciali per il CEO di DXC e i suoi responsabili finanziari

Il nostro CEO e i responsabili finanziari senior hanno l'obbligo speciale di garantire che i nostri bilanci e i documenti di pubblica consultazione rappresentino con precisione la nostra posizione finanziaria, secondo le leggi vigenti.

Ciò significa anche che il nostro CEO e gli altri funzionari finanziari senior, come il CFO, i controllori e il responsabile contabile:

- Devono promuovere comunicazioni complete, tempestive e oneste in tutti i nostri documenti obbligatori pubblici.
- Non devono mai ignorare né sottovalutare la cattiva condotta finanziaria o altre irregolarità.
- Devono sempre collaborare con i revisori e gli investigatori.
- Devono rivelare tempestivamente i potenziali conflitti di interessi.
- Devono onorare, tutelare e promuovere la conformità con i nostri sistemi di controllo interno.
- Devono garantire che i libri e registri contabili siano conservati secondo le politiche contabili, le leggi, le regole e le normative vigenti.
- Devono rispettare e promuovere l'esigenza di segnalare pratiche contabili, controlli interni o violazioni degli audit sospetti alle agenzie governative opportune, come la Securities and Exchange Commission statunitense.

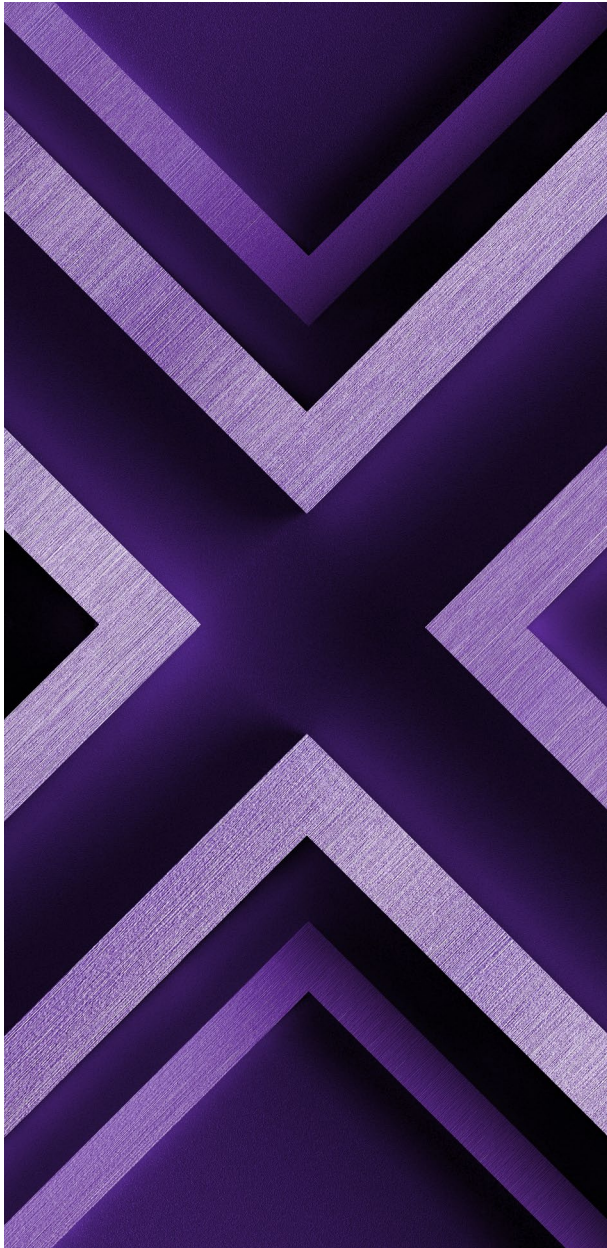
## Chiedere consigli e sollevare dubbi

Analogamente al nostro obbligo di conoscere e vivere il Codice e i valori di DXC, ci si aspetta che i dipendenti e i rappresentanti richiedano consigli e sollevino i dubbi.

Tali segnalazioni possono essere effettuate apertamente, in maniera riservata e/o anonima, secondo quanto consentito dalle leggi, a uno dei canali di segnalazione:

- Il proprio responsabile, un responsabile di livello gerarchico superiore o un altro individuo della gerarchia manageriale
- Risorse umane o ufficio legale
- Etica e conformità, [ethics@DXC.com](mailto:ethics@DXC.com)
- SpeakUp!, [speakup@dxc.com](mailto:speakup@dxc.com)
- Tramite **OpenLine**, il canale di segnalazione e consulenza di DXC sempre disponibile, riservato, anonimo, gratuito e disponibile su web
- Audit interno





## Ritorsioni

Le ritorsioni sono un comportamento offensivo e punitivo da parte dei responsabili o dei colleghi verso i dipendenti che, in buona fede, hanno messo in dubbio le norme o l'autorità, hanno segnalato la cattiva condotta o hanno partecipato alle indagini.

Le azioni di ritorsione possono essere evidenti e dirette (rabbia, parole o azioni punitive, riassegnazione, licenziamento) o sottili e indirette (atti passivi-aggressivi destinati a emarginare, escludere o umiliare). Le ritorsioni possono essere illegali.

DXC non tollera azioni di ritorsione da parte dei responsabili o dei dipendenti. Sappiate che prendiamo seriamente le ritorsioni e che indagiamo sui problemi sollevati. Chiunque si scopra si sia impegnato in una ritorsione sarà soggetto ad azioni disciplinari che potranno includere fino al licenziamento.

## Deroghe e modifiche del codice

Le richieste di deroga o variazioni sostanziali al nostro Codice devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione o dal comitato di revisione. Qualsiasi richiesta di deroga o variazione sarà rivelata tempestivamente secondo quanto richiesto dalle leggi.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di condotta commerciale etica e legale
- Politica in materia di condotta offensiva e molestie

**D: Di recente ho chiesto al mio o alla mia responsabile se il modo in cui rappresenta la consolidata pipeline della nostra attività sia in linea con la politica e le prassi. Ho spiegato che, per come la vedo io, forse sta sopravvalutando il valore degli accordi qualificati. Sembra se la sia presa ed è sprezzante; da allora, mi ha escluso/a da alcune riunioni ed è stato molto meno amichevole del solito. Cosa devo fare?**

**R:** A volte i nostri responsabili hanno informazioni che noi non possediamo, oppure hanno una visione delle questioni aziendali più informata della nostra. Quindi, senza conoscere tutti i fatti, la pipeline potrebbe o meno essere stata sopravvalutata. Tuttavia, il comportamento del o della responsabile potrebbe essere considerato una ritorsione, fatto non consentito in DXC. Nel rispetto dei nostri valori, richiedete di nuovo una discussione "diretta" con il o la responsabile, finalizzata al chiarimento dei malintesi. Se ciò non migliora la situazione, parlatene con le Risorse umane o l'ufficio E&C. Potete inoltre inviare una segnalazione a OpenLine.



## Proteggere la nostra azienda

Conduciamo attività di business in un modo che rifletta i nostri valori e che onori la nostra grande tradizione.

### Argomenti:

- Tutelare i nostri beni
- Informazioni riservate e controllate
- Proprietà intellettuale
- Evitare i conflitti di interessi
- Scritture contabili accurate
- Monitoraggio del tempo e altri costi
- Gestione dei documenti e delle informazioni
- Rimborso per viaggi e intrattenimento
- Parlare per conto di DXC
- Social media
- Rispetto, inclusione e diversità
- Molestie e violenza sul luogo di lavoro
- Abuso di sostanze
- Salute e sicurezza





## Tutelare i nostri beni

### Chi siamo

Desideriamo garantire che i nostri dipendenti abbiano tutto quello di cui hanno bisogno per offrire soluzioni tecnologiche innovative e rivoluzionarie ai nostri clienti. Ecco perché ci impegniamo a impiegare i beni in maniera responsabile e a impedire sprechi, abusi, furti e perdite. Profondiamo pertanto tutti i nostri sforzi per proteggere i beni di DXC e usarli solo per promuovere gli interessi commerciali legittimi dell'azienda.

### Cosa facciamo

Dobbiamo prestare attenzione a rispettare e proteggere tutto quello che la nostra azienda possiede o utilizza per condurre le proprie attività di business. Fate la vostra parte e proteggete tutte le nostre risorse dai danni e dall'uso scorretto. Rispettate le politiche e usate le nostre risorse per finalità commerciali.

### Beni materiali

I beni materiali includono elementi come:

- Strutture
- Veicoli
- Contanti
- Arredi
- Utensili
- Inventario

Trattate i nostri beni materiali con attenzione:

- Segnalate le proprietà o le apparecchiature danneggiate, non sicure o che necessitano di riparazione.
- Non prendete, prestate, vendete né donate nulla senza autorizzazione preventiva.
- Rispettate le linee guida che richiedono di proteggere, chiudere a chiave e riporre i beni materiali quando non in uso.

Inoltre, abbiamo la responsabilità di proteggere i beni che usiamo presso gli stabilimenti dei clienti. Se lavorate presso la sede di un cliente e utilizzate le risorse di quest'ultimo, impiegatele esclusivamente per eseguire le attività che vi sono state assegnate e conformemente al contratto per il quale è stata fornita l'apparecchiatura.

**Onorate i nostri valori...  
trattando i nostri beni come  
se fossero vostri.**



## Beni elettronici

Riponiamo grande fiducia in voi affinché usiate in maniera responsabile le nostre risorse tecnologiche.

Sebbene consentiamo l'uso personale occasionale di strumenti quali l'email o la rete, impiegate il buon senso. Non usateli in un modo che interferisca o sia in conflitto con il vostro lavoro o con il lavoro degli altri. Non usate mai i nostri beni per svolgere attività illegali o per finalità incompatibili con i nostri valori e con le politiche.

Sappiate che qualunque cosa create, scriviate, inviate, riceviate, scarichiate o che altrimenti transitano sui sistemi aziendali può essere monitorata.

Non dovete aspettarvi che le informazioni collocate, memorizzate o trasmesse sulle reti e sui sistemi di comunicazione di DXC rimangano riservate e non vengano divulgate dalla nostra azienda.

I beni elettronici includono:

- Email
- Accesso a Internet
- Telefoni
- Hardware
- Software

Quando utilizzate i beni elettronici:

- Verificate che i beni di un certo valore, ad esempio i laptop, siano fisicamente ed elettronicamente sicuri.
- Non trasmettete contenuti osceni, volgari o altrimenti offensivi o inopportuni.
- Non installate software non autorizzati sul vostro computer.

**D: A casa ho una connessione Internet lenta che rende difficile scaricare film e altri contenuti dei quali desidero usufruire di sera e nei fine settimana. Sul lavoro, la velocità è molto elevata, quindi mi piace connettere il mio portatile alla rete per gli ospiti in ufficio e scaricare i contenuti per visualizzarli successivamente. È corretto?**

**R:** No, non è corretto. Le reti, l'email e gli altri sistemi di comunicazione di DXC sono considerati beni mission-critical che ci consentono di svolgere tutte le nostre attività. Tali reti, sistemi e i relativi contenuti sono tutti di proprietà di DXC o dei clienti di DXC e non devono mai essere utilizzati in modo improprio o abusivo e quindi in modo da comprometterne l'efficienza o esporre l'azienda e i suoi clienti a danni. Per questi e altri motivi, prestiamo grande attenzione a usare i nostri sistemi in maniera responsabile; il nostro uso personale di questi sistemi, che richiede l'impiego ragionevole del buon senso, è sempre limitato e non consente in alcun caso l'interferenza o il conflitto con le attività di business dell'azienda.





## Informazioni

La sicurezza delle informazioni è una parte fondamentale della nostra attività. Le buone prassi di sicurezza proteggono la nostra reputazione conquistata con fatica, sostengono la nostra competitività, ci aiutano a ridurre i rischi di sicurezza informatica e ci proteggono dagli attacchi informatici.

Condividiamo tutti la responsabilità di mettere in pratica una buona sicurezza delle informazioni. È importante conoscere e rispettare le nostre politiche e prassi e restare aggiornati man mano che queste politiche cambiano nel corso del tempo.

Proteggete le nostre informazioni e i sistemi di comunicazione:

- Rispettate tutte le direttive in materia di sicurezza delle informazioni. Familiarizzate con le nostre prassi e politiche in materia di sicurezza.
- Accettate tutti gli aggiornamenti in materia di sicurezza informatica dei nostri sistemi in maniera tempestiva.
- Siate consapevoli del fatto che codifichiamo i nostri computer, smartphone, dispositivi e dispositivi di storage rimovibili.
- Tenete gli account, i codici di accesso e le password al sicuro. Rivelate le password solo quando necessario per favorire il supporto informatico, fornire assistenza nell'ambito di indagini delle forze dell'ordine o dell'azienda oppure secondo quanto richiesto dalle leggi.
- Ricercate, e imparate a riconoscere, le truffe di phishing e altri tentativi di reperimento delle informazioni sensibili. Evitate di cadere vittime di queste attività.
- Non fate clic su collegamenti sospetti nelle email.
- Non siate passivi. Siate utenti attivi e attenti dei nostri sistemi informativi e di comunicazione e sappiate a chi rivolgervi quando la sicurezza delle nostre informazioni sembra essere minacciata.

La sicurezza informatica richiede vigilanza. Se sospettate una violazione delle nostre politiche di sicurezza informatica o se sospettate che la sicurezza della nostra rete sia stata compromessa, segnalate il problema all'ufficio E&C, al Security Incident Response Control Center (SIRCC) o al reparto informatico.

### Come agiamo

- **Riferite** qualsiasi furto, perdita, violazione della sicurezza o danno alla proprietà.
- Usate le risorse elettroniche secondo le nostre politiche.
- Rispettate le procedure di sicurezza negli spazi fisici e virtuali.
- Proteggete le informazioni riservate da terzi non autorizzati.

Onorate i nostri valori...  
riconoscendo che la  
sicurezza delle informazioni  
e la protezione dei dati  
non sono responsabilità di  
qualcun altro, ma vostra.



## Informazioni riservate e controllate

### Chi siamo

Le informazioni promuovono le nostre attività di business. Gestiamo informazioni riservate e controllate con attenzione e le proteggiamo dalla divulgazione non autorizzata.

### Cosa facciamo

I dipendenti di DXC sono affidabili e ci si aspetta che proteggano i dati riservati o altrimenti controllati e sensibili.

**Con informazioni commerciali riservate**, si fa riferimento alle informazioni sulla nostra azienda o su un soggetto terzo che non sono disponibili al pubblico e che potrebbero causare danni qualora venissero divulgate senza autorizzazione. Alcuni esempi includono:

- Iniziative imprenditoriali
- Strategie aziendali
- Idee di progettazione
- Prezzi

**Con informazioni controllate**, si fa riferimento alle informazioni sensibili con accesso limitato dalle leggi o dalle normative; includono:

- **Informazioni classificate:** informazioni il cui accesso in genere richiede un nulla osta di sicurezza
- **Informazioni controllate non classificate:** informazioni strettamente controllate dalle leggi, ma il cui accesso non richiede un nulla osta di sicurezza.

Usate le informazioni commerciali riservate e le informazioni controllate solo per finalità commerciali legittime.

Rispettate tutte le politiche aziendali, i requisiti degli appalti governativi e le leggi in materia di etichettatura, gestione, distribuzione e smaltimento di tali informazioni.

Divulgatele solo agli individui opportunamente autorizzati e con la necessità legittima di conoscere tali informazioni e fornite solo quelle necessarie.

Assicuratevi che il destinatario delle informazioni commerciali riservate o delle informazioni controllate conosca le restrizioni connesse al loro uso o alla loro diffusione.

Sappiate che la vostra responsabilità di proteggere le informazioni riservate e controllate non termina quando lasciate DXC. Se decidete di lasciare la nostra azienda, ci si aspetta tuttavia che tuteliate tali informazioni.

### Come agiamo

- Scoprite come riconoscere le informazioni riservate e controllate.
- Segnalate le violazioni sospette delle informazioni o la loro perdita.
- Non parlate di informazioni riservate o controllate in luoghi pubblici e non discutatene con amici e familiari.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di informazioni riservate
- Politica in materia di commercio internazionale



## Proprietà intellettuale

### Chi siamo

La nostra proprietà intellettuale è il risultato di investimenti aziendali significativi e di anni di lavoro proprietario mirato. La proprietà intellettuale di DXC è un bene aziendale prezioso che proteggiamo attraverso il duro lavoro.

### Cosa facciamo

Come tutti gli altri beni di DXC, prestiamo attenzione a proteggere la nostra proprietà intellettuale. La divulgazione impropria della proprietà intellettuale potrebbe compromettere il vantaggio competitivo della nostra azienda e causare danni sostanziali.

Per evitare tali danni, proteggiamo i seguenti tipi di proprietà intellettuale dall'uso non autorizzato:

- Branding
- Diritti d'autore
- Brevetti
- Marchi di servizio.

Quando trattate questo tipo di informazioni, verificate che queste ultime siano condivise solo dietro autorizzazione e solo per finalità commerciali legittime.

Dovete:

- Proteggere la proprietà intellettuale dall'uso improprio e dalla divulgazione non autorizzata.
- Conservare la proprietà intellettuale solo su dispositivi protetti e/o codificati.
- Prestare attenzione a non violare i diritti di proprietà intellettuale di altri.

**D: Un mio amico, fuori dal lavoro, mi ha consigliato un video di formazione che credo potrebbe aiutare davvero il mio reparto. L'unico problema è che è molto costoso. Il mio amico si è offerto di dividerlo con me cosicché possiamo copiarlo. È corretto?**

**R:** No, i materiali video creati per profitto sono in genere soggetti a diritto d'autore. Ciò significa che non possono essere copiati senza l'autorizzazione del proprietario del diritto d'autore. Se desiderate mostrare il video al reparto, è necessario acquistarne una copia legittima.





## Evitare i conflitti di interessi

### Chi siamo

In DXC, mettiamo al primo posto il nostro lavoro e agiamo nel migliore interesse della nostra azienda. Evitiamo i conflitti di interessi e non usiamo mai le risorse aziendali o la nostra posizione lavorativa per profitto personale.

### Cosa facciamo

I conflitti di interessi sorgono quando i vostri interessi personali compromettono la capacità di prendere decisioni commerciali obiettive per conto di DXC. Anche la percezione di un conflitto può danneggiare la reputazione della nostra azienda. Onorate i nostri valori ed evitate situazioni che possano creare un conflitto di interessi. Nel caso se ne verifichi uno, segnalatelo al responsabile e all'ufficio E&C.

### Rapporti personali

Supervisionare o prendere decisioni lavorative su amici intimi o familiari potrebbe dare la percezione di favoritismi e rendere difficili azioni obiettive da parte nostra. Anche condurre attività di business con una società nella quale lavora un amico intimo o un familiare può creare un conflitto.

### Lavoro esterno

Svolgere un secondo lavoro può creare un conflitto se ciò interferisce con i vostri obblighi lavorativi presso DXC. Prima di decidere di accettare un lavoro esterno, ricordate:

- Prima è necessario ricevere l'approvazione.
- Non è mai consentito un secondo lavoro con i nostri partner commerciali o concorrenti.
- I beni aziendali non devono mai essere usati per supportare un secondo lavoro.

### Funzioni dirigenziali esterne

Non è raro, né necessariamente inopportuno, che i dipendenti ricoprano un ruolo di consulenza o di

direzione di organizzazioni profit o no profit. Se vi interessa agire nell'ambito di una funzione dirigenziale esterna, discutatene con il responsabile o con l'ufficio E&C e ottenete l'approvazione preventiva.

### Interessi finanziari esterni

Assicuratevi di limitare gli investimenti nei partner di DXC. Sappiate che avete la responsabilità di riferire le partecipazioni azionarie pari al cinque per cento o più in uno dei nostri partner commerciali.

### Conflitti di interessi organizzativi (OCI)

Ci impegniamo a rispettare le leggi, le regole e le normative che si applicano al nostro lavoro, incluse quelle degli Stati Uniti e di tutti gli altri luoghi che vietano i conflitti di interessi organizzativi. Le regole dei conflitti di interessi organizzativi (OCI) ci impediscono di prestare l'attività in ruoli in conflitto che potrebbero compromettere il nostro giudizio o creare un vantaggio sleale.

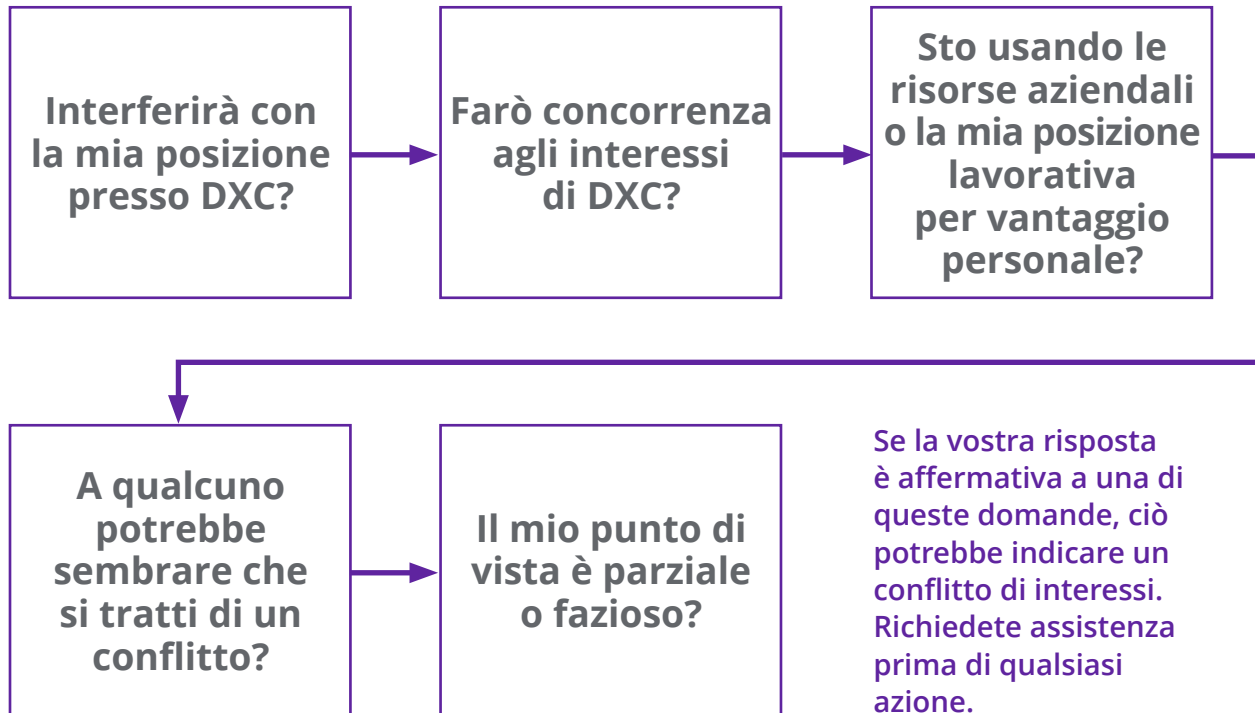
A volte può essere difficile individuare una situazione che potrebbe sollevare problemi legati agli OCI. In generale, evitiamo opportunità di approvvigionamento nell'ambito delle quali:

- Abbiamo fornito specifiche tecniche, specifiche di lavoro o servizi di valutazione
- Siamo nella posizione di valutare o consigliare i nostri prodotti e servizi o quelli di un concorrente
- Abbiamo accesso a informazioni proprietarie o non pubbliche di altro tipo su un concorrente
- I nostri interessi commerciali esistenti sono altrimenti in conflitto con l'opportunità.

In quanto appaltatore leader del governo federale degli Stati Uniti, per DXC un OCI non rivelato o non attenuato può comportare un rischio significativo per le nostre attività di business con il governo. Rispettate le nostre politiche, conformatevi ai piani di mitigazione OCI documentati e approvati e ponete domande in caso di dubbi su ciò che risulta opportuno o meno.

## Si tratta di un conflitto?

Chiedetevi:



### Come agiamo

- Evitate situazioni che possono causare un conflitto.
- Rivelate i potenziali conflitti di interessi.
- Ottenete l'approvazione prima di accettare un secondo lavoro o funzioni dirigenziali esterne.

### Ulteriori informazioni:

Politica in materia di conflitti di interessi

### D: Il ruolo di membro del consiglio nella mia associazione di proprietari di immobili crea un conflitto di interessi?

R: No. La partecipazione alla maggior parte delle organizzazioni della comunità, come gruppi religiosi, attività sportive giovanili e organizzazioni senza fini di lucro locali, non richiede una comunicazione e una verifica ai fini del conflitto di interessi.

Tuttavia, al di là di questo, i dipendenti di DXC sono tenuti a rivelare conflitti di interessi reali o potenziali. Questi devono essere comunicati al responsabile e all'ufficio E&C che discuterà della situazione per determinare l'esistenza del conflitto nell'ambito di rapporti concorrenziali e commerciali. In caso di conflitti, questi dovranno essere attenuati o eliminati; nel caso non siano presenti potrete procedere, sebbene in nessun caso nel tempo dedicato alla nostra azienda né utilizzando le sue risorse.

### D: Devo comunicare il fatto che mio figlio lavori per un fornitore di DXC?

R: Sì. Nella maggior parte dei casi, ciò non causa un conflitto di interessi impossibile da gestire. Tuttavia, tutti i dipendenti devono evitare situazioni che potrebbero portare i loro interessi privati, inclusi i rapporti familiari, a essere in conflitto con il lavoro per DXC. Quindi, rivelando la relazione, voi e DXC potete avere la certezza di non trovarvi in nessun caso in una situazione di gestione di un appalto o di un'attività di approvvigionamento che possa interferire con la vostra obiettività.

## Scritture contabili accurate

### Chi siamo

I nostri libri e registri contabili devono fornire un quadro preciso della nostra azienda. Rispettiamo i nostri requisiti relativi a controlli interni e conservazione dei documenti per garantire che tutti i documenti siano completi, accurati e puntuali.

### Cosa facciamo

Abbiamo tutti la responsabilità di conservare documenti aziendali precisi secondo le leggi, le nostre politiche e i controlli interni.

I documenti aziendali sono le informazioni registrate che supportano le attività della nostra azienda e che possono includere:

- Report e altra documentazione dei clienti
- Corrispondenza email
- Offerte, proposte e contratti
- Fogli delle presenze e fatture
- Note spese
- Archivi normativi
- Documentazione obbligatoria.

Verificate la precisione dei nostri libri e registri contabili:

- Rispettate le politiche e i controlli interni.
- Non falsificate o rilasciate in alcun caso dichiarazioni false nei nostri documenti aziendali.
- Verificate che le dichiarazioni rilasciate nelle comunicazioni finanziarie pubbliche siano veritiere e complete.
- Prestate attenzione e **riferite** i segnali di attività illegale o frode.

**D: È un problema scontare servizi futuri per accontentare un cliente insoddisfatto delle prestazioni di DXC?**

R: DXC cerca sempre di fornire i servizi di altissima qualità previsti dai contratti e di conservare un'elevata soddisfazione del cliente. Tuttavia, i clienti potrebbero occasionalmente essere insoddisfatti e richiedere di porre rimedio alle anomalie o di compensare altrimenti le carenze di fornitura dei servizi. Se, dopo le discussioni sui rimedi in buona fede, DXC accetta di fornire note di credito o altri sconti, questi molto probabilmente diventano passività che devono essere registrate nei libri e registri contabili dell'azienda.

Pertanto, la promessa di scontare servizi futuri per ripristinare la soddisfazione del cliente è un problema solo quando l'accordo avviene silenziosamente ed è occultato come "accordo collaterale" non autorizzato. Gli accordi collaterali sono vietati dalle politiche di reporting contabile e finanziario di DXC, poiché questi accordi non registrati rappresentano violazioni fraudolente delle regole contabili.

Onorate i nostri valori...  
garantendo completezza  
e trasparenza nelle nostre  
scritture contabili.

**D: Il trimestre è terminato ieri sera alla fine della giornata. Stamattina, sabato, il mio cliente mi ha comunicato la sua intenzione di firmare il contratto lunedì per i servizi di DXC proposti lo scorso mese. Quando viene firmato, è scorretto retrodatare il contratto a venerdì?**

R: Sì. Retrodatare il contratto a una data precedente è una pratica illecita e fraudolenta particolarmente dannosa quando la data scelta si trova in un periodo di rendicontazione precedente. Retrodatare i contratti in questo modo per colmare un divario delle previsioni di prenotazione, per riconoscere i ricavi prima di quanto non consenta la corretta contabilità, per effettuare una vendita che generi commissioni immediate o per qualsiasi altro motivo, viola le politiche di rendicontazione contabile e finanziaria di DXC e non deve mai avvenire.





## Monitoraggio del tempo e altri costi

### Chi siamo

In quanto fornitore di servizi per il governo, i nostri costi, inclusa la manodopera, sono strettamente monitorati e fortemente regolamentati per verificarne la precisione e l'accettabilità. Addebitiamo la manodopera e altri costi in maniera onesta e prestiamo attenzione a non commettere errori.

### Cosa facciamo

Il monitoraggio del tempo è attentamente controllato nei contratti governativi poiché è spesso soggetto a frodi e abusi. Le inesattezze potrebbero violare le leggi e causare ingenti multe, sanzioni e altre passività per DXC e i nostri dipendenti.

Ognuno di noi ha la responsabilità di addebitare con precisione la manodopera e altri costi. Rispettate le nostre politiche. Conservate documenti accurati sul tempo trascorso ogni giorno a seconda dell'attività, del progetto, del contratto o del reparto. Addebitate le commesse correttamente assegnate e approvate il tempo e altri costi consentiti. Se vi occupate della gestione di altre persone, siete tenuti a esaminare i fogli delle presenze dei dipendenti e a verificare la correttezza delle voci relative al monitoraggio del tempo o di altri costi che sembrano insoliti o non corretti.

### Come agiamo

- Addebitate tempo e altri costi solo secondo le nostre politiche.
- Mai effettuare consapevolmente un addebito su un conto sbagliato né spostare in maniera inopportuna i costi.
- Mai istruire altre persone affinché violino il monitoraggio del tempo e altre politiche di addebito dei costi.
- Se gestite altre persone, esaminate attentamente i fogli presenze dei dipendenti e ponete domande sui costi relativi o meno alla manodopera che sembrano sospetti o non corretti.



## Gestione dei documenti e delle informazioni

### Chi siamo

Riconosciamo l'importanza della gestione corretta dei documenti. Ecco perché rispettiamo i nostri requisiti di gestione dei documenti e delle informazioni e conserviamo tale documentazione per rispettare i nostri obblighi legali e commerciali.

### Cosa facciamo

La gestione dei documenti e delle informazioni descrive, dalla creazione allo smaltimento e nel corso del ciclo di vita naturale delle informazioni, il modo in cui gestiamo i documenti aziendali e altre risorse informative di DXC. Dal momento che i nostri documenti sono necessari per supportare le nostre operazioni commerciali, li gestiamo attentamente e verifichiamo di rispettare le leggi vigenti, le normative e le nostre politiche.

Ci aspettiamo che facciate la vostra parte:

- Conoscendo e rispettando le nostre politiche in materia di conservazione, archiviazione e smaltimento dei documenti
- Garantendo che i nuovi documenti che creiamo siano accurati e completi
- Richiedendo assistenza nel caso si necessiti di indicazioni sui documenti da conservare, per quanto tempo e come e quando eliminarli
- Rispettando appieno le richieste governative, gli audit e le indagini.

È altresì importante prestare particolare attenzione alle informazioni che potrebbero essere soggette a una richiesta di conservazione ai fini legali. Mai eliminare o alterare queste informazioni se non è stato comunicato di farlo.

### Come agiamo

- Create, proteggete, conservate ed eliminate i documenti aziendali di DXC solo secondo la politica in materia di gestione dei documenti e delle informazioni (RIM) di DXC e il suo programma di conservazione ed eliminazione dei documenti.
- Fornite informazioni complete e veritiere in risposta alle richieste effettuate come parte di indagini o audit interni o governativi.
- Non eliminate documenti aziendali soggetti alla conservazione ai fini legali senza autorizzazione scritta o preavviso dell'ufficio legale.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di gestione dei documenti e delle informazioni
- Piano di conservazione dei record di DXC

Una "richiesta di conservazione ai fini legali" è una comunicazione scritta che ci ordina di identificare, individuare e conservare i documenti riguardanti l'oggetto descritto nella comunicazione.



## Rimborso per viaggi e intrattenimento

### Chi siamo

Adottiamo politiche e controlli interni per garantire che le spese per viaggi e intrattenimento connessi alle nostre attività di business siano correttamente autorizzate e rispettino le leggi.

### Cosa facciamo

I viaggi, l'intrattenimento e altre spese per ospitalità sono una parte comune della conduzione delle attività di business con i clienti e i partner commerciali di DXC. Sappiamo che le spese per le quali richiediamo il rimborso devono servire una finalità commerciale legittima, devono essere complete e veritiere e, secondo quanto richiesto dalle nostre politiche, devono essere correttamente autorizzate e completamente dimostrate mediante adeguata documentazione delle spese.

I viaggi e l'intrattenimento (T&E) sono soggetti a frodi e abusi e quindi sono sottoposti ad attenti esami della dirigenza e sono spesso soggetti ad audit. Godiamo di fiducia in quanto leader responsabili nell'ambito dell'offerta di intrattenimento compatibilmente con i nostri valori e senza il rischio di una condotta imbarazzante o illecita. Verificate che le spese T&E siano effettuate solamente per finalità commerciali legittime.

Le spese T&E, dal punto di vista etico:

- Impiegano sistemi approvati per registrare le spese autorizzate in ambito di viaggi, intrattenimento e di altro tipo.
- Verificate che le richieste T&E siano veritiere, accurate e legittime. Mai fuorviare consapevolmente la dirigenza sulla vera natura delle attività T&E. Mai gonfiare le spese.
- Mai usare le spese T&E di DXC a fini di corruzione.

In caso di domande sulle nostre politiche, richiedere assistenza al responsabile, al reparto Finanza o all'ufficio E&C.

**D: Ho avuto alcune spese impreviste tra gli stipendi e i fondi scarseggiano. Qual è il danno se uso la mia carta di credito aziendale per pagare alcune di queste spese se penso di restituire direttamente il denaro senza addebitare il costo all'azienda?**

R: DXC Corporate Card è un programma gestito dall'azienda per consentire ai nostri dipendenti che viaggiano di addebitare le spese connesse alle attività di business. La politica in materia di viaggi e intrattenimento vieta rigorosamente l'uso della carta aziendale per acquisti personali per diversi motivi.

1. La società garantisce i pagamenti all'emittente della carta per tutti i costi.
2. La società riceve un rimborso dall'emittente della carta sulla base del volume delle spese. Quando i dipendenti addebitano spese non connesse all'attività e per motivi imprevisti non sono in grado di restituire il denaro, il rimborso viene ridotto.
3. È molto più facile riconciliare i costi nelle note spese se tutti i costi sulla carta sono riconducibili alle attività di business.

Inoltre, ricordate che i mancati pagamenti incidono sull'affidabilità creditizia del dipendente e l'emittente della carta potrebbe rivolgersi ad agenzie di recupero crediti per recuperare gli importi persi.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di spese di viaggio e di rimborso
- Politica in materia di regali aziendali e ospitalità





## Parlare per conto di DXC

### Chi siamo

Le cose che diciamo sulla nostra azienda incidono sulla nostra reputazione e sul nostro marchio. Desideriamo trasmettere un messaggio coerente. Ecco perché solo alcune persone sono autorizzate a parlare per nostro conto.

### Cosa facciamo

Ciò che diciamo in pubblico è molto importante e i nostri messaggi devono essere chiari e precisi. Comunicate in maniera responsabile ed evitate di parlare per conto di DXC, salvo se autorizzati.

Se qualcuno vi chiede di trasmettere informazioni aziendali per conto della nostra società, indirizzatelo al reparto Comunicazioni aziendali. In questo modo, ci aiutate a evitare:

- Informazioni sbagliate fornite ai clienti, ai partner commerciali e agli investitori
- Danni alla reputazione
- Divulgazione non autorizzata di informazioni commerciali riservate
- Promesse che non possiamo o non siamo tenuti a mantenere.

**D: Faccio parte di una delle nostre innovative organizzazioni di ultima generazione che si impegna al massimo per preparare un nuovo servizio rispettando rigidi termini di consegna. Sono stato/a contattato/a tramite LinkedIn da una persona che lavora per i media con domande sui dettagli del servizio e sulla richiesta del mercato. La condivisione dei dettagli che conosco potrebbe generare entusiasmo su questo servizio e aumentare le vendite. Dovrei condividerli?**

**R:** No. Per prima cosa, l'investimento di DXC in nuove offerte è considerevole e le stesse offerte derivano da un know-how innovativo che deve restare riservato. Man mano che i dettagli della nostra offerta di servizio diventano noti, il marchio di servizio e altre opportunità di brevetto potrebbero andare persi e la nostra strategia di mercato, la posizione competitiva e i relativi modelli finanziari potrebbero essere compromessi.

Inoltre, esistono regole rigorose che disciplinano il modo in cui le importanti informazioni finanziarie riservate vengono rilasciate al pubblico. La condivisione selettiva o la fuga di queste informazioni è estremamente dannosa per la proposta di valore nella nostra offerta e potrebbe violare le normative sui titoli. Solo i portavoce ufficiali sono autorizzati a parlare per conto di DXC. Indirizzate le richieste dei media al reparto Comunicazioni aziendali.



## Social media

### Chi siamo

I nostri valori sono gli stessi sia nel mondo virtuale che in quello reale. Sebbene supportiamo l'uso dei social media, riteniamo che debbano sempre essere usati in maniera responsabile, secondo le nostre politiche.

### Cosa facciamo

Siamo singolarmente responsabili dei contenuti che pubblichiamo online. Tenetelo a mente quando pubblicate sui social media e applicate le seguenti linee guida:

- Chiarite che le opinioni espresse su DXC sono vostre personali e non riflettono quelle della nostra azienda.
- Non pubblicate contenuti discriminatori o che potrebbero costituire minacce, intimidazioni, molestie o atti di bullismo.
- Prestate attenzione a non divulgare informazioni aziendali riservate sulla nostra azienda, sui clienti, sui fornitori o su altri partner commerciali.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di social media
- Standard sui social media

**D: Ho un blog personale dove talvolta parlo di ciò che succede al lavoro. Va bene?**

**R:** Dipende da quello che si condivide. Se si rispettano le politiche, che definiscono le linee guida pratiche da ricordare sempre, il blog non dovrebbe essere un problema. Ricordate sempre di agire come segue:

- Siate a conoscenza di, e rispettate, la politica di DXC
- Siate a conoscenza di, e rispettate, i termini di utilizzo dei siti che usate
- Siate a conoscenza di, e rispettate, le politiche dei clienti e i vincoli contrattuali, se presenti e secondo quanto opportuno
- Proteggete le informazioni sensibili e le relazioni
- Tutelate i dati riservati o proprietari e la proprietà intellettuale
- Riconoscete il merito e rispettate la legge
- Siate voi stessi e siate trasparenti
- Prestate attenzione a combinare l'immagine pubblica personale e professionale
- Siate efficaci ambasciatori del marchio.

E ricordate, siete sempre personalmente responsabili di quello che dite e pubblicate online.



## Rispetto, inclusione e diversità

### Chi siamo

In DXC Technology, assumiamo e investiamo in talenti di prim'ordine. Crediamo che la diversità renda più solido il nostro team; ecco perché ci impegniamo a promuovere la diversità e a garantire a tutti pari opportunità e trattamento equo.

### Cosa facciamo

Vietiamo la discriminazione e basiamo le decisioni lavorative sul merito della singola persona, non sulla sua razza, sul genere, sull'età, sull'etnia, sul colore della pelle, sulla religione, sull'origine nazionale, sull'appartenenza politica, sullo stato di gravidanza, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere, sull'abilità, sullo stato di reduce di guerra o sullo stato civile, sul parto o sulle patologie collegate o su altre caratteristiche protette dalle leggi vigenti.

Le decisioni lavorative possono includere decisioni su:

- Reclutamento
- Assunzione
- Promozioni
- Ricompense
- Azioni disciplinari

Onorate il vostro impegno nei confronti di pari opportunità ed equità:

- Celebrando la diversità del nostro team e comprendendo che le nostre prospettive ed esperienze differenti creano migliori risultati per i nostri clienti
- Creando e incarnando un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo nel quale tutti si sentano fisicamente ed emotivamente sicuri nel dedicare se stessi al lavoro
- Lottando per svolgere attività di business solo con clienti e partner che accolgono uno standard simile di inclusione
- Riferendo l'accaduto se assistete a, o venite a conoscenza di, un comportamento discriminatorio.

**D: Il mio capo mi ha chiesto di pianificare dei colloqui per una nuova posizione. Su sette candidati, solo due avevano l'esperienza che stavamo cercando. Ho inoltrato i loro curriculum al mio capo, ma ha insistito affinché programmassi invece colloqui con i candidati "più giovani". Sento come se stesse discriminando i candidati più qualificati sulla base dell'età. Cosa devo fare?**

**R:** È necessario segnalare i propri dubbi alle Risorse umane affinché possiamo verificare che tutti i candidati al lavoro siano valutati solo sulla base dei loro meriti.





## Molestie e violenza sul luogo di lavoro

### Chi siamo

Abbiamo una tolleranza zero verso le molestie e la violenza sul luogo di lavoro. Diamo importanza agli altri e approfondiamo tutti i nostri sforzi per far sì che tutti si sentano al sicuro.

### Cosa facciamo

#### Impedire le molestie

Impedite le molestie trattando i colleghi con rispetto. Prestate attenzione nell'ambito delle interazioni ed evitate comportamenti che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo oppure ostile. Qualora vi sentiste a disagio, comunicate all'altra persona che considerate il suo comportamento inopportuno e sgradito. Chiedete educatamente alla persona di evitare tale comportamento, oppure richiedete assistenza al team locale delle Risorse umane per trattare il problema.

Un comportamento e un linguaggio persecutorio possono includere:

- Immagini o commenti offensivi, quali fotografie allusive, insulti razzisti o battute sulla religione
- Pressioni e intimidazioni aggressive, verbali, fisiche o visive
- Molestie sessuali, come avance sessuali indesiderate, contatto fisico non richiesto, commenti osceni oppure offerta di favori connessi al lavoro in cambio di rapporti sessuali
- Ritorsioni contro chi, in buona fede, viola le norme, segnala una cattiva condotta o partecipa a un'indagine.

### Prevenire la violenza sul luogo di lavoro

Mai minacciare qualcuno o comportarsi in maniera violenta sul lavoro o in un altro luogo in cui si conducono le attività di business di DXC.

Le minacce e le azioni violente possono includere:

- Aggressioni fisiche o sessuali
- Minacce oppure abusi psicologici o emotivi
- Possesso illegale di pistole, armi o qualunque altro oggetto possa essere usato per intimidire, minacciare o danneggiare gli altri negli edifici aziendali.

Fate sì che il nostro luogo di lavoro sia sicuro segnalando tutte le minacce, le molestie e i comportamenti violenti al responsabile o al reparto Risorse umane. Contattate immediatamente la Sicurezza aziendale nel caso notaste un soggetto apparentemente pericoloso nelle proprietà aziendali.

### Ulteriori informazioni:

Politica in materia di condotta offensiva e molestie

Onorate i nostri valori...  
tenendo il nostro luogo di  
lavoro al sicuro e privo di  
molestie.



**NOTICE**

**THIS IS A  
DRUG-FREE  
WORKPLACE**

## Abuso di sostanze

### Chi siamo

Non lasciamo che droghe, alcol o sostanze stupefacenti minaccino la nostra sicurezza o le nostre prestazioni.

### Cosa facciamo

Lavorare sotto l'influenza di droghe o alcol può compromettere il vostro giudizio, incidere sulla sicurezza del luogo di lavoro e mettere a rischio la nostra capacità di mantenere le autorizzazioni di sicurezza necessarie. È importante evitare e segnalare l'abuso di sostanze sul lavoro. Inoltre, ricordate che quando esiste il ragionevole sospetto di compromissione dovuta ad alcol o droga o un incidente connesso al lavoro, secondo quanto previsto dalle leggi, DXC può richiedere che i dipendenti si sottopongano a un test.

Esempi di abuso di sostanze possono includere:

- Consumo irresponsabile di alcol prima del lavoro, durante il lavoro, nelle proprietà dell'azienda o in altri luoghi in cui si svolgono le attività aziendali. Ciò non deve essere confuso con il consumo responsabile occasionale di alcol in occasione di eventi sponsorizzati dall'azienda, che è consentito.
- Il possesso, l'uso, l'acquisto, la vendita o altrimenti la distribuzione di droghe illecite durante l'attività lavorativa, all'interno delle proprietà aziendali o in altri luoghi in cui si svolgono le attività aziendali.

- Il possesso o l'uso di farmaci soggetti a prescrizione legali in quantità o modi diversi da quelli prescritti.
- L'acquisto, la vendita o altrimenti la distribuzione di farmaci soggetti a prescrizione legali durante l'attività lavorativa, all'interno delle proprietà aziendali o in altri luoghi in cui si svolgono le attività aziendali.
- Lo svolgimento di un lavoro per l'azienda o trovarsi nelle proprietà o sedi aziendali dove si conducono le attività aziendali se alterati in maniera inopportuna e non responsabile da alcol o droghe.
- Utilizzo delle apparecchiature aziendali o guida durante le attività aziendali in stato di alterazione dovuta ad alcol o droghe, legali o illegali.

Impedite l'abuso di sostanze:

- Segnalando l'abuso sospetto di sostanze sul luogo di lavoro
- Ricordando che il possesso di sostanze illegali, come farmaci soggetti a prescrizione illegali oppure ottenuti illecitamente, è severamente vietato
- Affidandovi a un trattamento qualora sia necessario aiuto per smettere di utilizzare droghe o gestire i problemi legati all'alcol.



## Salute e sicurezza

### Chi siamo

Proteggiamo la salute e la sicurezza nostre e dei nostri colleghi evitando infortuni, rispettando le norme di sicurezza e segnalando gli incidenti e le condizioni non sicuri.

### Cosa facciamo

Impiegate il buon senso. Rispettate tutte le leggi, le politiche e le normative in materia di salute e sicurezza che si applicano al nostro lavoro.

Con conformità in materia di salute e sicurezza si intende:

- Indossare o utilizzare le attrezzature di sicurezza fornite o raccomandate
- Seguire tutti i corsi di formazione richiesti
- Segnalare i pericoli sospetti o le condizioni di lavoro non sicure
- Richiedere aiuto in caso di dubbi.

### Come agiamo

- Sappiate e rispettate le linee guida di sicurezza e parlare con il responsabile in caso di domande.
- **Riferite** gli infortuni personali, i danni alle proprietà o i rischi sospetti.
- Proteggete i colleghi e promuovete una cultura della sicurezza ovunque sia possibile.

### Ulteriori informazioni:

Politica in materia di ambiente, salute e sicurezza globale

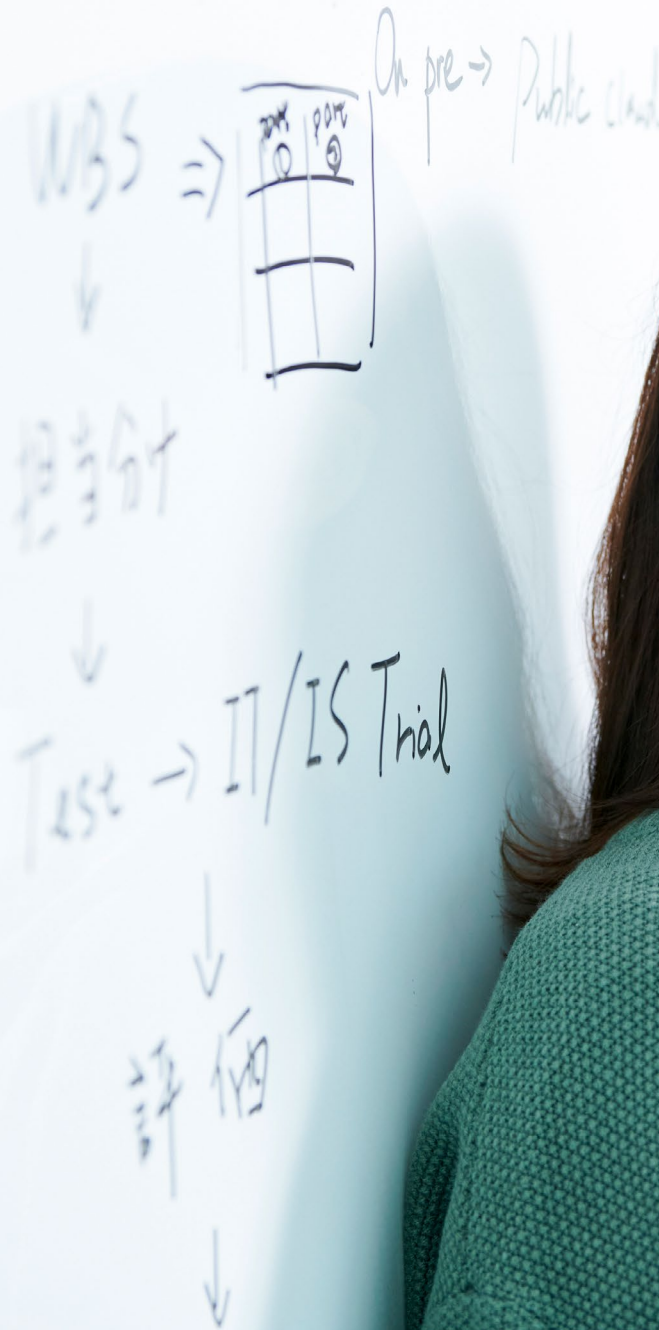


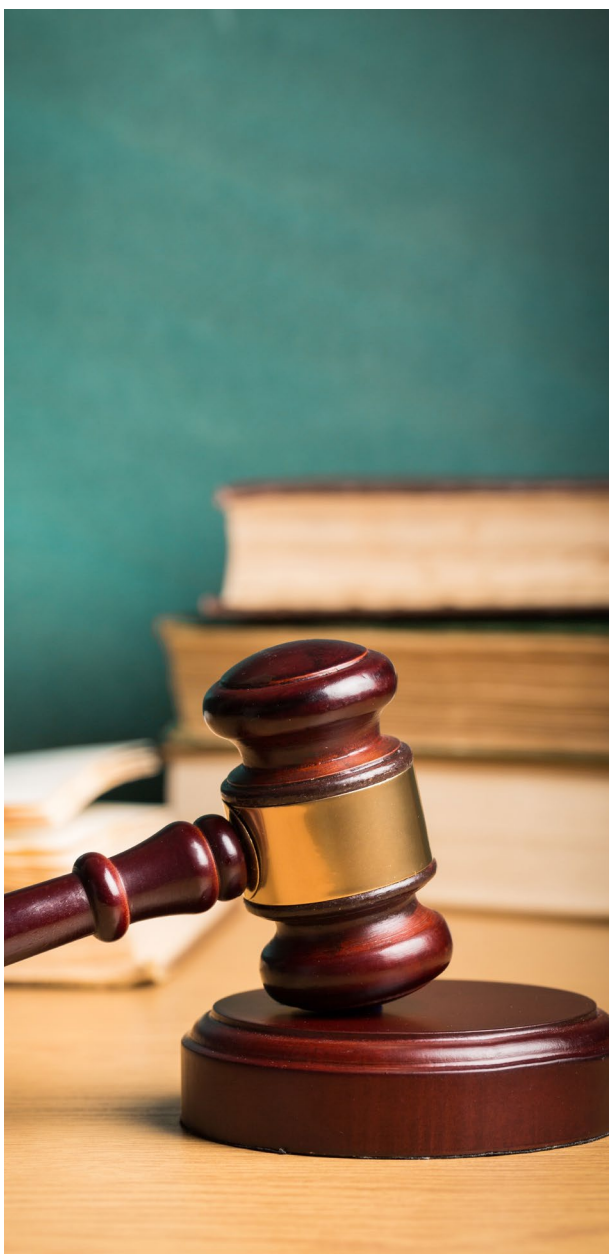
## Rafforzamento della fiducia

Ci impegniamo a preservare la fiducia che le persone ripongono in noi e per fare ciò che è meglio per i nostri clienti, per gli stakeholder e per la comunità.

### Argomenti:

- Conformità con le leggi e le normative in materia di appalti governativi
- Corruzione e tangenti
- Dati personali e legge sulla privacy
- Commercio internazionale
- Insider trading
- Riciclaggio di denaro
- Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità
- Leggi sulla concorrenza e leggi antitrust
- Onestà nella conduzione di affari
- Rapporti con i fornitori





## Conformità con le leggi e le normative in materia di appalti governativi

### Chi siamo

Comprendiamo che si applicano leggi rigorose quando si tratta di fornire servizi al governo. Rispettiamo tutte queste leggi e normative e ci impegniamo a fondo per essere un partner affidabile e degno di fiducia per tutti i nostri clienti del settore pubblico.

### Cosa facciamo

#### Lavorare con il governo

Quando si conducono attività di business con i rappresentanti del governo, siate onesti, etici e corretti. Impegnatevi sempre al massimo per fornire prodotti e servizi di alta qualità. Concorrete in maniera equa e agite per evitare frodi, rifiuti e abusi. Se sospettate una cattiva condotta o se ritenete che un funzionario pubblico stia abusando della sua autorità in cambio di servizi di DXC o come condizione per intraprendere un'azione che il funzionario pubblico non è obbligato a eseguire, bisogna **riferirlo**. Ci affidiamo a voi affinché riconosciate e rispettiate le regole relative ai contratti con il governo ed evitate di porre i nostri preziosi clienti in situazioni allettanti che potrebbero causare violazioni.

#### Requisiti di appalto

In quanto appaltatore governativo, siamo soggetti a numerose leggi e normative specifiche del settore, ed è particolarmente importante capire in che modo la conformità legale incida sulla fiducia pubblica. Se si serve un cliente governativo, siete tenuti a conoscere, comprendere e rispettare tutti i requisiti legali esclusivi e le restrizioni che si applicano a tale lavoro. Nel settore pubblico, l'effettiva conformità a leggi e norme è particolarmente importante per aggiudicarsi e sfruttare opportunità di business nel tempo. Ricordate: le sanzioni per la nostra mancata conformità, tra cui sospensione e interdizione, sono considerevoli.

### Come agiamo

- Siate un partner responsabilmente informato per i vostri clienti. Avete l'obbligo personale e professionale di restare aggiornati circa i requisiti legali che si applicano al vostro lavoro.
- Promuovete l'integrità degli approvvigionamenti: mai richiedere informazioni riservate o relative alla fonte di selezione prima dell'aggiudicazione di un contratto; mai usare l'offerta non pubblica di un altro appaltatore né le informazioni sulla proposta in maniera inopportuna.
- Mai discutere di opportunità lavorative con dipendenti governativi correnti o precedenti senza prima aver consultato l'ufficio legale.
- Proteggete le informazioni riservate o controllate classificate o di altro tipo secondo le leggi e i requisiti di esecuzione del contratto.
- Proteggete le proprietà fornite dal governo al quale avete accesso.
- Verificate che i certificati, le descrizioni, i report o le altre informazioni inviate a un governo per conto di DXC siano precisi, completi e attendibili.
- Conservate documenti aziendali accurati e completi. Per ulteriori informazioni, consultate le sezioni Scritture contabili accurate e Monitoraggio del tempo e altri costi.
- Verificare di conoscere le restrizioni legate all'offerta di regali e di rispettare sempre le leggi anticorruzione vigenti.
- **Riferite** i comportamenti che potrebbero mettere a rischio i nostri contratti con il governo.
- Richiedete assistenza all'ufficio legale o E&C in caso di domande o assistenza.

## FOCUS: Conformità con le leggi in materia di appalti governativi

In quanto appaltatori del governo federale, statale e locale statunitense, le attività di business di DXC sono altamente regolamentate e soggette a numerose leggi con alcune rigide regole in materia di approvvigionamento, negoziazione, aggiudicazione degli appalti e reclami, organizzazione del personale, subappalti, consegna, fatturazione, contabilità dei costi diretti e indiretti, reporting finanziario e audit. In ambito federale, la maggior parte di queste regole è stabilita in leggi attuate dalla Federal Acquisition Regulation e integrata in forma di termini e condizioni nei nostri contratti.

Durante la ricerca e l'acquisizione, ad esempio, prestiamo attenzione a rispettare diverse disposizioni di legge di lunga data, tra cui il Procurement Integrity Act, il Truth in Negotiations Act e l'Anti-Kickback Act, mirati a ridurre le frodi, gli sprechi e gli abusi durante l'ottenimento e la negoziazione dei contratti. Per ulteriori informazioni, consultate il Manuale sulla conformità nel settore pubblico. Non richiediamo né otteniamo in maniera illecita offerte e proposte da parte degli appaltatori né informazioni sulla fonte di selezione, siamo sempre sinceri relativamente a costi e prezzi e non partecipiamo mai a tangenti in cambio di un appalto governativo.

Durante la consegna, siamo attenti a evitare la violazione delle leggi statali e federali sulle false dichiarazioni, con l'obiettivo di evitare frodi che interessino gli appaltatori. Quando fatturiamo consapevolmente dei servizi in maniera non accurata, con tempistiche scorrette, ad esempio, o per servizi effettuati da personale la cui esperienza non corrisponde ai requisiti del contratto, i nostri documenti aziendali e le fatture potrebbero rappresentare una falsa dichiarazione che potrebbe comportare multe significative, sanzioni e altre responsabilità legali per l'azienda e i nostri dipendenti. Per evitare le accuse di dichiarazioni false e le costose controversie connesse, riconosciamo il nostro obbligo di realizzare e conservare documenti aziendali accurati e completi.

Le leggi sugli appalti pubblici statunitensi sono uniche nel loro genere ed estremamente complesse. Riconosciamo il nostro obbligo di conformità e ci impegniamo a richiedere assistenza ai team di conformità e legali di DXC quando necessario.

**D: In quanto responsabile di un programma federale statunitense, trovo che la soddisfazione e la rotazione dei dipendenti possano rappresentare una reale problematica per far fronte alle esigenze di personale e per rispettare la consegna prevista. Trovare sostituti qualificati per il personale uscente può essere difficile. Quindi, ad alcuni di noi viene chiesto di fare di più mentre altri vengono selezionati e addestrati sul lavoro. Purché il lavoro venga svolto e il nostro cliente sia soddisfatto, va bene?**

R: Sebbene sia una situazione ideale consegnare in tempo e far sì che il cliente sia soddisfatto, dobbiamo prestare grande attenzione a evitare violazioni del False Claims Act, che stabilisce le responsabilità e impone ingenti sanzioni alle aziende che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, usano consapevolmente un documento falso per presentare al governo una richiesta di pagamento falsa. Quando il nostro personale non è conforme alle categorie o alle qualifiche di manodopera richieste dal contratto (anche se risulta troppo qualificato o se il lavoro viene svolto da un numero ridotto di dipendenti), le nostre fatture possono essere considerate dichiarazioni false costose da difendere e difficili da controbattere.

Onorate i nostri valori...  
dedicandovi ai più elevati  
livelli di etica e integrità  
commerciale.





## Corruzione e tangenti

### Chi siamo

DXC ha una tolleranza zero verso la corruzione, le tangenti e altri pagamenti illeciti. Ci impegnamo ad avere successo sulla base dei meriti della nostra offerta competitiva e del valore che offriamo ai clienti. Ecco perché evitiamo con tutte le nostre forze qualsiasi attività di corruzione e tangenti per ottenere, svolgere o sfruttare opportunità di attività di business nel tempo, o per garantirci qualsiasi altro vantaggio commerciale. Inoltre, l'azienda vieta a qualsiasi altra persona o entità di svolgere tali attività di corruzione e tangenti per suo conto, in qualsiasi momento, in qualunque settore (pubblico o privato) o in qualsiasi caso.

### Cosa facciamo

Le leggi anticorruzione vietano a chiunque di fornire, accettare, ricevere o offrire tangenti. Le tangenti sono in genere definite come un vantaggio finanziario o di altro tipo fornito o ricevuto con lo scopo di influenzare in maniera illecita una decisione commerciale. Le sanzioni per la violazione delle leggi anticorruzione possono essere severe, quindi rispettate le nostre politiche ed evitate anche la sola percezione di scorrettezza.

Le tangenti possono includere qualsiasi oggetto di valore, tra cui:

- Denaro o equivalenti del denaro (come carte regalo), crediti e sconti
- Mazzette
- Regali in qualsiasi forma
- Ospitalità, offerte di lavoro e favori personali
- Prestiti vantaggiosi e cancellazione di debiti
- Contributi politici e donazioni benefiche.

**Funzionari pubblici.** Sappiate che si applicano norme rigorose quando si lavora con i funzionari pubblici. In un contesto di corruzione, il termine "funzionario pubblico" è ampio e non si riferisce solo ai funzionari eletti, ma ai dipendenti delle agenzie governative, delle imprese controllate dal governo o delle organizzazioni internazionali. In DXC, non è raro che i nostri clienti del settore sanitario siano imprese controllate dal governo.

**Pagamenti agevolativi.** I pagamenti agevolativi sono effettuati a funzionari pubblici di basso livello per accelerare oppure "occuparsi" di azioni governative di routine. Questi pagamenti sono illeciti in alcuni paesi e sono vietati dalle nostre politiche.

Impedite la corruzione:

- Impegnandovi in buone prassi di gestione dei rischi di terzi, sia durante la selezione iniziale dei partner che durante la loro attività per nostro conto.
- Prestando attenzione alle vostre interazioni con i rappresentanti del governo.
- Conservando documenti aziendali accurati.

## FOCUS: Buona gestione del rischio di terzi

Le joint venture, i subappaltatori e gli altri partner commerciali e i rappresentanti impiegati nel tentativo di sfruttare nuove opportunità di business o che sono assunti per la prestazione di servizi devono essere valutati per verificare la presenza di rischi collegati alla corruzione e monitorati nel corso del tempo. Questi partner introducono quello che è comunemente conosciuto come "rischio di terzi" e le conseguenze legali e di altro tipo delle loro azioni corrotte per nostro conto saranno affidate a DXC.

Per questo motivo, una verifica di integrità basata sul rischio, o "debita diligenza", è richiesta quando assumiamo soggetti terzi. La "debita diligenza" basata sul rischio consente a DXC di esaminare i trascorsi di un partner commerciale proposto, di porre domande e conoscere i suoi principi, di comprendere le responsabilità e l'eventuale presenza di conflitti di interessi, di valutare l'ambito, la retribuzione e altri termini commerciali proposti, di comunicare la nostra posizione in merito alla corruzione e le nostre aspettative di conformità alle leggi, e di verificare che i nostri accordi scritti includano tutele opportune contro la condotta illecita dei partner commerciali.

**D: Posso sfruttare una buona relazione con un fornitore per superare i vincoli di costo che limitano la mia capacità di intrattenere i clienti?**

R: No. Tutti gli omaggi aziendali e l'intrattenimento ai clienti devono rispettare la politica di DXC e le leggi. Gli accordi con i fornitori per riprogrammare i fondi di DXC costituiscono sistemi fraudolenti di tangenti che violano gli accordi con il fornitore e creano fondi in nero illeciti che violano la politica di DXC, le norme contabili e la legge.

A seconda delle circostanze, tra cui il cliente, lo stato del contratto e l'uso dei fondi, la decisione di "sfruttare una buona relazione con un fornitore" per l'intrattenimento potrebbe esporre DXC e voi a violazioni penali delle leggi anticorruzione locali o internazionali, come l'FCPA statunitense e il Bribery Act del Regno Unito, che vietano la corruzione diretta o indiretta e i pagamenti illeciti per ottenere o sfruttare opportunità di business nel tempo.

**D: Ho sentito dire che i contributi politici e le donazioni benefiche possono essere problematici in alcuni contesti commerciali. Perché?**

R: Nella maggior parte dei casi, i contributi politici e le donazioni benefiche sono importanti componenti legittimi di una strategia aziendale globale. Ciò vale per DXC, che adotta politiche in queste aree per controllare con attenzione e altrimenti autorizzare l'offerta compatibilmente con i nostri obiettivi e con le leggi. Tuttavia, i contributi e le donazioni altrimenti consentiti ai sensi delle politiche di DXC sono esplicitamente vietati se forniti con intento corruttivo in cambio di un trattamento favorevole, per ottenere o sfruttare un'opportunità di business nel tempo o per garantirsi un vantaggio illecito.

Quindi, se non prestiamo attenzione ai contributi politici e alle donazioni benefiche durante una gara in corso o quando ci stiamo preparando per concorrere nuovamente per un lavoro importante, questi contributi potrebbero essere visti come tentativi di "quid pro quo" per aggiudicarsi o sfruttare opportunità di business nel tempo, e potrebbero causare conseguenze ai sensi delle leggi anticorruzione. Ecco perché è così importante conoscere le nostre politiche e restare in linea con le aspettative aziendali.



**Come agiamo**

- Dovete sapere come riconoscere una tangente.
- Prestate attenzione quando lavorate con rappresentanti del governo e sappiate se il cliente è considerato un funzionario pubblico.
- Dovete conoscere i partner e gli intermediari terzi. Monitorate attentamente le loro attività.
- Fornite contributi politici e donazioni benefiche solo secondo quanto consentito dalla politica di DXC e mai con intento corruttivo.
- Concedete regali e ospitalità solo secondo quanto consentito dalla politica di DXC e mai con intento corruttivo.
- Mai usare fondi personali non rimborsati per aggirare le politiche aziendali.
- Mai istituire fondi o attività non rivelati o non registrati per nessuna finalità.
- Evitate anche la sola percezione di scorrettezza.

**Ulteriori informazioni:**

- Politica anticorruzione
- Politica in materia di regali aziendali e ospitalità
- Politica in materia di gestione dei rischi di terzi



## Dati personali e legge sulla privacy

### Chi siamo

Nel mondo delle informazioni digitali dei clienti di DXC e di altre parti interessate, la protezione dei dati personali degli individui è essenziale per creare fiducia e garantirla nel tempo. Rispettiamo la privacy dei nostri clienti, dei nostri dipendenti e dei nostri partner commerciali, e trattiamo le loro informazioni di identificazione personale ("PII"), le informazioni sanitarie protette ("HIP") e altre informazioni personali sensibili (complessivamente, i "dati personali") con la dovuta cautela.

### Cosa facciamo

Sul lavoro, potrebbero esservi affidati i dati personali dei nostri clienti, dei partner commerciali o dei dipendenti. I dati personali possono includere, a titolo esemplificativo:

- Dati di contatto commerciali, ad esempio nomi, qualifiche aziendali, indirizzi email e numeri di telefono
- Dati sull'attività lavorativa, come utilizzo, fatturabilità e profili di competenza
- Dati finanziari, tra cui tariffe orarie, stipendi, benefit e voci relative agli orari
- Dati di contatto privati, tra cui indirizzi civici, numeri di telefono privati o indirizzi email personali
- Immagini e video di singole persone
- Informazioni personali connesse alla salute circa malattie o disabilità
- Identificativi univoci, ad esempio documenti di identità o codici fiscali dei dipendenti, o tutti quelli che potrebbero essere utilizzati per identificare un individuo.

Protegete sempre i dati personali dall'accesso e dalla divulgazione non autorizzati. Accertatevi sempre di raccogliere, archiviare, utilizzare o altrimenti trattare queste informazioni secondo le nostre politiche, gli obblighi contrattuali e le leggi vigenti, tenendo a mente che le leggi in materia di privacy potrebbero prevedere requisiti molto espliciti in alcuni paesi. Inoltre, occorre riconoscere che l'accesso ai dati personali deve essere limitato solo alla quantità minima di dati richiesti e solo a coloro che sono autorizzati a riceverli e che hanno un'esigenza commerciale legittima di conoscere tali informazioni.

Richiedete assistenza all'ufficio legale o E&C in caso di domande o assistenza.

### Come agiamo

- Imparate a riconoscere le informazioni probabilmente considerate come "dati personali"
- Riconoscete e rispettate le politiche e i requisiti di DXC per la raccolta, l'uso, la memorizzazione e il trasferimento autorizzato dei dati personali.
- Sapete che i dati personali sono in genere disciplinati dalle leggi, che spesso variano da un paese a un altro, e che in genere stabiliscono in maniera molto esplicita cosa possiamo fare o non fare con i dati personali.
- Accertatevi di conoscere e rispettare le leggi e gli obblighi contrattuali applicabili ai dati personali in vostro possesso.
- Rifiutatevi di divulgare dati personali senza autorizzazione esplicita a farlo.

### Ulteriori informazioni:

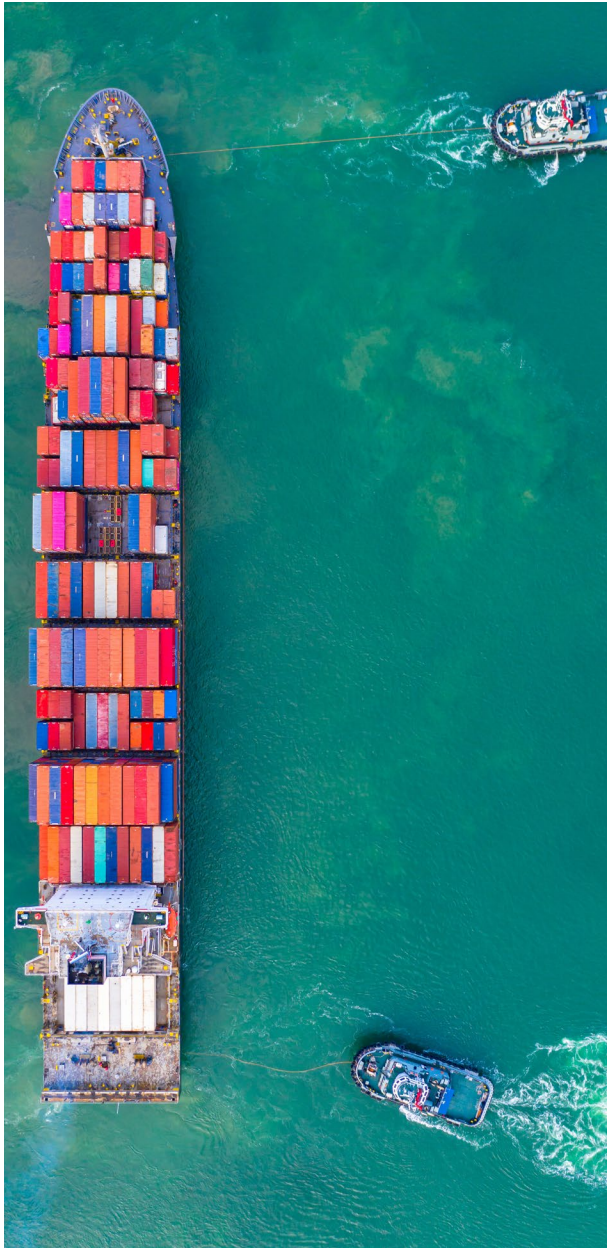
- Politica in materia di privacy e protezione dei dati globale

**D: Ho ricevuto una chiamata da una persona che ha affermato di essere un dipendente di alto livello di DXC, ma il suo nome non mi è familiare. Ha richiesto informazioni personali su un paio di nostri dipendenti. Cosa devo fare?**

**R:** Bisogna essere prudenti. È necessario fare il possibile per confermare che la persona:

- Sia dipendente di DXC
- Sia autorizzata a ricevere informazioni
- Abbia l'esigenza commerciale legittima di conoscere le informazioni.

Se la risposta a uno di questi punti di verifica è negativa, oppure se si è in dubbio, è preferibile non condividere le informazioni personali. In questo caso, vi consigliamo di indirizzare educatamente la persona alle Risorse umane per qualsiasi richiesta di informazioni.



## Commercio internazionale

### Chi siamo

In quanto azienda che svolge attività di business nei paesi di tutto il mondo, siamo soggetti ai requisiti delle leggi sulla conformità commerciale di diverse nazioni. Ci impegniamo nei confronti della conformità a queste ultime e, secondo quanto opportuno, nei confronti della conformità ai regimi delle sanzioni e dei boicottaggi connessi e vigenti.

### Cosa facciamo

Le leggi in materia di conformità commerciale sono vigenti nei luoghi e con i soggetti con i quali svolgiamo attività di business. Queste leggi sono complesse e variano ampiamente nel mondo. Le conseguenze delle violazioni delle leggi in materia di conformità commerciale sono rigide (tra cui la sospensione o la perdita dei privilegi di esportazione) e possono incidere in maniera significativa sulle nostre operazioni e sulla soddisfazione dei clienti.

Se il vostro lavoro riguarda il trasferimento di beni, tecnologia o informazioni (consultate la sezione [Informazioni riservate controllate](#)) attraverso i confini internazionali, dovete conoscere e rispettare le leggi che si applicano alla vostra attività. Dovete comprendere il fatto che nell'ambito di qualsiasi transazione, potrebbero applicarsi le leggi di uno o più paesi. È disponibile l'assistenza dell'ufficio legale o E&C in caso di domande sulle vostre responsabilità o qualora sospettiate una violazione delle leggi in materia di conformità commerciale.

### Come agiamo

- Sappiate e rispettate le leggi in materia di conformità commerciale.
- Siate consapevoli del fatto che a una particolare transazione potrebbero applicarsi le leggi di più paesi.
- Contattate l'ufficio legale o E&C in caso di domande o se sospettate una violazione della legge, del Codice o delle nostre politiche.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di commercio internazionale

## Insider trading

### Chi siamo

Le attività commerciali basate sulle informazioni privilegiate non solo sono immorali, ma anche illecite. Ci assumiamo l'obbligo di impedire seriamente l'insider trading.

### Cosa facciamo

Nel vostro lavoro, potreste avere accesso a informazioni sulla nostra azienda o su un soggetto terzo che non sono disponibili al pubblico. Se queste informazioni non pubbliche sono importanti, e quindi sono probabilmente considerate tali per un investitore nell'ambito di una decisione di acquisto, vendita o conservazione delle azioni o di altri titoli, allora potrebbero essere considerate "informazioni privilegiate". Le attività commerciali basate sulle informazioni privilegiate sono illegali. Anche il "tipping" o il trasferimento di informazioni privilegiate ad altri è illegale.

Le informazioni privilegiate possono includere importanti informazioni non pubbliche su:

- Fusioni e acquisizioni
- Modifiche relative alla leadership
- Proiezioni finanziarie
- Affari significativi.

Mai negoziare informazioni privilegiate né condividerle con altri fin dopo il loro rilascio al pubblico. Prestate attenzione a evitare anche la sola percezione di una transazione illecita. In caso di dubbi sul fatto che le informazioni siano state rilasciate al pubblico o sulla possibilità di condividerle, richiedete assistenza all'ufficio legale prima di agire.

### Come agiamo

- Accettate la responsabilità personale di determinare se e quando possediamo informazioni privilegiate che potrebbero impedire scambi commerciali legittimi.
- Se in DXC ricoprite un ruolo che conferisce automaticamente lo stato di insider, accettate e rispettate le politiche aziendali sullo scambio di titoli di DXC.
- Prestate attenzione al fatto che i divieti relativi all'insider trading si applicano in tutte le circostanze, sia che lavoriate per DXC sia che la vostra attività lavorativa sia terminata.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di insider trading

### D: Sono un insider designato di DXC. Il mio coniuge può scambiare liberamente titoli di DXC?

R: No, il o la coniuge è soggetto alle stesse vostre restrizioni relative all'insider trading, quindi può scambiare titoli di DXC solamente ai sensi della nostra politica in materia di insider trading. Ciò significa che lo scambio di titoli di DXC da parte vostra, del coniuge o di un altro familiare stretto o di una persona che vive presso la vostra abitazione è vietato.

In generale, lo scambio da parte vostra, del coniuge, di un familiare stretto e di altre persone che risiedono presso la vostra abitazione è consentito solo quando DXC dichiara la revoca delle restrizioni e quindi solo se voi, il coniuge e gli altri soggetti non siete in possesso di importanti informazioni riservate su DXC o i suoi partner commerciali. Ciò è importante perché, anche quando terminano i periodi di restrizione e si apre la cosiddetta "finestra di trading", nessuno in possesso di importanti informazioni riservate su DXC o su altre aziende, tra cui i clienti correnti e potenziali di DXC, i fornitori o le affiliate, può acquistare, vendere o consigliare l'acquisto o la vendita di titoli di queste aziende.

Le violazioni della politica in materia di insider trading comportano una grave cattiva condotta che può causare esposizione legale e sanzioni per l'azienda. Dobbiamo tutti agire con cautela ed esclusivamente nel rispetto della politica aziendale e della legge.





## Riciclaggio di denaro

### Chi siamo

Monitoriamo con attenzione ogni transazione e adottiamo una serie di misure per impedire il riciclaggio di denaro e altri reati finanziari.

### Cosa facciamo

Il riciclaggio di denaro si verifica quando i proventi di attività illegali vengono trasferiti tramite attività legittime per farli sembrare leciti o "puliti". È importante essere consapevoli del rischio di riciclaggio di denaro e impedire che le nostre operazioni commerciali legittime siano usate per supportare attività criminali illecite.

Segnali d'allarme del riciclaggio di denaro possono includere:

- Pagamenti di grosse somme in contanti
- Tentativi di eludere i requisiti di conservazione dei documenti
- Pagamenti a individui non coinvolti nella transazione.

Impedite i reati finanziari:

- Rispettando le leggi, le normative e le nostre politiche
- Conoscendo chi sta dietro a ogni transazione
- Conducendo le attività di business solo con aziende rispettabili coinvolte in transazioni commerciali legittime
- Prestando attenzione e segnalando le attività sospette.

### Ulteriori informazioni:

- Politica anticorruzione

Onorate i nostri valori...  
agendo in maniera proattiva  
e prestando attenzione ai  
segnali di riciclaggio di denaro  
e di altri reati finanziari.

## Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità

### Chi siamo

Regali, donazioni, sponsorizzazioni, intrattenimento e ospitalità possono aiutarci a creare relazioni positive. Tuttavia, possono anche creare un conflitto di interessi: ecco perché prestiamo sempre attenzione a rispettare le leggi e le nostre politiche.

### Cosa facciamo

Di tanto in tanto, potrebbe sembrare opportuno nel corso delle attività quotidiane offrire un regalo o fornire ospitalità a un cliente o partner commerciale. Ad ogni modo, quando questi omaggi sono offerti o forniti per una finalità illecita potrebbero violare le leggi; anche in caso contrario, potrebbero semplicemente creare delle aspettative che DXC preferirebbe evitare.

Pertanto, DXC presta molta attenzione a controllare l'offerta di regali e ospitalità. Quando desideriamo concedere tali regali e ospitalità, lo facciamo in maniera etica, con finalità oneste e in linea con i nostri valori e le politiche di gestione.

Come per l'offerta di regali e di ospitalità, DXC presta grande attenzione a monitorare l'accettazione da parte dei dipendenti degli omaggi aziendali. Prestiamo sempre attenzione a evitare conflitti di interessi e anche la sola percezione di scorrettezza. Ciò vale in particolare per chi ricopre ruoli in ambito di approvvigionamento o che altrimenti è autorizzato ad aggiudicare i contratti ai fornitori di servizi.

### Come agiamo

- Dovete conoscere le regole in materia di offerta di regali, ospitalità o servizi di intrattenimento.
- Sappiate che i dipendenti pubblici sono spesso soggetti a requisiti più rigorosi.
- Evitate i conflitti di interessi o anche la sola percezione di scorrettezza.

### FOCUS: Regole statunitensi rigide sulle attività ricreative

I dipendenti pubblici federali, statali e locali degli Stati Uniti sono spesso soggetti a requisiti più rigorosi. In genere, i regali e i rinfreschi occasionali che non superano i 20 dollari statunitensi oppure i rinfreschi forniti come parte di un evento con un elevato numero di partecipanti sono consentiti. Tuttavia, le cene, i biglietti per eventi sportivi e teatro e altre offerte di intrattenimento e ospitalità non lo sono.

Rispettiamo queste regole e sappiamo che potremmo trovarci in situazioni in cui i nostri clienti potrebbero essere tentati di violarle. Nel caso vi trovaste in una situazione simile o se avete dubbi sul fatto che un regalo o un'offerta di intrattenimento o ospitalità siano consentiti dalle nostre politiche, contattate l'ufficio E&C.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di regali aziendali e ospitalità
- Donazioni benefiche

### FOCUS: Investimenti nella comunità

Quando siamo invitati a partecipare agli investimenti nella comunità a fianco dei nostri clienti, è importante garantire l'assenza di un affare o scambio implicito con una donazione o una sponsorizzazione. Sebbene l'investimento nella comunità sia uno straordinario modo per creare rapporti con i clienti, esso non deve essere usato come mezzo per scambiare risultati commerciali favorevoli.

Regali, donazioni, sponsorizzazioni, intrattenimento e ospitalità sono accettabili se:

- Non frequenti
- Modesti nel valore e con finalità oneste
- Etici e trasparenti
- Forniti conformemente alle leggi e alle politiche vigenti del destinatario
- Non offerti in cambio di decisioni commerciali favorevoli.



## Leggi sulla concorrenza e leggi antitrust

### Chi siamo

La stretta collaborazione tra gli attori del mercato è un modo sempre più comune e accettabile per le aziende per servire i loro clienti in maniera inedita ed entusiasmante. Le partnership così importanti per l'indipendenza di DXC sono esempi di come tale collaborazione possa offrire soluzioni uniche nel loro genere ai complessi problemi dei clienti.

Cosa importante, creiamo queste partnership non per controllare il mercato, ma per servire al meglio i clienti. Il nostro impegno nei confronti dei principi di concorrenza leale indica che perseguiamo e gestiamo i nostri accordi di alleanza, le joint venture e le acquisizioni in maniera lecita e solo per fornire soluzioni e servizi legittimi e innovativi ai clienti.

### Cosa facciamo

#### Leggi sulla concorrenza o leggi antitrust

In quanto società, collaboriamo a stretto contatto con i concorrenti mediante le nostre partnership per offrire soluzioni uniche nel loro genere ai complessi problemi dei clienti. Ci impegniamo in queste partnership in maniera etica e per servire i clienti in modi inediti ed entusiasmanti con integrità e compatibilmente con i nostri valori.

Onorate i nostri valori...  
conducendo attività di  
business in maniera equa  
con i nostri concorrenti.

Le leggi antitrust, spesso note anche come "leggi sulla concorrenza", vietano accordi con i concorrenti che limitano o riducono ingiustamente la concorrenza, creano un monopolio o abusano di una posizione nel settore dominante. Queste leggi sono complesse e le violazioni possono avere gravi conseguenze. Quindi, interagite in maniera equa con i concorrenti ed evitate accordi che potrebbero violare le leggi o incidere sulla capacità degli altri di competere sul mercato. Tenete a mente che anche conversazioni casuali, email o comunicazioni dei social media possono essere considerate anticoncorrenziali. In caso di domande su cosa fare in una determinata situazione, richiedete assistenza all'ufficio legale o E&C.

Mai fare accordi con i concorrenti, né formali né informali, per:

- Fissare i prezzi
- Suddividere i mercati, i territori o i clienti
- Interferire con una gara d'appalto competitiva
- Impedire ad altre aziende di immettersi sul mercato
- Rifiutare di lavorare con un cliente o fornitore.

Le conferenze e le fiere di settore riuniscono i concorrenti, fatto che può aumentare il rischio di una discussione su questioni sensibili dal punto di vista della concorrenza. Contiamo su di voi affinché impieghiate il buon senso in occasione di questi incontri ed evitate qualsiasi discussione che potrebbe violare le leggi in materia di concorrenza sleale.





### Acquisizione di informazioni su società concorrenti

Come parte del nostro impegno nei confronti della concorrenza leale, raccogliamo informazioni sulla concorrenza in maniera responsabile e opportuna. Ottenete informazioni solo da fonti pubbliche, mai in maniera inopportuna da clienti o da altri soggetti terzi. Rispettate le nostre politiche e non accettate informazioni che sospettate siano riservate o siano state ottenute in maniera illecita. Rifiutate offerte di appalto, proposte o informazioni sulla selezione delle fonti illecite. Se ricevete informazioni che ritenete possano essere state ottenute in maniera illegale, contattate l'ufficio legale o E&C.

#### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di conformità sulla concorrenza e antitrust

**D: Di recente ho assunto una dipendente che lavorava per un concorrente DXC. Prima di andare via, aveva lavorato su una risposta a una richiesta di offerta che noi siamo interessati a perseguire. Dal momento che ora lavora presso DXC, posso farle delle domande sulla risposta della sua azienda precedente, vero?**

R: No. Chiedere a un ex dipendente i dettagli su un'offerta riservata non solo violerebbe le nostre politiche, ma anche la legge. Mai chiedere a un ex dipendente di un concorrente informazioni riservate o proprietarie, specialmente se si tratta di informazioni connesse a un'offerta competitiva.

**D: Il mio collega recentemente ha lasciato DXC per guidare i servizi delle applicazioni mobili di un nostro concorrente. Sarà strano concorrere per i contratti con i clienti contro qualcuno con cui ho lavorato a così stretto contatto e che è diventato un mio caro amico. Non possiamo pensare a un modo per essere certi di ottenere entrambi la nostra giusta quota di opportunità di mercato?**

R: Occorre prestare attenzione. Gli accordi scritti o verbali di collaborazione in qualità di concorrenti nel tentativo di suddividersi le opportunità sono illeciti ai sensi della maggior parte delle leggi sull'antitrust e sulla concorrenza. Ricordate: DXC concorre tenacemente, equamente e legittimamente per gli affari che persegue, anche quando tra la concorrenza sono presenti colleghi e amici. Non collaborate in maniera non legittima.



## Onestà nella conduzione di affari

### Chi siamo

Il modo in cui conduciamo le nostre attività di business può avere un effetto duraturo sulla nostra reputazione. Ecco perché lavoriamo in maniera onesta ed etica con i clienti e i terzi.

### Cosa facciamo

Sviluppate e conservate rapporti onesti con chiunque lavorate:

- Verificate che le vostre comunicazioni e dichiarazioni siano accurate e veritiere.
- Proteggete le informazioni riservate.
- Onorate i nostri valori. Non traete mai un vantaggio sleale da un individuo o un soggetto terzo mediante la manipolazione, la frode, l'abuso o qualsiasi altra prassi commerciale sleale.
- Evitate i conflitti di interessi.

**D: Ho parlato con una cliente interessata a uno dei nostri prodotti e lei mi ha chiesto se potessimo consegnarlo entro una data specifica. Sebbene sapessi che non avremmo potuto consegnare il prodotto entro quel termine, ho promesso che lo avremmo fatto per concludere la vendita. Purché il cliente acquisti il prodotto, non importa cosa abbia promesso, giusto?**

**R:** No, non è giusto. Avete la responsabilità di essere onesti nell'ambito delle vostre comunicazioni con i clienti. Se sapete che non possiamo fornire un prodotto entro una certa data, non dovete promettere di farlo, neanche per concludere una vendita.

## Rapporti con i fornitori

### Chi siamo

Scegliere il giusto partner per rispondere alle sfide uniche dei nostri clienti è fondamentale per la nostra capacità di guidarli nel cambiamento innovativo. Praticiamo la debita diligenza e lavoriamo solo con i fornitori che soddisfano i nostri elevati standard.

### Cosa facciamo

Se siete responsabili della selezione dei fornitori, rispettate il nostro processo di approvvigionamento. Praticate la debita diligenza e scegliete aziende i cui valori siano in linea con i nostri.

Valutate i fornitori sulla base di criteri oggettivi, come:

- Prezzo
- Qualità
- Servizi
- Responsabilità sociali, ambientali ed etiche
- Obiettivi e finalità di DXC.

Dopo aver selezionato un fornitore, monitorate attentamente le sue attività per verificare che continui a rispettare gli obblighi contrattuali e a rappresentarci con integrità. Ritenetelo responsabile e **riferite** le sospette violazioni del Codice, della legge o delle nostre politiche.

### Ulteriori informazioni:

- Politica anticorruzione
- Politica in materia di condotta commerciale etica e legale
- Principi della supply chain



## Supporto alle comunità

Riconosciamo la natura interdipendente delle nostre attività di business, della società e dell'ambiente. Ecco perché ci battiamo per operare in maniera sostenibile e lavorare per aiutare gli altri lungo il cammino.

### Argomenti:

- Diritti umani
- Tutela dell'ambiente
- Investire nelle nostre comunità
- Attività politiche e di lobby







## Diritti umani

### Chi siamo

Rispettiamo i diritti umani e la dignità delle persone ovunque operiamo, in ogni fase della nostra supply chain.

### Cosa facciamo

#### Prassi occupazionali eque

Ci impegniamo nei confronti di prassi occupazionali eque e rispettiamo le leggi sul lavoro nei mercati in cui operiamo. Nello specifico:

- Garantiamo condizioni di lavoro sicure.
- Trattiamo gli altri in modo equo e con dignità.
- Non siamo coinvolti in abusi dei diritti umani né conduciamo affari con chi lo fa.
- Vietiamo il lavoro minorile e l'uso di lavoro forzato.
- Proteggiamo i diritti dei lavoratori relativamente alla contrattazione collettiva.
- Comprendiamo i nostri obblighi speciali come appaltatori governativi statunitensi per garantire che le nostre operazioni non siano usate per supportare il traffico di esseri umani.

#### Schiavitù moderna

Fate riferimento alla nostra dichiarazione sulla Schiavitù moderna, che definisce le fasi che la nostra azienda intraprende per garantire che la schiavitù e il traffico di esseri umani non si verifichino nella nostra azienda o supply chain.

#### Minerali dei conflitti

Ci impegniamo inoltre nei confronti dell'approvvigionamento responsabile dei minerali dei conflitti. Rispettiamo le leggi che richiedono la divulgazione del loro uso ed esortiamo i nostri fornitori e i fornitori indiretti ad adottare standard analoghi.

### Come agiamo

- Rispettate tutte le leggi sul lavoro ovunque conduciamo attività di business.
- Vietate il traffico di esseri umani e l'uso di lavoro minorile o forzato.
- Segnalate immediatamente le attività sospette che violano il nostro Codice, le leggi o le nostre politiche.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di diritti umani

Onorate i nostri valori... coltivando relazioni con i partner che condividono i nostri valori e l'impegno nei confronti di elevati standard etici.



## Tutela dell'ambiente

### Chi siamo

Puntiamo a garantire una prudente gestione responsabile nell'ambito delle nostre operazioni per limitare l'impatto ambientale e sul clima.

### Cosa facciamo

Puntiamo a rispettare o superare tutti i requisiti di tutela ambientale ovunque operiamo. Definiamo obiettivi globali per ridurre l'utilizzo di energia, le emissioni di gas serra, i rifiuti e per ottimizzare i livelli di rendimento delle nostre risorse. Ecco perché responsabilizziamo ciascun dipendente affinché agisca immediatamente per ridurre la nostra impronta ecologica a prescindere dal ruolo o dalla responsabilità.

Se notate potenziali problematiche ambientali, vi invitiamo a discuterne con i responsabili al fine di trovare soluzioni per risolverle. Inoltre, vi invitiamo a cercare soluzioni per risparmiare energia, acqua e risorse naturali sul luogo di lavoro.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di ambiente, salute e sicurezza globale

**D: Ho notato che alcuni dipendenti lasciano il PC acceso quando vanno via a fine giornata. Devo segnalare questo comportamento?**

**R: Sì, certo.** Non è un segreto che spegnere il PC quando non lo si utilizza permetta di risparmiare energia. Lasciare il PC acceso quando incustodito può anche causare un rischio di sicurezza. Vi invitiamo a dar voce ai vostri dubbi.

## FOCUS: Ridurre, riutilizzare, riciclare

Evitare, ridurre, riutilizzare e riciclare può contribuire a diminuire l'utilizzo di carta e ad abbattere i costi. Ad esempio, qualche semplice variazione del modo in cui utilizzate la carta può coinvolgere il personale in processi ecosostenibili e consentire a DXC di conseguire risparmi in termini di costi:

- **Evitate** di usare carta se non necessario. Prima di stampare, verificate se sia sufficiente leggere le informazioni sullo schermo.
- **Riducete** le esigenze di stampa stampando fronte-retro e con un carattere ridotto.
- **Riutilizzate** esortando il personale a usare i ritagli di carta per annotare i messaggi.
- **Riciclate** separando i rifiuti di carta dai rifiuti generici.





## Investire nelle nostre comunità

### Chi siamo

Investiamo nelle comunità in cui lavoriamo, viviamo e conduciamo attività di business. Sappiamo che questo contribuisce a tirare fuori il meglio delle nostre persone e dell'azienda.

### Cosa facciamo

Diamo importanza alla partecipazione personale dei nostri dipendenti a organizzazioni benefiche, educative e della comunità di altro tipo i cui obiettivi siano in linea con quelli di DXC. Per consentire ai nostri dipendenti di fare la differenza a livello locale e globale, la nostra Fondazione DXC offre programmi strutturati per investire in, e sviluppare, le comunità del mondo. Questi programmi sono adattati per supportare la strategia delle donazioni di DXC nell'ambito di una varietà di partnership finanziarie e non finanziarie con le organizzazioni benefiche.

Invitiamo il nostro personale a offrire il suo tempo e le sue competenze tramite gli investimenti nella comunità. Quando supportano le iniziative della Fondazione DXC, i dipendenti possono prestare attività di volontariato fino a due ore al mese durante l'orario di lavoro ai sensi della nostra politica sul volontariato. Anche il tempo dedicato a iniziative diverse da quelle della Fondazione DXC è importante e può essere apprezzato, tuttavia questi contributi devono essere effettuati nel tempo libero e con le risorse del dipendente.

Mediante il coinvolgimento nella comunità, i dipendenti hanno l'opportunità di migliorare le proprie competenze, rafforzare i legami civici, consolidare i rapporti con gli altri dipendenti di DXC e avere un impatto sociale positivo nel mondo.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di donazioni benefiche





## Attività politiche e di lobby

### Chi siamo

Riconosciamo il fatto che sentirsi responsabilizzati nella vita personale possa renderci più motivati sul luogo di lavoro. Ecco perché, a parte le attività autorizzate degli esperti degli affari governativi di DXC, rispettiamo il diritto del dipendente in quanto privato di impegnarsi in attività politiche.

### Cosa facciamo

#### Attività politiche dei dipendenti

I dipendenti di DXC sono incoraggiati a impegnarsi nel processo politico e nelle questioni civiche come privati cittadini, liberi di esprimere le proprie idee politiche e di supportare qualsiasi candidato/a scelto/a. Tuttavia, non possiamo impiegare le risorse di DXC né ricevere il rimborso da parte di DXC per nessuna spesa in relazione a queste attività politiche private. Inoltre, non possiamo sostenere nessun candidato per conto di DXC senza la previa approvazione.

#### Attività politiche di DXC

Di tanto in tanto, ci saranno dei candidati le cui posizioni saranno in linea con le attività di business di DXC e gli interessi degli azionisti. In questi casi, DXC potrebbe supportare questi candidati con contributi da parte di uno o più Political Action Committee (PAC) debitamente registrati.

Sebbene i direttori e i dipendenti idonei siano liberi di contribuire a un PAC DXC, a nessun direttore o dipendente sarà mai richiesto di effettuare un contributo. Inoltre, DXC non versa contributi a partiti politici o a singoli candidati, e non sollecita contributi da parte dei dipendenti per singoli partiti o candidati.

Analogamente, DXC a volte si impegnerà nel processo legislativo per dar voce alla nostra posizione su questioni legali e normative che incidono sulle nostre attività di business.

Tutte le attività politiche da parte e per conto di DXC, sia negli Stati Uniti che in altri luoghi, sono condotte secondo le migliori prassi e la legge. Pertanto, DXC divulga tutte le ricevute e i pagamenti dei PAC e tutte le attività di lobby legislative nei rapporti informativi che potrebbero essere richiesti dalle leggi.

Ricordate:

- Mai parlare per conto di DXC senza esplicita autorizzazione. Non intraprendete personalmente azioni non autorizzate al fine di associare DXC con un partito politico, una posizione o un/a candidato/a.
- Solo alcuni membri della direzione di DXC e il personale degli Affari governativi sono autorizzati alle attività di lobby per conto di DXC. Tutte le attività di lobby autorizzate dovranno essere divulgate o altrimenti segnalate secondo quanto richiesto dalle leggi. Nessun altro, oltre ai soggetti autorizzati, può praticare attività di lobby per conto di DXC.
- Utilizzate i fondi personali per supportare le attività politiche nel tempo libero. Non usate fondi, strutture, attrezzature o sistemi di comunicazione di DXC per supportare attività politiche private.
- I contributi politici sono personali. Non contribuite a partiti politici o singoli candidati per conto di DXC.

### Ulteriori informazioni:

- Politica in materia di affari governativi