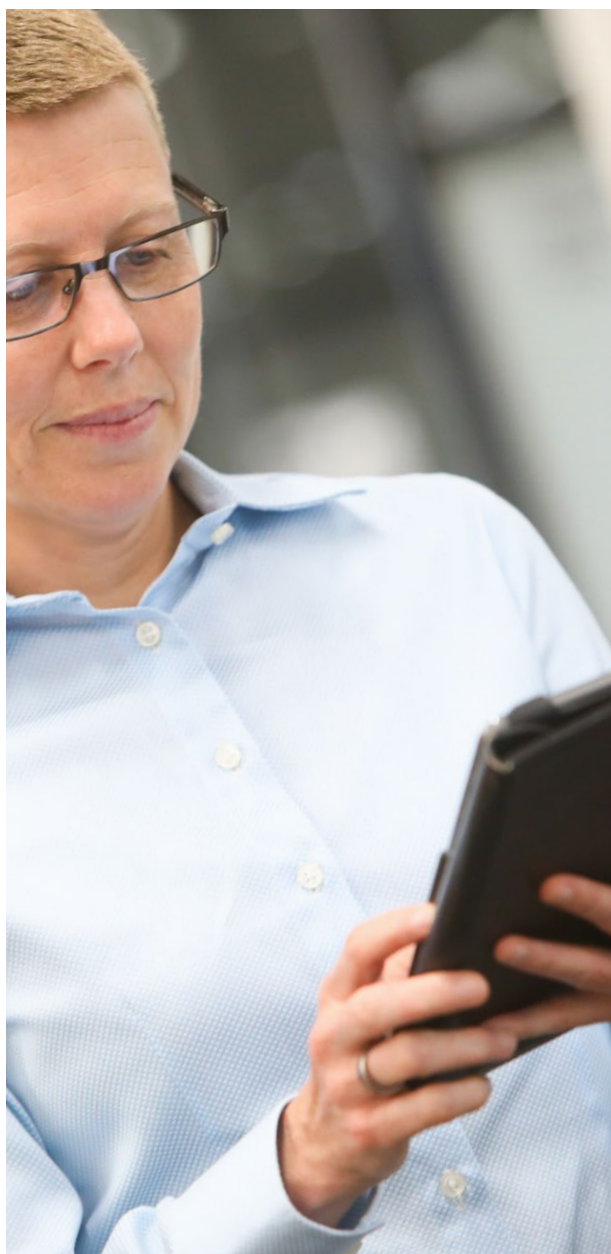


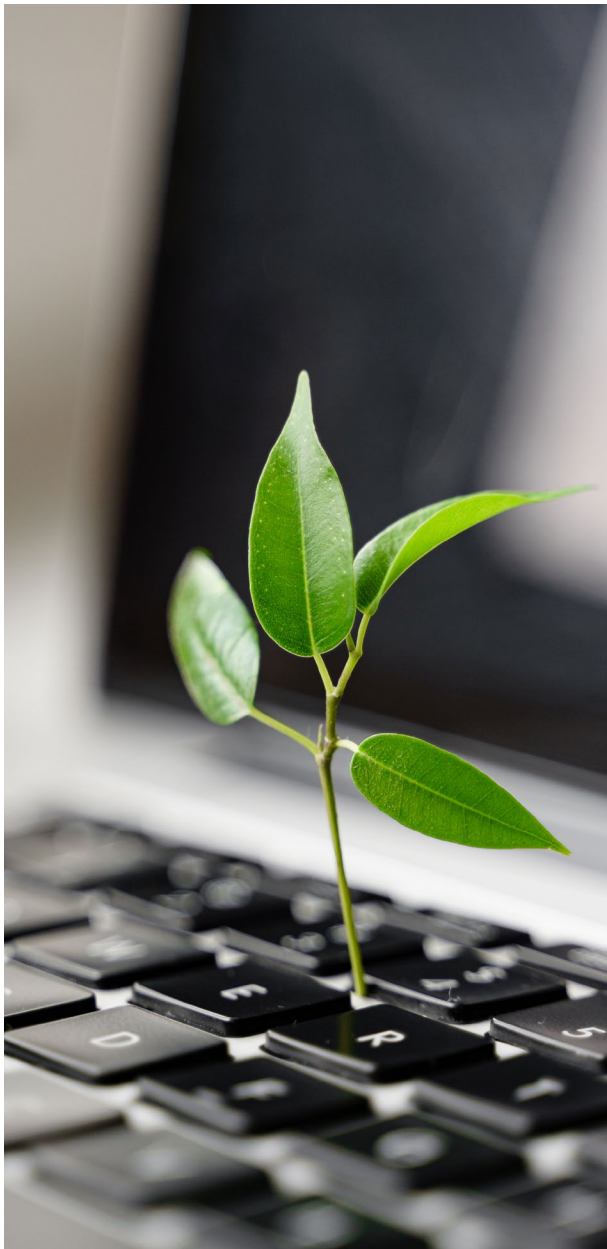


## Kodeks postępowania



## Spis treści

Nasze wartości	3	Szacunek, integracja i różnorodność	25
<b>Właściwe postępowanie</b> .....	<b>4</b>	Nękanie i przemoc w miejscu pracy	26
Przestrzeganie naszego Kodeksu i wartości	5	Stosowanie substancji odurzających	27
Test wykluczający	7	Bezpieczeństwo i higiena pracy	28
Nasze obowiązki	8	<b>Pogłębianie zaufania</b> .....	<b>29</b>
Dodatkowe obowiązki naszych kierowników	8	Zgodność z obowiązującymi przepisami i rozporządzeniami dotyczącymi kontraktów rządowych	30
Kwestie szczególne dotyczące dyrektora generalnego i dyrektorów finansowych DXC	9	Łapówki i nielegalne prowizje	32
Zadawanie pytań i zgłaszanie problemów	9	Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i prywatności	35
Działania odwetowe	10	Handel międzynarodowy	36
Odstępstwa od postanowień Kodeksu i zmiany w Kodeksie	10	Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych	37
<b>Ochrona naszej firmy</b> .....	<b>11</b>	Pranie pieniędzy	38
Ochrona naszych zasobów	12	Prezenty, wydatki na rozrywkę i zakwaterowanie	39
Informacje poufne i kontrolowane	15	Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji	40
Własność intelektualna	16	Prowadzenie uczciwej działalności gospodarczej	42
Unikanie konfliktów interesów	17	Relacje z dostawcami	42
Dokładne prowadzenie dokumentacji	19	<b>Wspieranie społeczności</b> .....	<b>43</b>
Rejestrowanie czasu pracy i rozliczanie innych kosztów	20	Prawa człowieka	44
Zarządzanie dokumentacją i informacjami	21	Ochrona środowiska	45
Zwrot kosztów podróży służbowych oraz imprez rozrywkowych	22	Działalność społeczna	46
Występowanie w imieniu DXC	23	Działalność polityczna i lobbingsowa	47
Media społecznościowe	24		



## Nasze wartości

Każdego dnia, na całym świecie dajemy się poznać naszym klientom i pracownikom jako doskonały dostawca usług i pracodawca. Jesteśmy w stanie spełnić ich oczekiwania dzięki pryncypialnemu podejściu do kwestii uczciwości i postępowania we właściwy sposób

Kodeks postępowania dotyczy w równym stopniu wszystkich pracowników DXC. Kodeks określa nasze wartości. Opisano w nim podstawowe oczekiwania wobec nas wszystkich, przedstawiono ramy dla podejmowania decyzji dotyczących kwestii etycznych w trudnych sytuacjach oraz wskazano osoby, którym można zgłaszać wątpliwości.



**Solidność...** Robimy to, do czego się zobowiązujemy.



**Troska...** Dbamy o siebie nawzajem i wspieramy kulturę integracji, opartą na poczuciu przynależności.



**Współpraca...** Pracujemy jako zespół – globalnie i lokalnie.



**Robimy** to, co jest właściwe ...Działamy uczciwie.



**Społeczność...** Wierzymy w zarządzanie i budowanie zrównoważonej firmy, która wspiera nasze społeczności.

#WeAreDXC

## Właściwe postępowanie

Nasz Kodeks to przewodnik określający zasady podejmowania decyzji i odzwierciedlający wartości oraz tożsamość naszej firmy.

### Tematy:

- Przestrzeganie naszego Kodeksu i wartości
- Test wykluczający
- Nasze obowiązki
- Dodatkowe obowiązki naszych kierowników
- Kwestie szczególne dotyczące dyrektora generalnego i dyrektorów finansowych DXC
- Zadawanie pytań i zgłaszanie problemów
- Działania odwetowe
- Odstępstwa od postanowień Kodeksu i zmiany w Kodeksie





## Przestrzeganie naszego Kodeksu i wartości

Nasze dziedzictwo kształtują codzienne obowiązki raz podejmowane decyzje. Podejmując właściwe decyzje, dbasz o dobre imię firmy.

Nasz Kodeks postępowania oraz nasze wartości (wraz z zasadami firmy) stanowią pod tym względem dobrą podstawę umożliwiającą podejmowanie trafnych decyzji i odpowiedzialnych działań, dzięki którym godnie reprezentujemy DXC.

Przywiązanie do naszych wartości okazujesz, dokonując wyborów, które zwiększają zaufanie do naszej firmy i jej wiarygodność. Bierz odpowiedzialność za swoje działania, traktuj Kodeks jako przewodnik, a gdy nie masz pewności, jak postąpić lub do kogo się zwrócić, poproś o pomoc.

### Kogo obowiązuje nasz Kodeks?

DXC pragnie, aby nasz Kodeks miał zastosowanie w równym stopniu do wszystkich pracowników i współpracowników lub przedstawicieli DXC.

### Dotyczy to następujących osób i podmiotów związanych z DXC:

- Dyrektorzy
- Członkowie zarządu i kierownicy
- Pracownicy
- Podmioty zależne lub stowarzyszone
- Partnerzy biznesowi i dostawcy
- Agenci i przedstawiciele

W ramach całej globalnej społeczności DXC Technology należy upewnić się, że nasz Kodeks postępowania został zatwierdzony zgodnie z lokalnym prawem, przyjęty przez Twój podmiot prawny i możliwy do wyegzekwowania w Twojej jurysdykcji. Jeśli nasz Kodeks nie został przyjęty w ten sposób i nie może zostać wyegzekwowany, a którekolwiek z postanowień Kodeksu jest sprzeczne z lokalnym prawem lub obowiązującą praktyką w zakresie zatrudnienia, należy postępować w sposób zgodny z tymi postanowieniami Kodeksu, które nie są z nim sprzeczne.



## Program ds. etyki i zgodności

W DXC dążymy do uzyskania doskonałych wyników bez uszczerbku dla uczciwości naszych działań — w przekonaniu, że obie te wartości są ze sobą nierozzerwalnie związane.

Dziesiątki lat wzlotów i upadków pokazały nam, że to właśnie dzięki połączeniu uczciwości i skuteczności oraz przywiązaniu do naszych wartości nasi klienci, pracownicy, partnerzy i akcjonariusze mogą być dumni ze współpracy z DXC oraz odnosić korzyści z zaufania, jakim nas obdarzają.

Zgodnie z tymi założeniami powołano biuro ds. etyki i zgodności (ECO), którego podstawowym zadaniem jest wspieranie Zarządu i kadry kierowniczej we wdrażaniu „kultury wydajności i uczciwości” w ramach globalnej społeczności DXC.

Oto główne obszary, w których liderzy, pracownicy i inni interesariusze DXC mogą liczyć na codzienne wsparcie biura ECO:

- Promowanie kultury etyki oraz naszych wartości
- Zapobieganie nieprawidłowościom, ich wykrywanie i badanie
- Administrowanie Kodeksem postępowania
- Administrowanie zasadami postępowania w biznesie i ich egzekwowanie
- Zarządzanie programem zgodności z przepisami
- Szkolenia oraz programy informacyjne w zakresie etyki i zgodności z przepisami
- Zarządzanie ryzykiem dotyczącym zgodności z przepisami
- Administrowanie programami Speak Up! i OpenLine

### Naruszenia Kodeksu

Wszelkie przypadki naruszeń Kodeksu traktujemy bardzo poważnie. Dlatego też każda osoba naruszająca postanowienia naszego Kodeksu, przepisy prawa lub nasze zasady może podlegać działaniom dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy zdawać sobie sprawę, że naruszenie prawa może wiązać się z dodatkowymi konsekwencjami, takimi jak postępowanie karne, kara pozbawienia wolności i kara grzywny.

**„Niewłaściwe postępowanie” oznacza działanie niezgodne w naszymi wartościami lub naruszające Kodeks postępowania, zasady DXC lub prawo.**

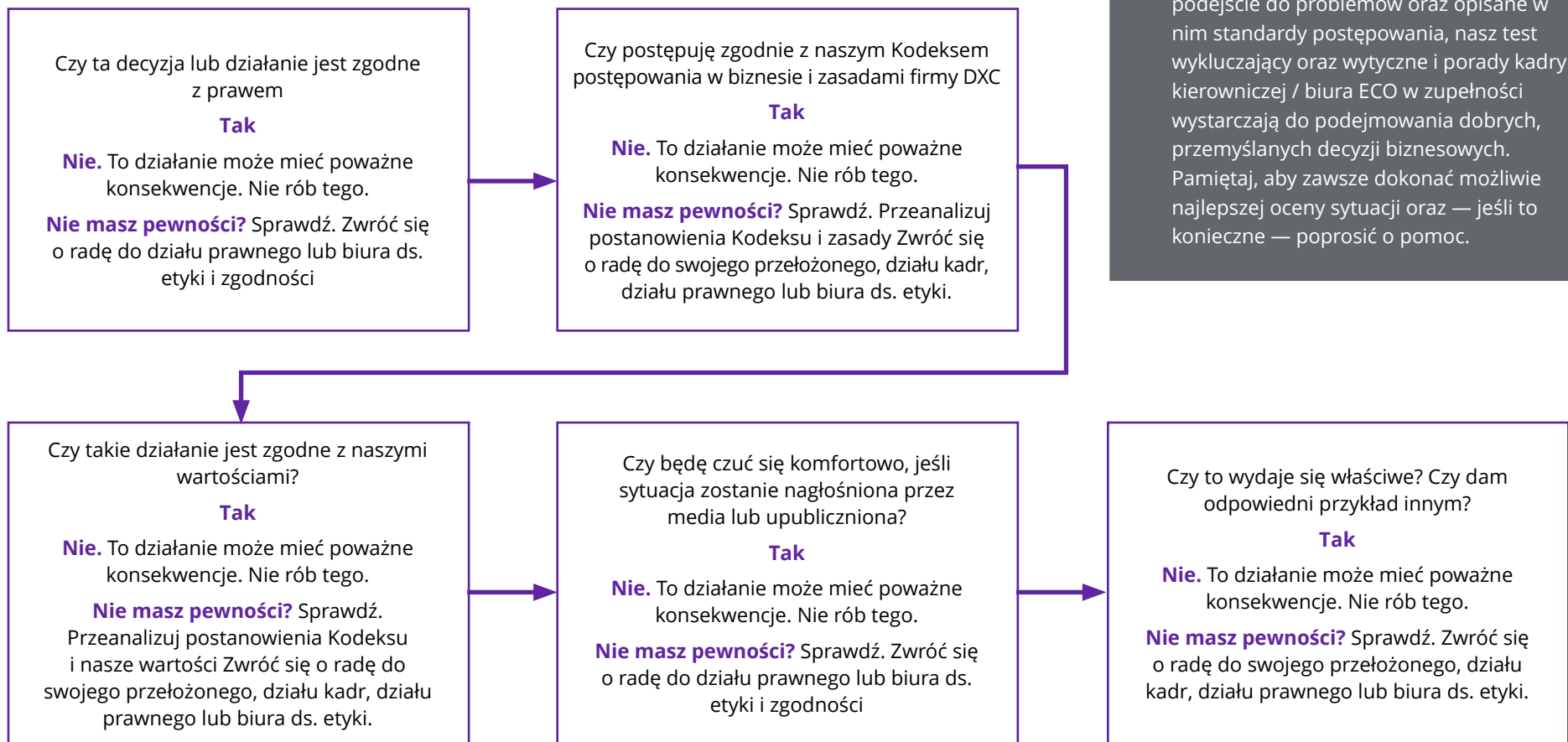
### Misja biura ECO

Promowanie — w ramach całej globalnej społeczności DXC Technology — kultury wydajności i uczciwości, która wspiera etyczne postępowanie, wzmacnia nasze wartości oraz zachęca do przestrzegania Kodeksem postępowania, zasad wewnętrznych i przepisów prawa.

## Test wykluczający

Żaden kodeks postępowania w biznesie nie jest w stanie precyzyjnie określić sposobu postępowania w każdej sytuacji biznesowej. Dlatego też zawsze liczymy na to, że nasi pracownicy wykażą się właściwą oceną sytuacji i będą zawsze podejmować decyzje zgodne z naszymi wartościami, naszym Kodeksem i zasadami oraz obowiązującymi przepisami. W sytuacjach, w których właściwy sposób działania nie jest oczywisty, spróbuj wykonać test wykluczający.

Zadaj sobie pytanie:



**P: Mam problem, który, jak się zdaje, nie został omówiony w Kodeksie. Czy oznacza to, że problem nie istnieje?**

**O:** Kodeks postępowania nie jest w stanie przewidzieć każdej możliwej sytuacji lub problemu etycznego, który może wystąpić w skomplikowanej działalności globalnej DXC. Z drugiej strony jednak nasze wartości, przyjęte w Kodeksie pryncypialne podejście do problemów oraz opisane w nim standardy postępowania, nasz test wykluczający oraz wytyczne i porady kadry kierowniczej / biura ECO w zupełności wystarczają do podejmowania dobrych, przemyślanych decyzji biznesowych. Pamiętaj, aby zawsze dokonać możliwie najlepszej oceny sytuacji oraz — jeśli to konieczne — poprosić o pomoc.



## Nasze obowiązki

Każde działanie ma wpływ na naszą firmę. Liczymy, że nasi pracownicy będą zawsze postępować zgodnie z poniższymi wytycznymi:

**Postępuj właściwie.** Działaj w sposób zgodny z zasadami. Postępuj w sposób uczciwy i sprawiedliwy. Zawsze i wszędzie przestrzegaj prawa.

**Przestrzegaj naszych wartości.** Podejmuj decyzje zgodnie z naszymi wartościami i zasadami etycznymi, którymi kierujemy się w naszej działalności.

**Przestrzegaj naszego Kodeksu.** Zapoznaj się z treścią Kodeksu postępowania w biznesie DXC i postępuj zgodnie z jego wytycznymi.

**Wyrażaj swoje zdanie. Zabieraj głos,** zadawaj pytania, a jeśli dowiesz się (lub podejrzewasz), że ktoś postąpił w sposób niewłaściwy, zgłoś to. W żadnym wypadku nie tolerujemy podejmowania działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości.

**Poproś o pomoc.** Przygotuj się na złożone problemy biznesowe i etyczne. Sygnalizuj prośbę o pomoc. Dowiedz się, do kogo możesz zwrócić się o pomoc.

**Współpracuj z osobami prowadzącymi dochodzenie.** Odpowiadaj niezwłocznie na wszelkie prośby w trakcie dochodzeń wewnętrznych lub prowadzonych przez instytucje państwowe i zawsze udzielaj kompletnych i dokładnych informacji.

**Działaj inteligentnie.** Kieruj się właściwą oceną sytuacji i odpowiadaj za swoje działania.

## Dodatkowe obowiązki naszych kierowników

Jako kierownik masz dodatkowe obowiązki:

**Dbaj o rozwój kultury uczciwości.** Dyskutuj na temat naszego Kodeksu oraz wartości. Zachęcaj do rozmów na temat etyki i zgodności z zasadami.

**Bądź liderem w zakresie etyki.** Realizuj swoje obowiązki w zakresie etycznego przywództwa. Pamiętaj o budowaniu właściwej atmosfery i wpływie, jaki ma ona na sposób postrzegania kultury firmy przez pracowników. Przestrzegaj naszych wartości, podejmując decyzje zgodnie z naszymi najwyższymi standardami

**Zachowaj przystępność w relacjach.** Stwórz otwarte środowisko w miejscu pracy. Angażuj się i słuchaj. Starannie analizuj problemy zgłaszane przez podwładnych. Mów szczerze.

**Zapobiegaj działaniom odwetowym.** Nigdy nie podejmuj działań odwetowych wobec pracowników zgłaszających niewłaściwe postępowanie w dobrej wierze oraz aktywnie zapobiegaj próbom odwetu ze strony innych pracowników.





## Kwestie szczególne dotyczące dyrektora generalnego i dyrektorów finansowych DXC

Nasz dyrektor generalny oraz starsi dyrektorzy finansowi dbają o to, aby nasze sprawozdania finansowe i rejestry publiczne dokładnie odzwierciedlały naszą sytuację finansową.

Oznacza to także, że na naszym dyrektorze generalnym oraz starszych dyrektorach finansowych, takich jak dyrektor finansowy, kontrolerzy i główny księgowy, spoczywają następujące obowiązki:

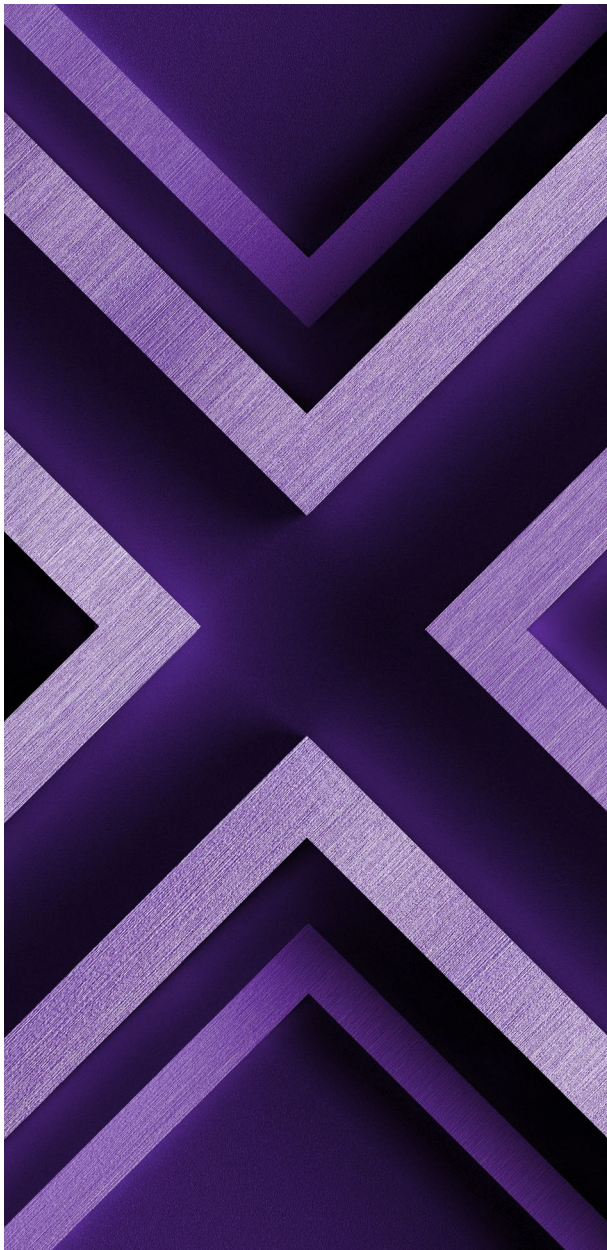
- Zapewnianie kompletnej, terminowej i rzetelnej publikacji wszystkich wymaganych dokumentów.
- Zwracanie uwagi na każde niewłaściwe postępowanie związane z finansami lub inne nieprawidłowości.
- Współpraca z audytorami i osobami prowadzącymi dochodzenie.
- Niezwłoczne ujawnianie wszelkich potencjalnych konfliktów interesów.
- Zapewnianie, utrzymywanie i promowanie zgodności z przepisami w naszych systemach kontroli wewnętrznej.
- Dopilnowanie, aby nasze księgi i rejestry prowadzono zgodnie z odpowiednimi zasadami, przepisami i regulacjami prawnymi.
- Informowanie o konieczności zgłaszania podejrzeń dotyczących naruszeń w trakcie kontroli wewnętrznej lub audytu odpowiednim agencjom rządowym, takim jak amerykańska Komisja Papierów Wartościowych i Giełd (SEC).

## Zadawanie pytań i zgłaszanie problemów

Pracownicy i przedstawiciele firmy muszą nie tylko przestrzegać Kodeksu firmy DXC i naszych wartości, lecz także, mają obowiązek zwracania się o radę w razie wątpliwości oraz zgłaszania wszelkich problemów.

Takich zgłoszeń można dokonywać w sposób otwarty, z zachowaniem poufności i/lub anonimowo (w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa) jednym z kilku kanałów:

- Przełożony, zwierzchnik przełożonego lub inny przedstawiciel kadry kierowniczej;
- Dział kadr lub dział prawny
- Etyka i zgodność, [ethics@DXC.com](mailto:ethics@DXC.com)
- Skrzynka mailowa SpeakUp!, [speakup@dxc.com](mailto:speakup@dxc.com)
- **OpenLine** firmy DXC, bezpłatny, zawsze dostępny i zapewniający poufność i anonimowość kanał online umożliwiający zgłaszanie problemów zasięganie porad
- Audyt wewnętrzny



## Działania odwetowe

Działania odwetowe to inaczej agresywne zachowanie przełożonych i współpracowników, mające na celu ukaranie osób, które w dobrej wierze kwestionują normy lub polecenia zwierzchników, zgłaszają niestosowne postępowanie lub uczestniczą w dochodzeniach.

Mogą mieć charakter otwarty i bezpośredni (słowa lub działania wyrażające złość i dezaprobatę, przeniesienia na inne stanowisko, rozwiązanie stosunku pracy) lub subtelny i pośredni (zachowania pasywno-agresywne mające na celu marginalizację, wykluczenie lub poniżenie pracownika). Działania odwetowe mogą być niezgodne z prawem.

Firma DXC nie toleruje działań odwetowych podejmowanych przez osoby na stanowiskach kierowniczych ani przez pracowników. Pamiętaj, że poważnie podchodzimy do zgłoszeń dotyczących działań odwetowych i skrupulatnie je badamy. Wobec osób stosujących działania odwetowe będą wszczynane działania dyscyplinarne, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie

## Odstępstwa od postanowień Kodeksu i zmiany w Kodeksie

Wnioski o odstąpienie od postanowień Kodeksu lub wprowadzenie w nim istotnych zmian muszą zostać zatwierdzone przez radę dyrektorów lub komisją rewizyjną. Wszelkie wnioski o odstąpienie lub istotne zmiany zostaną niezwłocznie ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące etyki i postępowania w biznesie
- Zasady dotyczące przypadków agresywnego zachowania i nękania

**P: Zapytałam niedawno swojego przełożonego, czy sposób, w jaki przedstawia skonsolidowaną ofertę dotyczącą naszej działalności jest zgodny z zasadami i praktykami firmy. Wyjaśniłam, że być może nadmiernie podkreśla wartość transakcji kwalifikowanych. Rozgniewał się i zlekceważył moje uwagi, a od tego czasu wyklucza mnie z udziału w niektórych spotkaniach i jest zauważalnie mniej serdeczny niż zazwyczaj. Co mam zrobić?**

**O: Czasami nasi przełożeni dysponują informacjami, do których nie mamy dostępu, lub patrzą na pewne kwestie biznesowe z innej, szerszej perspektywy. Bez znajomości wszystkich faktów trudno stwierdzić, czy jego opinia na temat udziału tych transakcji jest przesadzona. Jednak nawet w takiej sytuacji jego zachowanie można uznać za działania odwetowe, niedozwolone w firmie DXC. Zgodnie z naszymi wartościami poproś go ponownie o szczerą rozmowę w celu wyjaśnienia wszelkich nieporozumień. Jeśli to nie poprawi sytuacji, zwróć się do działu kadr lub biura ds. etyki i zgodności. Możesz również przesłać zgłoszenie do OpenLine.**

## Ochrona naszej firmy

Prowadzimy działalność biznesową w sposób odzwierciedlający nasze wartości i z poszanowaniem dla naszej wspaniałej tradycji.

### Tematy:

- Ochrona naszych zasobów
- Informacje poufne i kontrolowane
- Własność intelektualna
- Unikanie konfliktów interesów
- Dokładne prowadzenie dokumentacji
- Rejestrowanie czasu pracy i rozliczanie innych kosztów
- Zarządzanie dokumentacją i informacjami
- Zwrot kosztów podróży służbowych oraz imprez rozrywkowych
- Występowanie w imieniu DXC
- Media społecznościowe
- Szacunek, integracja i różnorodność
- Nękanie i przemoc w miejscu pracy
- Stosowanie substancji odurzających
- Bezpieczeństwo i higiena pracy





## Ochrona naszych zasobów

### Kim jesteśmy

Chcemy, aby nasi pracownicy mieli do dyspozycji wszystko, czego potrzebują, aby zaoferować naszym klientom nowoczesne rozwiązania technologiczne wspomagające transformacje przedsiębiorstw. Dlatego staramy się odpowiedzialnie korzystać z zasobów i chronić je przed marnotrawstwem, nadużyciami, kradzieżą i utratą. W związku z tym starannie chronimy zasoby DXC i wykorzystujemy je wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.

### Nasze działania

Każdy z nas powinien szanować i chronić wszystkie zasoby, które należą do naszej firmy lub są przez nią wykorzystywane w ramach działalności biznesowej. Każdy z pracowników jest zobowiązany do ochrony wszystkich naszych zasobów przed uszkodzeniem lub niewłaściwym wykorzystaniem. Należy zawsze przestrzegać naszych zasad i wykorzystywać zasoby wyłącznie do celów związanych z działalnością firmy.

### Zasoby materialne

Zasoby materialne to m.in.:

- Nieruchomości
- Pojazdy
- Gotówka
- Meble
- Narzędzia
- Zapasy

Dbaj o nasze zasoby materialne:

- Zgłaszaj wszelkie sprzęty lub urządzenia, które są uszkodzone, niebezpieczne lub wymagają naprawy.
- Nie zabieraj, nie pożyczaj, nie sprzedawaj ani nie przekazuj żadnych rzeczy bez wcześniejszego uzyskania zgody.
- Przestrzegaj wytycznych dotyczących zabezpieczania, zamykania i przechowywania zasobów materialnych, gdy nie są używane.

Odpowiadamy również za ochronę zasobów używanych w obiektach klientów. Jeśli pracujesz na miejscu u klienta i korzystasz z jego zasobów, używaj ich wyłącznie do wykonywania przydzielonych zadań oraz zgodnie z umową, na podstawie której dostarczono dany sprzęt.

**Przestrzegaj naszych wartości... traktując nasze zasoby tak, jak traktujesz własne rzeczy.**



## Zasoby elektroniczne

Ufamy, że korzystasz z naszych zasobów elektronicznych odpowiedzialnie.

Choć zezwalamy na sporadyczne korzystanie z zasobów takich jak poczta e-mail czy sieć do celów prywatnych, musisz kierować się właściwą oceną sytuacji. Nie możesz korzystać z tych zasobów w sposób zakłócający pracę (własną lub innych osób) lub z nią kolidujący. Nigdy nie wykorzystuj naszych zasobów do nielegalnych działań ani w żadnym celu niezgodnym z wartościami i zasadami firmy.

Pamiętaj, że wszystko, co tworzysz, piszesz, wysyłasz, odbierasz, pobierasz lub robisz w systemach firmy, może być monitorowane.

Nie oczekuj, że informacje przechowywane lub przesyłane w sieciach i systemach komunikacyjnych DXC będą traktowane jako prywatne i nie zostaną ujawnione przez naszą firmę.

Zasoby elektroniczne to m.in.:

- Poczta e-mail
- Dostęp do Internetu
- Telefony
- Sprzęt komputerowy
- Oprogramowanie komputerowe

Gdy korzystasz z zasobów elektronicznych:

- Zadbaj o bezpieczeństwo (fizyczne i elektroniczne) wartościowych urządzeń, takich jak laptopy
- Nie przysyłaj wulgarnych, nieprzyzwoitych, obraźliwych ani nieodpowiednich treści.
- Nie instaluj na komputerze niezatwierdzonego oprogramowania.

**P: Mam w domu wolno działające połączenie internetowe, co utrudnia mi pobieranie filmów, które chcę obejrzeć wieczorem i w czasie weekendu. W pracy połączenie jest bardzo szybkie, więc po podłączeniu laptopa do sieci firmowej dla gości mogę błyskawicznie pobrać filmy, które mnie interesują. Czy jest to zgodne z zasadami?**

**O: Nie, nie jest.** Sieci, poczta e-mail oraz inne systemy komunikacyjne DXC są zasobami kluczowymi dla wszelkiej prowadzonej przez nas działalności. Nasze sieci i systemy oraz ich zawartość stanowią własność firmy DXC lub jej klientów. W żadnym wypadku nie wolno ich nadużywać lub wykorzystywać w niewłaściwym celu w sposób, który negatywnie wpływa na ich wydajność lub naraża firmę lub jej klientów na szkody. Z tych oraz innych względów przywiązujemy dużą wagę do korzystania z naszych systemów w sposób odpowiedzialny. Korzystanie z tych systemów do prywatnych celów wymaga właściwej oceny sytuacji i jest zawsze ograniczone tak, aby nie zakłócać działalności firmy ani z nią nie kolidować.



## Zasoby informacyjne

Bezpieczeństwo informacji stanowi istotny element naszej działalności. Właściwe praktyki w zakresie bezpieczeństwa chronią naszą budowaną przez lata reputację, umożliwiają zachowanie konkurencyjności oraz ograniczenie zagrożeń w zakresie cyberbezpieczeństwa i obronę przed cyberatakami.

Wszyscy odpowiadamy za zapewnienie właściwego bezpieczeństwa informacji. Musisz zapoznać się z naszymi zasadami i procedurami, przestrzegać ich, a także na bieżąco śledzić wprowadzane w nich zmiany.

Chroń nasze systemy informacyjne i komunikacyjne:

- Przestrzegaj wszelkich dyrektyw dotyczących bezpieczeństwa informacji. Zapoznaj się z naszymi zasadami i procedurami w zakresie bezpieczeństwa informacji.
- Niezwłocznie instaluj wszelkie aktualizacje dotyczące naszych systemów.
- Pamiętaj, że szyfrujemy nasze komputery, smartfony, urządzenia i pamięci przenośne.
- Przechowuj nazwy kont, kody dostępu i hasła w bezpiecznym miejscu. Ujawniaj hasła tylko wtedy, gdy jest to wymagane w celu uzyskania pomocy od pracowników działu IT, ułatwienia dochodzenia prowadzonego przez firmę i organy ścigania lub spełnienia wymogów prawa.
- Naucz się rozpoznawać próby wyłudzenia informacji lub uzyskania danych wrażliwych. Unikaj sytuacji, w których można paść ofiarą takich działań.
- Nie klikaj podejrzanych łączy w wiadomościach e-mail.
- Unikaj bierności. Bądź aktywnym, uważnym użytkownikiem naszych systemów informacyjnych i komunikacyjnych i dowiedz się, do kogo należy się zwrócić w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa informacji.

Cyberbezpieczeństwo wymaga zachowania czujności. Jeśli podejrzewasz, że doszło do naruszenia naszych zasad cyberbezpieczeństwa lub naruszenia bezpieczeństwa naszej sieci, zgłoś ten problem do biura ds. etyki i zgodności (ECO) centrum kontroli cyberbezpieczeństwa (SIRCC) lub działu IT.

### W jaki sposób działamy

- **Zgłaszaj** wszelkie przypadki kradzieży, utraty, naruszenia bezpieczeństwa lub uszkodzenia mienia
- Korzystaj z zasobów elektronicznych zgodnie z naszymi zasadami.
- Przestrzegaj procedur bezpieczeństwa dotyczących przestrzeni fizycznych i wirtualnych.
- Chroń informacje poufne przed nieupoważnionymi osobami trzecimi.

Przestrzegamy naszych wartości. Zdajemy sobie sprawę, że bezpieczeństwo informacji i ochrona danych nie są obowiązkiem innych osób, tylko naszym.



## Informacje poufne i kontrolowane

### Kim jesteśmy

Informacje to podstawa naszej działalności. Dbamy o informacje poufne i kontrolowane i chronimy je przed ujawnieniem nieupoważnionym osobom.

### Nasze działania

Ufamy pracownikom DXC i oczekujemy od nich ochrony informacji poufnych i kontrolowanych oraz danych wrażliwych.

**Poufne informacje biznesowe** to nieprzeznaczone do publikacji informacje dotyczące naszej firmy lub osób trzecich, które w przypadku ujawnienia bez zezwolenia mogłyby wyrządzić szkody. Takimi informacjami mogą być na przykład:

- Przedsięwzięcia biznesowe
- Strategie korporacyjne
- Plany technologiczne
- Cenniki.

**Informacje kontrolowane** to dane wrażliwe, do których dostęp jest ograniczony przepisami. Są to między innymi:

- **Informacje niejawne** — informacje, do których dostęp wymaga zwykle określonych uprawnień
- **Informacje nieobjęte klauzulą tajności** — informacje podlegające pewnym rygorom ochrony, ale niewymagające uprawnień dostępu.

Poufne informacje biznesowe oraz informacje kontrolowane można wykorzystywać wyłącznie

do uzasadnionych celów biznesowych. Należy przestrzegać wszelkich zasad firmy, wymagań w zakresie kontraktów rządowych oraz przepisów związanych z oznaczaniem, przetwarzaniem, rozpowszechnianiem i usuwaniem tego rodzaju informacji.

Informacje te można ujawniać wyłącznie osobom uprawnionym, które wykażą uzasadnioną potrzebę zapoznania się z nimi, oraz tylko w wymaganym zakresie.

Należy upewnić się, że osoby uzyskujące dostęp do poufnych informacji biznesowych lub informacji kontrolowanych rozumieją ograniczenia związane z ich wykorzystywaniem lub rozpowszechnianiem.

Należy pamiętać, że odpowiedzialność za ochronę informacji poufnych i kontrolowanych obowiązuje również po zakończeniu pracy w DXC. Jeśli zdecydujesz się odejść z firmy, musisz nadal dbać o ochronę tych informacji.

### W jaki sposób działamy

- Naucz się rozpoznawać informacje poufne i kontrolowane
- Zgłaszaj wszelkie podejrzenia związane z naruszeniem lub utratą takich informacji.
- Nie rozmawiaj o informacjach poufnych lub kontrolowanych w miejscach publicznych ani podczas rozmów ze znajomymi i rodziną.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące informacji poufnych
- Zasady dotyczące handlu międzynarodowego



## Własność intelektualna

### Kim jesteśmy

Nasza własność intelektualna jest to efekt znaczących inwestycji firmy i wielu lat ukierunkowanej pracy nad własnymi rozwiązaniami. Własność intelektualna DXC jest cennym zasobem firmy, który staramy się chronić

### Nasze działania

Podobnie jak w przypadku pozostałych zasobów DXC, staramy się chronić naszą własność intelektualną. Nieuprawnione ujawnienie własności intelektualnej może zniwelować przewagę konkurencyjną naszej firmy oraz narazić ją na poważne szkody.

Aby zapobiec takim szkodom, chronimy przed nieupoważnionym użyciem następujące rodzaje własności intelektualnej:

- Marka
- Prawa autorskie
- Patenty
- Znaki usługowe

Gdy przetwarza się powyższe rodzaje informacji, należy upewnić się, że informacje te są udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym oraz w uzasadnionych celach biznesowych.

Obowiązki:

- Ochrona własności intelektualnej przed niewłaściwym wykorzystaniem oraz nieupoważnionym ujawnieniem.
- Przechowywanie treści stanowiących własność intelektualną wyłącznie na zabezpieczonych i/lub szyfrowanych urządzeniach.
- Niedopuszczanie do naruszenia praw własności intelektualnej należących do innych osób.

**P: Mój znajomy, pracownik innej firmy, polecił mi film szkoleniowy, który naprawdę mógłby się przydać w moim dziale. Jedyne problem tkwi w tym, że film jest drogi. Znajomy zaproponował mi, że udostępni mi ten film do skopiowania. Czy jest to dopuszczalne?**

**O: Nie.** Materiały wideo przeznaczone do celów komercyjnych są zwykle chronione prawem autorskim. Oznacza to, że nie można ich kopiować bez zgody właściciela. Aby odtworzyć ten film w swoim dziale, musisz nabyć legalną kopię filmu.





## Unikanie konfliktów interesów

### Kim jesteśmy

Praca na rzecz DXC jest dla nas najważniejsza i staramy się działać w najlepszym interesie firmy. Unikamy konfliktów interesów i nigdy nie wykorzystujemy zasobów firmy lub swojego stanowiska do osiągnięcia korzyści osobistych.

### Nasze działania

Konflikt interesów powstaje, gdy osobiste interesy pracownika mogą ograniczać jego zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych w imieniu firmy DXC. Nawet pozory konfliktu interesów mogą nadszarpnąć reputację naszej firmy. Należy przestrzegać naszych wartości i unikać sytuacji mogących powodować konflikt interesów. W przypadku jego pojawienia się należy poinformować o tym przełożonego lub biuro ECO.

### Relacje osobiste

Nadzorowanie lub podejmowanie decyzji o zatrudnieniu bliskich znajomych lub członków rodziny może być odbierane jako nepotyzm i utrudniać nam obiektywne działanie. Konflikt interesów może również powodować współpracę z firmą, w której pracuje bliski znajomy lub członek rodziny.

### Zatrudnienie poza firmą

Praca na drugim etacie może powodować konflikt interesów, jeśli negatywnie wpływa na wykonywanie obowiązków na stanowisku w DXC. Zanim zdecydujesz się na zatrudnienie poza firmą, pamiętaj:

- Najpierw musisz uzyskać pozwolenie.
- Nigdy nie udzielamy pozwolenia na jednoczesną pracę u naszych partnerów biznesowych lub konkurentów.
- Nigdy nie należy wykorzystywać zasobów firmy na potrzeby drugiej pracy.

### Stanowiska kierownicze poza firmą

Często zdarza się, że pracownicy pracują jako doradcy lub członkowie zarządu w organizacjach komercyjnych

oraz non-profit, co samo w sobie nie musi być rzeczą naganną. Jeśli rozważasz objęcie stanowiska w zarządzie poza firmą, omów tę kwestię ze swoim przełożonym lub biurem ECO, aby uzyskać pozwolenie.

### Udziały finansowe poza firmą

Pamiętaj, aby ograniczać inwestycje w podmioty będące partnerami DXC. Twoim obowiązkiem jest zgłaszanie udziałów w firmach będących naszymi partnerami biznesowymi, jeśli wynoszą one co najmniej pięć procent.

### Organizacyjne konflikty interesów (OCI)

Staramy się zawsze przestrzegać przepisów, zasad i regulacji prawnych dotyczących naszej działalności zarówno w Stanach Zjednoczonych, jak i w innych krajach, w których zabronione są organizacyjne konflikty interesów. Zasady dotyczące organizacyjnych konfliktów interesów (OCI) zabraniają nam występowania jednocześnie w różnych rolach, gdy mogłoby wpływać na naszą ocenę lub zapewniać nam nieuczciwą przewagę konkurencyjną.

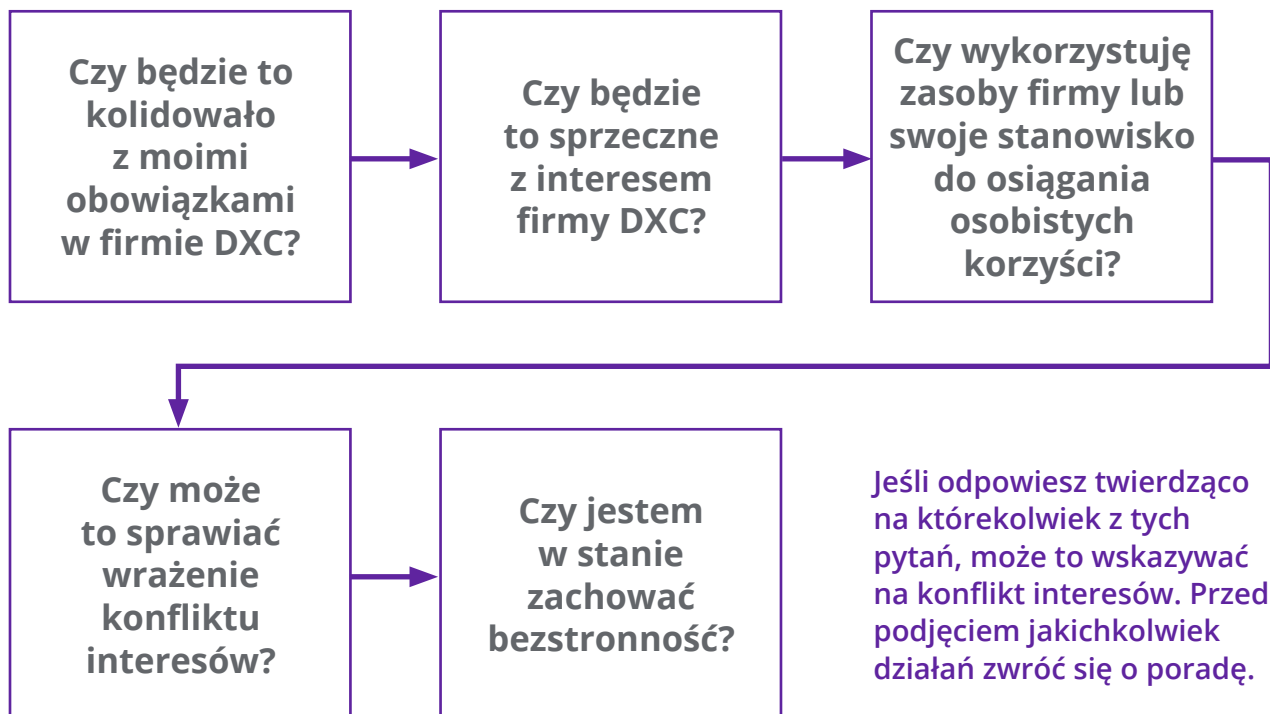
Czasami może być trudno dostrzec sytuacje powodujące organizacyjne konflikty interesów (OCI). Zasadniczo unikamy zawierania transakcji, jeśli:

- Zapewniliśmy specyfikacje techniczne i zestawienia prac lub usługi związane z oceną
- Mamy możliwość oceny lub polecenia własnych produktów i usług lub produktów i usług oferowanych przez konkurencję
- Mamy dostęp do informacji poufnych lub niepublicznych dotyczących konkurenta
- Nasze obecne interesy biznesowe w inny sposób kolidują z zawarciem transakcji.

Nasza firma jest jednym z najważniejszych podwykonawców rządu Stanów Zjednoczonych i nieujawniony lub nieuregulowany organizacyjny konflikt interesów (OCI) może stanowić znaczące ryzyko dla realizacji naszych kontraktów rządowych. Jeśli nie masz pewności, co jest właściwe, a co nie, przestrzegaj naszych zasad oraz udokumentowanych i zatwierdzonych planów ograniczania ryzyka OCI, a w razie wątpliwości pytaj.

## Czy to jest konflikt?

Zadaj sobie pytanie:



### W jaki sposób działamy

- Unikaj sytuacji mogących powodować konflikt interesów.
- Ujawniaj potencjalne konflikty interesów.
- Przed przyjęciem pracy lub stanowiska kierowniczego w innej firmie uzyskaj odpowiednie pozwolenie.

### Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące konfliktów interesów

**P: Czy moje stanowisko członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej powoduje konflikt interesów?**

O: Nie. Twoje zaangażowanie w działalność większości organizacji społecznych, takich jak grupy kościelne, młodzieżowe stowarzyszenia sportowe czy lokalne organizacje non-profit, nie wymaga weryfikacji pod kątem konfliktu interesów.

Poza tym jednak pracownicy DXC mają obowiązek ujawniania rzeczywistych lub nawet potencjalnych konfliktów interesów. Należy o tym powiadomić przełożonego oraz biuro ds. etyki i zgodności (ECO), które przeanalizuje daną sytuację i określi, czy istnieją konflikty dotyczące konkurencyjnych firm lub działalności handlowej. Jeśli wystąpi konflikt, należy go ograniczyć lub wyeliminować. Brak konfliktu zwykle oznacza możliwość dalszego działania w roli, która był przedmiotem weryfikacji, jednak nie w godzinach pracy lub przy użyciu zasobów firmy.

**P: Czy muszę ujawnić fakt, że mój syn pracuje u dostawcy DXC?**

O: Tak. W większości przypadków nie spowoduje to konfliktu, który nie może być rozwiązany. Jednakże pracownicy powinni unikać sytuacji powodujących konflikt prywatnych interesów — w tym relacji rodzinnych — z ich pracą w DXC. Ujawniając taką relację, pracownik oraz firma DXC mają pewność, że w ramach procesu zamówień publicznych lub zawierania kontraktów nie spotkają się z zarzutem braku obiektywizmu.

## Dokładne prowadzenie dokumentacji

### Kim jesteśmy

Nasze księgi rachunkowe i dokumentacja powinny dokładnie odzwierciedlać stan naszej firmy. Przestrzegamy naszych wymagań dotyczących kontroli wewnętrznych i prowadzenia dokumentacji, aby mieć pewność, że wszystkie nasze rejestry są prowadzone w sposób kompletny, rzetelny i terminowy.

### Nasze działania

Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za rzetelne prowadzenie dokumentacji firmy zgodnie z przepisami, zasadami oraz wytycznymi w zakresie kontroli wewnętrznych.

Dokumentacja firmy obejmuje wszelkie zapisane informacje wspierające działalność firmy. Są to m.in.:

- Raporty klientów i inne dokumenty wyjściowe
- Korespondencja e-mail
- Przetargi, oferty i umowy
- Karty czasu pracy i faktury
- Raporty wydatków
- Sprawozdania wymagane przepisami
- Oceny wyników

Zapewnij prawidłowość ksiąg rachunkowych i dokumentacji:

- Przestrzegaj naszych zasad i wytycznych w zakresie kontroli wewnętrznych.
- Nigdy nie fałszuj ani nie podawaj nieprawdziwych informacji w dokumentacji firmowej.
- Upewnij się, że informacje podawane w publikacjach finansowych są rzetelne i kompletne.
- Zachowaj ostrożność i **zgłaszaj** wszelkie podejrzenia dotyczące nielegalnej działalności lub oszustw.

**P: Czy byłby to problem, gdyby klient, który nie był zadowolony z usług świadczonych przez DXC, dostał rabat na przyszłe usługi?**

O: DXC stara się zawsze świadczyć usługi o najwyższej jakości, aby spełnić wymogi określone w umowie oraz zachować wysoki poziom zadowolenia klientów. Niekiedy jednak klienci mogą być niezadowoleni z usług i zażądać od nas usunięcia niedociągnięć lub zrekompensowania im w inny sposób niezadowolającego poziomu wykonanych usług. Jeśli DXC w dobrej wierze udzieli rabatu od sumy na fakturze lub innego, rabat ten najprawdopodobniej będzie wymagał zapisania w księgach rachunkowych firmy jako zobowiązanie.

W związku z tym obietnica udzielenia rabatu na przyszłe usługi w celu zadowolenia rozczarowanego klienta będzie problematyczna tylko wtedy, jeśli takie uzgodnienie zostanie zawarte nieoficjalnie w formie niezatwierdzonej umowy dodatkowej. Obowiązujące w DXC zasady dotyczące rachunkowości i raportów finansowych zabraniają zawierania umów dodatkowych, ponieważ takie nierejestrowane transakcje są niezgodne z zasadami rachunkowości.

Przestrzegaj naszych wartości, dbając o rzetelność i przejrzystość dokumentacji.

**P: Na koniec wczorajszego dnia roboczego przypadło zakończenie kwartału. Dzisiaj jest sobota, a klient poinformował mnie o zamiarze podpisania w poniedziałek umowy na usługi DXC na podstawie oferty z poprzedniego miesiąca. Czy antydatowanie tej umowy na piątek jest niewłaściwe?**

O: Tak. Antydatowanie umowy na wcześniejszą datę jest niewłaściwą praktyką — szczególnie gdy wybrana data przypada na poprzedni okres sprawozdawczy. Antydatowanie umów w ten sposób (w celu wypełnienia luki w prognozach księgowych, wcześniejszego uznania przychodu, niż pozwalają na to zasady rachunkowości, zrealizowania sprzedaży zapewniającej prowizję lub z innego powodu) narusza zasady dotyczące prowadzenia rachunkowości i sporządzania raportów finansowych DXC i nie powinno nigdy być praktykowane.



## Rejestrowanie czasu pracy i rozliczanie innych kosztów

### Kim jesteśmy

Z uwagi na fakt, że jesteśmy dostawcą usług dla rządu, nasze koszty, w tym robocizna, są dokładnie monitorowane oraz regulowane pod względem dokładności i dopuszczalności. Koszty robocizny oraz pozostałe koszty dokumentujemy w sposób uczciwy i staramy się unikać błędów.

### Nasze działania

Rejestrowanie czasu pracy jest dokładnie monitorowane w umowach rządowych, ponieważ dane te są często przedmiotem oszustw i nadużyć. Niezgodności w tym zakresie mogą stanowić naruszenie prawa i narazić firmę DXC oraz jej pracowników na wysokie kary grzywny, pozbawienia wolności i inne konsekwencje.

Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za dokładne dokumentowanie kosztów robocizny oraz innych kosztów. Przestrzegaj naszych zasad. Prowadź rzetelną dokumentację czasu pracy według poszczególnych zadań, projektów, umów lub działów. Czas oraz pozostałe dozwolone koszty rozliczaj zgodnie z odpowiednio przydzielonymi oraz zatwierdzonymi zleceniami. Jeśli zarządzasz innymi pracownikami, odpowiadasz za weryfikację kart czasu pracy oraz prawidłowość wpisów do ewidencji czasu pracy lub innych kosztów, które wyglądają na niestandardowe lub nieprawidłowe.

### W jaki sposób działamy

- Czas oraz pozostałe koszty rozliczaj tylko zgodnie z naszymi zasadami.
- Nigdy celowo nie obciążaj niewłaściwego konta ani nie przenoś kosztów w nieodpowiedni sposób.
- Nigdy nie nakłaniaj innych osób do naruszania zasad ewidencjonowania czasu pracy oraz rozliczania pozostałych kosztów.
- Jeśli zarządzasz innymi pracownikami, dokładnie weryfikuj karty czasu pracy oraz weryfikuj koszty robocizny oraz inne koszty wyglądające na podejrzone lub nieprawidłowe.



## Zarządzanie dokumentacją i informacjami

### Kim jesteśmy

Wiemy, jak istotne jest właściwe zarządzanie naszą dokumentacją. Dlatego też stosujemy się do wymagań dotyczących zarządzania dokumentacją i informacjami oraz przechowujemy dokumenty zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz biznesowymi.

### Nasze działania

Zarządzanie dokumentami i informacjami opisuje sposób obchodzenia się z dokumentami firmowymi oraz innymi zasobami informacyjnymi DXC w ich całym cyklu życia — od utworzenia po niszczenie. Ponieważ dokumentacja jest niezbędna do prowadzenia działalności biznesowej, zarządzamy dokumentami z największą starannością i zgodnie z właściwymi przepisami, regulacjami i naszymi zasadami.

Nasze oczekiwania wobec pracowników są następujące:

- Znajomość i przestrzeganie naszych zasad dotyczących przechowywania i niszczenia dokumentów
- Zapewnianie dokładności i kompletności nowo tworzonych dokumentów
- Zasięganie rady w przypadku wątpliwości co do rodzaju dokumentów, które należy przechowywać, czasu ich przechowywania oraz sposobu oraz terminu ich zniszczenia
- Pełna współpraca w zakresie wniosków, audytów i dochodzeń rządowych.

Ważne jest również zwrócenie szczególnej uwagi na informacje mogące wymagać archiwizacji na potrzeby czynności procesowych. Takich informacji nie należy nigdy niszczyć ani modyfikować bez uzyskania zgody.

### W jaki sposób działamy

- Dokumenty firmowe DXC należy tworzyć, chronić, przechowywać i niszczyć wyłącznie w sposób zgodny z zasadami dotyczącymi zarządzania dokumentacją i informacjami (RIM) oraz harmonogramem przechowywania i niszczenia dokumentacji firmy DXC.
- Przedstawiaj pełne i rzetelne informacje w odpowiedzi na wnioski otrzymane w ramach dochodzeń lub audytów wewnętrznych lub rządowych.
- Nie niszczy żadnych dokumentów podlegających archiwizacji na potrzeby czynności procesowych bez pisemnego upoważnienia lub informacji z działu prawnego.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące zarządzania dokumentacją i informacjami
- Harmonogram przechowywania dokumentacji DXC

„Archiwizacja na potrzeby czynności procesowych” to pisemne powiadomienie z poleceniem identyfikacji, zlokalizowania i zachowania dokumentów dotyczących spraw opisanych w powiadomieniu.



## Zwrot kosztów podróży służbowych oraz imprez rozrywkowych

### Kim jesteśmy

Wdrożyliśmy odpowiednie zasady oraz środki kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia odpowiedniego zatwierdzenia i kosztów podróży służbowych oraz imprez rozrywkowych w sposób zgodny z przepisami

### Nasze działania

Wydatki związane z podróżą, rozrywkami oraz zakwaterowaniem są normalną częścią współpracy z klientami i partnerami biznesowymi DXC. Rozumiemy, że wszelkie wydatki, które mają zostać zwrócone, muszą mieć uzasadniony cel biznesowy, muszą zostać opisane w sposób rzetelny i kompletny, a także — zgodnie z naszymi zasadami — muszą być właściwie zatwierdzone i poparte pełną dokumentacją wydatków.

Wydatki z tytułu podróży i imprez rozrywkowych (T&E) bywają polem do oszustw i nadużyć i w związku z tym są szczegółowo i często kontrolowane przez kadre kierowniczą. Jesteśmy zaufanymi i odpowiedzialnymi liderami korzystającymi z imprez rozrywkowych zgodnie z naszymi wartościami, postępując w sposób, który nie będzie budził zakłopotania ani naruszał prawa. Upewnij się, że wydatki z tytułu podróży służbowych i imprez rozrywkowych (T&E) dotyczą wyłącznie uzasadnionych celów biznesowych.

Rozliczaj wydatki T&E w uczciwy sposób:

- Korzystaj z zatwierdzonych systemów do rejestracji autoryzowanych kosztów podróży i rozrywek oraz innych wydatków.
- Upewnij się, że wnioski o zwrot kosztów T&E są rzetelne, dokładne i uzasadnione. Nigdy świadomie nie wprowadzaj kierownictwa w błąd w sprawie rzeczywistego charakteru wydatków T&E. Nigdy nie zawyżaj sztucznie wydatków.
- Nigdy nie wykorzystuj wydatków T&E firmy DXC z zamiarem korupcyjnym.

W przypadku pytań dotyczących naszych zasad zwróć się do przełożonego, działu finansowego lub biura ECO.

**P: Wypadło mi kilka nieprzewidzianych wydatków, przez co zabrakło mi pieniędzy. Czy jeśli pokryję niektóre z tych wydatków, korzystając z firmowej karty kredytowej, a za kilka dni spłacę całą kwotę, będzie to naruszać interesy firmy?**

O: DXC Corporate Card jest programem zarządzanym przez firmę, umożliwiającym pokrywanie wydatków służbowych przez pracowników w delegacjach. Zasady dotyczące kosztów podróży i imprez rozrywkowych surowo zabraniają korzystania z karty firmowej do opłacania zakupów osobistych z kilku przyczyn.

1. Firma gwarantuje wystawcy karty spłatę wszelkich obciążeń.
2. Firma otrzymuje od wystawcy karty zwrot części wydatków w zależności od wysokości wydatków. Jeśli pracownicy pokrywają wydatki niefirmowe i z nieprzewidzianych przyczyn mają trudności ze spłatą, wspomniany zwrot jest niższy.
3. Rozliczanie obciążeń jest o wiele łatwiejsze w raportach z wydatków, jeśli wszystkie wydatki na karcie mają charakter służbowy.

Należy także pamiętać, że wszelkie problemy ze spłatą zadłużenia karty wpływają na ocenę kredytową pracownika, a wystawca karty może zlecić odzyskanie pieniędzy firmie windykacyjnej.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące podróży
- Zasady dotyczące udogodnień biznesowych



## Występowanie w imieniu DXC

### Kim jesteśmy

Prezentowane przez nas opinie wpływają na opinię o naszej firmie oraz naszą markę. Pragniemy wysłać spójny przekaz. W związku z tym w imieniu firmy mogą występować tylko wyznaczone osoby

### Nasze działania

Wszystko, co mówimy publicznie, ma duże znaczenie, a nasz przekaz powinien być jasny i jednoznaczny. Wypowiadaj się w sposób odpowiedzialny i powstrzymaj się od występowania w imieniu DXC bez odpowiedniego upoważnienia.

Jeśli ktoś poprosi o przekazanie informacji biznesowych w imieniu naszej firmy, odeślij go do działu komunikacji korporacyjnej. Takie postępowanie pozwala uniknąć następujących problemów:

- Wprowadzenie w błąd klientów, partnerów biznesowych i inwestorów
- Nadszarpnięcie naszej reputacji
- Ujawnienie poufnych informacji biznesowych bez upoważnienia
- Składanie obietnic, których nie możemy dotrzymać.

**P:** Pracuję w jednym z naszych działów oferujących zaawansowane rozwiązania najnowszej generacji. Obecnie dopracowuję nową ofertę usług i mam na to niewiele czasu. Ostatnio za pośrednictwem platformy LinkedIn skontaktował się ze mną przedstawiciel mediów, pytając o szczegóły usługi i popytu na nią. Przedstawienie znanych mi szczegółów mogłoby wywołać zainteresowanie i zwiększyć sprzedaż tej usługi. Czy wolno mi to zrobić?

**O:** Nie, nie wolno. Po pierwsze, DXC inwestuje znaczne środki w przygotowanie nowych ofert, a ich podstawę stanowi innowacyjna wiedza specjalistyczna, która ma charakter poufny. Jeśli szczegóły naszej oferty usług zostaną ujawnione, możemy stracić możliwość rejestracji znaku usługowego i rozwiązań patentowych, co mogłoby osłabić naszą strategię wejścia na rynek, pozycję konkurencyjną oraz związane z nimi modele finansowe.

Ponadto istnieją surowe przepisy regulujące sposób publicznego udostępniania istotnych niepublicznych informacji finansowych. Wybiórcze udostępnienie lub jakikolwiek wyciek tych informacji mogą być bardzo szkodliwe dla wartości naszej oferty, a także mogą naruszać regulacje w zakresie obrotu papierami wartościowymi. W imieniu firmy DXC mogą się wypowiadać wyłącznie upoważnione osoby. Zapytania od mediów należy kierować do działu komunikacji korporacyjnej.



## Media społecznościowe

### Kim jesteśmy

W świecie elektronicznym kierujemy się tymi samymi wartościami, co w świecie rzeczywistym. Popieramy korzystanie z mediów społecznościowych, jednak uważamy, że należy z nich korzystać odpowiedzialnie i zgodnie z naszymi zasadami.

### Nasze działania

Każdy z nas ponosi odpowiedzialność za treści publikowane w Internecie. Zamieszczając treści w mediach społecznościowych, stosuj się do następujących wytycznych:

- Podkreśl, że wyrażane przez Ciebie opinie dotyczące firmy DXC są opiniami prywatnymi i nie odzwierciedlają oficjalnych opinii naszej firmy.
- Nie publikuj żadnych treści, które można odczytać jako przejaw dyskryminacji, groźbę, zastraszanie, nękanie lub prześladowanie.
- Uważaj, aby nie ujawnić poufnych informacji biznesowych dotyczących naszej firmy, jej klientów, dostawców lub innych partnerów biznesowych.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące korzystania z mediów społecznościowych
- Standardy dotyczące korzystania z mediów społecznościowych

**P: Prowadzę prywatny blog, na którym czasami wspominam o pracy. Czy jest to dopuszczalne? Czy jest to dopuszczalne?**

**O:** To zależy od tego, jakie informacje publikujesz. Jeśli będziesz przestrzegać naszych wytycznych, prowadzenie takiego blogu nie powinno stanowić problemu. Wystarczy przestrzegać poniższych reguł::

- Zapoznaj się z zasadami DXC i postępuj zgodnie z nimi
- Zapoznaj się z regulaminem użytkowania witryn, z których korzystasz, i przestrzegaj jego postanowień
- Zapoznaj się z zasadami dotyczącymi naszych klientów oraz ewentualnymi ograniczeniami umownymi i postępuj zgodnie z nimi
- Chroń informacje wrażliwe i relacje o szczególnym znaczeniu
- Chroń dane poufne lub zastrzeżone oraz własność intelektualną
- Podawaj źródła informacji i przestrzegaj przepisów prawa
- Bądź sobą i wypowiadaj się w sposób przejrzysty
- Miej świadomość, że występujesz jednocześnie jako osoba prywatna i pracownik firmy
- Bądź dobrym ambasadorem marki

Pamiętaj, że zawsze ponosisz osobistą odpowiedzialność za swoje wypowiedzi oraz publikacje w Internecie.





## Szacunek integracja i różnorodność

### Kim jesteśmy

W DXC Technology zatrudniamy i rozwijamy talenty światowej klasy. Wierzymy, że różnorodność wzmacnia nasz zespół. Dlatego staramy się promować różnorodność oraz zapewnić każdemu równe szanse oraz sprawiedliwe traktowanie.

### Nasze działania

Zabramy dyskryminacji i podejmując decyzję o zatrudnieniu danej osoby, kierujemy się wyłącznie jej kwalifikacjami i nie bierzemy pod uwagę rasy, płci, wieku, pochodzenia etnicznego, koloru skóry, wyznania, narodowości, poglądów politycznych, ciąży, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, niepełnosprawności, statusu weterana, stanu cywilnego, macierzyństwa lub powiązanego stanu zdrowia lub innych cech chronionych prawem.

Decyzje dotyczące zatrudnienia mogą odnosić się do następujących kwestii:

- Rekrutacja
- Zatrudnienie
- Awans
- Premie
- Działania dyscyplinarne

Dbaj o realizację naszego zobowiązania na rzecz zapewnienia równych szans i sprawiedliwości. Od naszych pracowników oczekujemy:

- Szanowania różnorodności naszego zespołu i zrozumienia, że różnorodne perspektywy i doświadczenia przyczyniają się do lepszych wyników dla naszych klientów
- Współtworzenia i opartego na wzajemnym szacunku środowiska pracy, w którym każdy czuje się bezpiecznie pod względem fizycznym i emocjonalnym
- Dążenia do współpracy wyłącznie z klientami i partnerami hołdującymi podobnym zasadom w zakresie integracji
- Zwracania uwagi na zaobserwowane dyskryminujące zachowania.

**P: Mój szef poprosił mnie o zaplanowanie rozmów kwalifikacyjnych na nowe stanowisko. Spośród siedmiorga kandydatów tylko dwoje miało wymagane przez nas doświadczenie. Przesłałam ich CV do szefa, lecz on nalegał, aby zamiast nich zaprosić na rozmowę młodszych kandydatów. Wydaje mi się, że mój przełożony dyskryminuje bardziej wykwalifikowanych kandydatów ze względu na wiek. Co mam zrobić?**

**O:** Zgłoś swoje wątpliwości do działu kadr, aby upewnić się, że wszyscy kandydaci są oceniani wyłącznie na podstawie ich kwalifikacji.



## Nękanie i przemoc w miejscu pracy

### Kim jesteśmy

Nie tolerujemy nękania ani przemocy w miejscu pracy. Okazujemy sobie wzajemny szacunek i staramy się, aby wszyscy czuli się bezpiecznie.

### Nasze działania

#### Zapobieganie nękanii

Zapobiegaj nękanii, traktując współpracowników z szacunkiem. Zachowaj rozwagę w kontaktach z innymi i unikaj zachowań, które mogą zostać odebrane jako zastraszające, obraźliwe lub nieprzyjemne. Jeśli kiedykolwiek poczujesz się niekomfortowo, powiedz drugiej osobie, że uważasz jej zachowanie za nieodpowiednie i niepożądane. Uprzejmie poproś tę osobę o zaprzestanie takich zachowań lub zwróć się o pomoc do działu kadr w celu rozwiązania tego problemu.

Zachowania i wypowiedzi, które można uznać za nękanie:

- Obrażliwe zdjęcia lub komentarze, na przykład zdjęcia o nieprzyzwoitym charakterze, rasistowskie obelgi lub żarty z religii
- Agresywne naciski lub zastraszanie słowne, fizyczne lub wizualne
- Molestowanie seksualne, na przykład niepożądane propozycje o charakterze seksualnym, niechciany dotyk, niestosowne uwagi lub oferowanie korzyści związanych z zatrudnieniem w zamian za zgodę na kontakty seksualne
- Działania odwetowe względem osób, które w dobrej wierze kwestionują istniejące normy, zgłaszają niewłaściwe postępowanie lub biorą udział w dochodzeniach.

### Zapobieganie przemocy w miejscu pracy

Nie wolno grozić innym osobom ani zachowywać się agresywnie w pracy ani w innych miejscach prowadzenia działalności przez DXC.

Do gróźb i aktów przemocy można zaliczyć:

- Napaść fizyczną lub seksualną
- Znęcanie się psychiczne lub emocjonalne
- Nielegalne posiadanie broni palnej, broni białej lub innych przedmiotów mogących posłużyć do zastraszania lub wyrządzenia krzywdy innym osobom na terenie firmy.

Dbaj o bezpieczeństwo w miejscu pracy, zgłaszając wszelkie groźby, przypadki nękania i agresywnego zachowania do swojego przełożonego lub Działu Kadr. Jeśli na terenie firmy zauważysz osobę mogącą stanowić zagrożenie, niezwłocznie skontaktuj się z działem bezpieczeństwa.

### Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące przypadków agresywnego zachowania i nękania

Przestrzegaj naszych wartości, dbając o bezpieczne i wolne od nękania miejsce pracy.



**NOTICE**

**THIS IS A  
DRUG-FREE  
WORKPLACE**

## Stosowanie substancji odurzających

### Kim jesteśmy

Nie zezwalamy na zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu ani innych substancji kontrolowanych, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu lub funkcjonowaniu firmy.

### Nasze działania

Praca pod wpływem narkotyków lub alkoholu może osłabić zdolność oceny sytuacji, zagrozić bezpieczeństwu w miejscu pracy oraz wpłynąć na funkcjonowanie środków kontroli bezpieczeństwa. Należy unikać stosowania substancji odurzających oraz zgłaszać przypadki ich stosowania w miejscu pracy. Należy również pamiętać, że w przypadku uzasadnionych podejrzeń pogorszenia sprawności pracownika bądź wypadku w pracy spowodowanego przez spożycie alkoholu lub zażycie narkotyków firma DXC może zażądać od pracownika poddania się odpowiednim badaniom zgodnie z obowiązującym prawem

Przykłady stosowania substancji odurzających:

- Nieodpowiedzialne spożywanie alkoholu przed pracą, w trakcie pracy, podczas przebywania na terenie firmy lub w innych miejscach, w których jest wykonywana praca na rzecz firmy. Nie należy mylić takich sytuacji z dopuszczalnym okazjonalnym, odpowiedzialnym spożyciem alkoholu podczas wydarzeń sponsorowanych przez firmę.
- Posiadanie, używanie, nabywanie, sprzedawanie lub dystrybuowanie nielegalnych substancji (narkotyków) w trakcie pracy, podczas przebywania na terenie firmy lub w innych miejscach, w których jest wykonywana praca na rzecz firmy.

- Posiadanie lub zażywanie legalnych leków na receptę w ilościach innych niż przepisane przez lekarza lub w sposób inny niż przez niego zalecony.
- Nabywanie, sprzedawanie lub dystrybuowanie legalnych leków na receptę w trakcie pracy, podczas przebywania na terenie firmy lub w innych miejscach, w których jest wykonywana praca na rzecz firmy.
- Wykonywanie jakichkolwiek zadań służbowych lub przebywanie na terenie firmy bądź w innych miejscach, w których jest wykonywana praca na rzecz firmy, pod wpływem alkoholu lub nielegalnych substancji (narkotyków).
- Obsługiwanie sprzętu lub prowadzenie pojazdów w ramach obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu lub narkotyków bądź leków.

Zapobiegaj stosowaniu substancji odurzających. Od naszych pracowników oczekujemy:

- zgłaszania przypadków stosowania substancji odurzających w miejscu pracy;
- przyjęcia do wiadomości, że posiadanie nielegalnych substancji w miejscu pracy, takich jak narkotyki lub nielegalnie zdobyte leki na receptę, jest surowo zabronione;
- poddania się leczeniu, jeśli potrzebują pomocy w walce z uzależnieniem od narkotyków lub alkoholu.



## Bezpieczeństwo i higiena pracy

### Kim jesteśmy

Staramy się chronić zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz naszych współpracowników poprzez zapobieganie urazom, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz zgłaszanie wszelkich wypadków i niebezpiecznych warunków pracy.

### Nasze działania

Kieruj się właściwą oceną sytuacji i zdrowym rozsądkiem. Przestrzegaj wszystkich przepisów, zasad i rozporządzeń w dziedzinie BHP dotyczących Twoich obowiązków.

Przestrzeganie przepisów dotyczących BHP obejmuje:

- noszenie oraz używanie wszelkich zapewnionych lub zalecanych środków ochrony,
- udział we wszystkich wymaganych szkoleniach,
- zgłaszanie wszelkich podejrzeń dotyczących zagrożeń lub niebezpiecznych warunków pracy,
- zwracanie się o poradę w razie pytań.

### W jaki sposób działamy

- Zapoznaj się z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i przestrzegaj ich, zaś z ewentualnymi pytaniami i wątpliwościami zwracaj się do przełożonego.
- **Zgłaszaj** wypadki skutkujące obrażeniami, przypadki uszkodzenia mienia oraz podejrzania dotyczące zagrożeń.
- Dbaj o bezpieczeństwo swoje i współpracowników, a także staraj się zawsze wspierać kulturę bezpieczeństwa.

### Dodatkowe informacje:

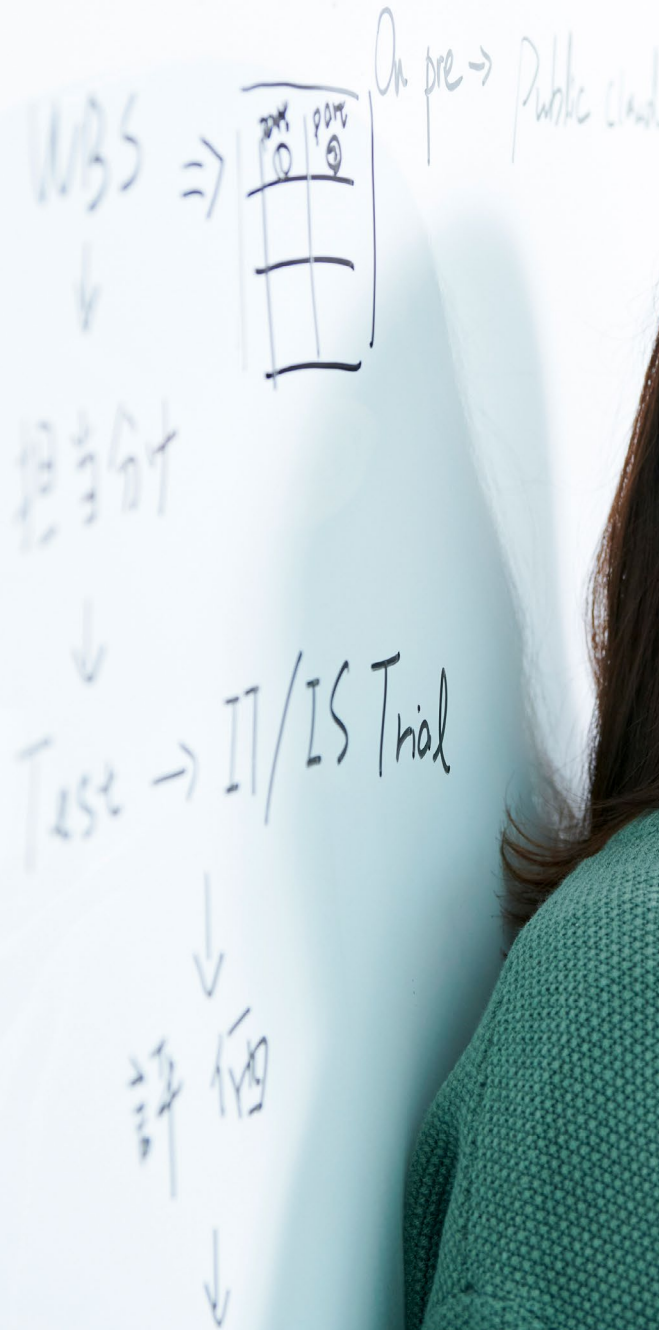
Bezpieczeństwo, higiena pracy i ochrona środowiska

## Pogłębianie zaufania

Naszymi działaniami staramy się zasłużyć na pokładane w nas zaufanie i kierować się dobrem naszych klientów, interesariuszy i społeczności.

### Tematy:

- Zgodność z obowiązującymi przepisami i rozporządzeniami dotyczącymi kontraktów rządowych
- Łapówki i nielegalne prowizje
- Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i prywatności
- Handel międzynarodowy
- Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych
- Pranie pieniędzy
- Prezenty, wydatki na rozrywkę i zakwaterowanie
- Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji
- Prowadzenie uczciwej działalności gospodarczej
- Relacje z dostawcami





## Zgodność z obowiązującymi przepisami i rozporządzeniami dotyczącymi kontraktów rządowych

### Kim jesteśmy

Zdajemy sobie sprawę, że świadczenie usług na rzecz instytucji rządowych podlega ścisłym regulacjom. Przestrzegamy wszystkich przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie i podejmujemy wszelkie wysiłki, aby być wiarygodnym i rzetelnym partnerem dla wszystkich klientów z sektora publicznego

### Nasze działania

#### Współpraca z instytucjami rządowymi

Współpracując z przedstawicielami rządu, postępuj uczciwie, etycznie i sprawiedliwie. Staraj się zawsze dostarczać produkty i usługi najwyższej jakości. Konkuruj w sposób uczciwy i podejmuj działania na rzecz wyeliminowania oszustw, marnotrawstwa i nadużyć. Jeśli masz podejrzenia dotyczące przypadków niestosownego postępowania lub uważasz, że urzędnik państwowy nadużywa swojej władzy w zamian za usługi świadczone przez firmę DXC lub stawia warunki dotyczące zrobienia czegoś, do czego nie jest uprawniony, należy **zgłosić** tę sytuację. Ufamy, że znasz zasady dotyczące kontraktów rządowych i ich przestrzegasz, nie stawiając naszych cenionych klientów w obliczu pokus, które mogłyby skutkować naruszeniami zasad.

#### Wymogi dotyczące zawierania umów

Z racji współpracy z instytucjami rządowymi podlegamy wielu przepisom i rozporządzeniom dotyczącym naszej branży. Musimy bezwzględnie zdawać sobie sprawę z wpływu przestrzegania przepisów prawa na publiczne zaufanie do naszej firmy. Jeśli współpracujesz z instytucją rządową, masz obowiązek znać i rozumieć wszelkie wymagania prawne i ograniczenia dotyczące takiej współpracy oraz ich przestrzegać. Zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi ma szczególne znaczenie dla nawiązywania i utrzymywania współpracy biznesowej w sektorze publicznym. Pamiętaj, że kary za nieprzestrzeganie przepisów — m.in. zawieszenie lub odsunięcie od kontraktów rządowych — są bardzo dotkliwe.

### W jaki sposób działamy

- Bądź odpowiedzialnym i dobrze poinformowanym partnerem dla naszych klientów. Masz osobisty i zawodowy obowiązek śledzenia zmian dotyczących wszelkich wymogów prawnych mających zastosowanie do Twojej pracy.
- Wspieraj uczciwe praktyki dotyczące zamówień i zaopatrzenia — nie zabiegaj o poufne ani zastrzeżone informacje dotyczące wyboru dostawcy przed uzyskaniem zlecenia i nigdy nie wykorzystuj niepublicznych informacji dotyczących ofert innego kontrahenta w niestosowny sposób.
- Nigdy nie rozmawiaj o możliwościach zatrudnienia z obecnymi lub byłymi pracownikami instytucji rządowych bez wcześniejszej konsultacji z działem prawnym.
- Chronь niejawne lub poufne bądź kontrolowane informacje zgodnie z przepisami prawa oraz wymaganiami dotyczącymi realizacji kontraktu.
- Chronь mienie zapewnione przez instytucję rządową, do którego masz dostęp.
- Upewnij się, że wszelkie świadectwa, oświadczenia, sprawozdania lub inne informacje przekazywane instytucji rządowej w imieniu firmy DXC są dokładne, kompletne i zgodne z prawdą.
- Prowadź dokładną i kompletną dokumentację biznesową. Więcej informacji można znaleźć w części Dokładne prowadzenie dokumentacji oraz Rejestrowanie czasu pracy i rozliczanie innych kosztów.
- Upewnij się, że rozumiesz ograniczenia dotyczące wręczania upominków i zawsze przestrzegaj obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.
- **Zgłaszaj** wszelkie zachowania, które mogłyby stanowić zagrożenie dla naszych kontraktów z instytucjami rządowymi.
- Jeśli masz pytania lub potrzebujesz pomocy, zwróć się do biura ds. etyki i zgodności lub działu prawnego.

## BLIŻSZE SPOJRZENIE: Zgodność z przepisami prawa dotyczącymi kontraktów z instytucjami rządowymi Stanów Zjednoczonych

Ponieważ firma DXC współpracuje z instytucjami rządowymi Stanów Zjednoczonych na szczeblu federalnym, stanowym i lokalnym, jej działalność podlega ścisłym regulacjom i wielu aktom prawnym nakładającym na nas surowe wymagania w zakresie zamówień i zaopatrzenia, negocjacji, zdobywania kontraktów i składania odwołań, obsadzenia stanowisk, wyznaczania podwykonawców, dostaw, wystawiania faktur, księgowania kosztów bezpośrednich i pośrednich, sprawozdań finansowych i audytów. Na szczeblu federalnym większość tych zasad jest ujęta w przepisach zawartych w Federalnym Prawie Zamówień Rządowych (FAR, Federal Acquisition Regulation) oraz uwzględniana w warunkach naszych kontraktów.

W procesie ubiegania się o zlecenie dokładamy wszelkich starań, aby przestrzegać szeregu ustaw obowiązujących od wielu lat, takich jak ustawa o uczciwości zamówień (PIA, Procurement Integrity Act), ustawa o zachowaniu prawdy w negocjacjach (Truth in Negotiations Act) czy ustawa antykorupcyjna (Anti-Kickback Act), mających na celu wyeliminowanie oszustw, marnotrawstwa oraz nadużyć podczas zdobywania i negocjowania kontraktów. W związku z tym zawsze zasięgamy porady prawnej przed złożeniem oferty pracy obecnym, a nawet byłym pracownikom instytucji rządowych. Nie próbujemy w niestosowny sposób uzyskać informacji dotyczących ofert innych kontrahentów ani wyboru dostawcy, rzetelnie przedstawiamy wszelkie dane dotyczące kosztów i cen i nie oferujemy nielegalnych prowizji w zamian za uzyskanie kontraktu rządowego.

Realizując dostawy, również dokładamy wszelkich starań, aby uniknąć naruszeń przepisów federalnych i stanowych dotyczących fałszywych oświadczeń i mających na celu wyeliminowanie oszustw ze strony wykonawców. Świadome fałszowanie rozliczeń za usługi — przedstawianie nieprawdziwych rozliczeń czasu pracy lub za usługi pracowników, których doświadczenie nie spełnia wymogów określonych w kontrakcie — może oznaczać, że dokumentacja biznesowa i faktury zawierają nieprawdziwe informacje, co może narazić naszą firmę i pracowników na wysokie kary grzywny, kary finansowe oraz odpowiedzialność karną. Aby uniknąć zarzutów o przedstawianie fałszywych informacji i powiązanych z nimi kosztownych postępowań sądowych, mamy obowiązek prowadzić i przechowywać dokładną i kompletną dokumentację biznesową.

Przepisy prawa regulujące kwestie kontraktów z instytucjami rządowymi Stanów Zjednoczonych są specyficzne i niezmiernie skomplikowane. Zdajemy sobie w pełni sprawę z obowiązku przestrzegania tych przepisów i w razie potrzeby zwracamy się o radę do działu prawnego firmy DXC oraz zespołu ds. zgodności.

**P: Zarządzam programem realizowanym dla rządu federalnego Stanów Zjednoczonych. Wiem, że poziom zadowolenia pracowników i ich rotacja może być prawdziwym wyzwaniem, z którym muszę się uporać, aby zagwarantować odpowiednie obsadzenie stanowisk i dotrzymanie terminu realizacji. Znalazienie odpowiednio wykwalifikowanych zastępców pracowników może być trudne. Niektórzy z nas są proszeni o przejęcie dodatkowych obowiązków, inni zaś są zatrudniani i szkoleni na bieżąco podczas pracy. Czyba wszystko jest w porządku, skoro wywiązujemy się z naszych obowiązków, a klient jest zadowolony?**

**O: Terminowa realizacja zadań i zadowolenie klienta są bardzo ważne, musimy jednak dokładać starań, aby uniknąć naruszeń amerykańskiej ustawy o fałszywych oświadczeniach (False Claims Act), zabraniającej przedsiębiorstwom, pod surowymi karami, świadomego fałszowania dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczeń z instytucjami rządowymi. Jeśli nasz personel nie będzie spełniał wymaganych w kontrakcie kryteriów dotyczących kategorii roboczych lub kwalifikacji — również w przypadku nadmiernie wykwalifikowanych lub mniej licznych pracowników skutecznie wykonujących wyznaczone zadania — nasze faktury mogą zostać zakwestionowane z powodu zawartych w nich fałszywych informacji, a to oznacza wysokie koszty i bardzo złożone postępowanie.**

**Przestrzegaj naszych wartości. Staramy się przestrzegać najwyższych standardów etyki i uczciwości w biznesie.**



## Łapówki i nielegalne prowizje

### Kim jesteśmy

Firma DXC prowadzi politykę zerowej tolerancji dla łapówek, nielegalnych prowizji i innych niestosownych płatności. Odnosimy sukcesy dzięki merytorycznym zaletom naszej konkurencyjnej oferty oraz wartościom oferowanym klientom. Dlatego też nie oferujemy nikomu ani nie przyjmujemy od nikogo łapówek ani nielegalnych prowizji w celu nawiązania lub utrzymania współpracy, zapewnienia kontraktów innemu podmiotowi bądź uzyskania innej przewagi biznesowej. Firma nie zezwala również żadnym osobom ani podmiotom na podejmowanie takich działań w jej imieniu, w żadnych okolicznościach, w sektorze publicznym ani prywatnym

### Nasze działania

Przepisy antykorupcyjne zabraniają oferowania, akceptowania, przyjmowania lub wręczania łapówek. Łapówka definiuje się z reguły jako korzyści finansowe lub inne, wręczone lub przyjmowane w celu wywarcia niestosownego wpływu na decyzje biznesowe. Kary za naruszenie przepisów antykorupcyjnych mogą być surowe, w związku z tym pamiętaj, aby przestrzegać naszych zasad i unikać choćby pozorów niestosownego postępowania.

Łapówką może być wszystko, co ma jakąś wartość, w tym:

- gotówka lub jej ekwiwalenty (np. karty prezentowe), kredyty lub rabaty;
- nielegalne, niejawne prowizje;
- upominki w dowolnej postaci;
- zaproszenia, oferty zatrudnienia lub osobiste przysługi;
- pożyczki udzielane na preferencyjnych zasadach lub umorzenie długu;
- darowizny na cele polityczne i charytatywne.

**Urzednicy państwowi.** Musisz pamiętać, że współpraca z urzędnikami państwowymi podlega bardzo surowym zasadom. W kontekście łapownictwa i korupcji określenie „urzędnik państwowy” jest rozumiane bardzo szeroko i nie odnosi się wyłącznie do osób piastujących wybieralne stanowiska, lecz także do pracowników instytucji rządowych, przedsiębiorstw kontrolowanych przez państwo lub organizacji międzynarodowych. Wielu klientów firmy DXC z branży opieki zdrowotnej to przedsiębiorstwa kontrolowane przez państwo.

**Płatności za przyspieszenie toku sprawy.** Płatności za przyspieszenie toku sprawy to inaczej niewielkie opłaty przekazywane urzędnikom państwowym niskiego szczebla w zamian za przyspieszenie lub ułatwienie rutynowych działań. Takie płatności są nielegalne w niektórych krajach, a nasze zasady zabraniają ich przekazywania.

Zapobiegaj korupcji przez:

- zobowiązanie się do stosowania dobrych praktyk zarządzania ryzykiem związanym z osobami trzecimi zarówno na etapie wyboru partnerów, jak i w trakcie współpracy, gdy występują w imieniu naszej firmy;
- zachowanie ostrożności w kontaktach z przedstawicielami instytucji rządowych;
- prowadzenie dokładnej dokumentacji biznesowej.



## BLIŻSZE SPOJRZENIE: Zarządzanie ryzykiem związanym z osobami trzecimi

Partnerzy joint venture, podwykonawcy i inni partnerzy oraz przedstawiciele biznesowi, z których usług korzystamy w celu pozyskania nowych kontraktów lub realizacji zamówionych usług, podlegają ocenie pod kątem ryzyka korupcyjnego, a także wymagają stałego monitorowania. Tacy partnerzy stanowią tzw. „ryzyko związane z osobami trzecimi”, a konsekwencje prawne (i inne) ich korupcyjnych działań podejmowanych w naszym imieniu będą obciążać firmę DXC.

Z tego powodu nawiązanie współpracy z zewnętrznym podmiotem wymaga przeprowadzenia oceny integralności na podstawie ryzyka, czyli tzw. procedury „due diligence”. Procedura „due diligence” z uwzględnieniem ryzyka umożliwi firmie DXC przeprowadzenie oceny wcześniejszych działań potencjalnego partnera biznesowego, zadawanie pytań oraz poznanie jego zasad i struktury właścicielskiej, wykrycie wszelkich konfliktów interesów, ocenę zakresu współpracy, wynagrodzenia oraz innych proponowanych warunków współpracy, przekazanie naszego stanowiska na temat korupcji i łapownictwa oraz naszych oczekiwań w zakresie zgodności z przepisami prawa, a także upewnienie się, że zapisy umowy z partnerem zapewniają naszej firmie należyłą ochronę przed konsekwencjami popełnionych przez niego naruszeń prawa.

**P: Czy mogę wykorzystać dobre relacje z dostawcą w celu ominięcia limitów kosztów ograniczających moje możliwości zapewnienia klientom odpowiedniej rozrywki?**

**O:** Nie, nie możesz. Wszelkie uprzejmości biznesowe i zaproszenia dla klientów muszą być zgodne z zasadami firmy DXC i przepisami prawa. Zawieranie z dostawcami uzgodnień dotyczących zmiany przeznaczenia środków pieniężnych firmy DXC jest nieuczciwym sposobem uzyskania nielegalnych prowizji, naruszającym umowy z dostawcami oraz skutkującym powstaniem niestosownych funduszy nieujawnionych w dokumentach księgowych, co stanowi naruszenie zasad obowiązujących w firmie DXC, zasad rachunkowości oraz przepisów prawa.

W zależności od okoliczności — w tym od klienta, statusu kontraktu oraz sposobu wykorzystania funduszy — decyzja o „wykorzystaniu dobrych relacji z dostawcą” w celach rozrywkowych może narazić zarówno firmę DXC, jak i Ciebie na zarzuty karne dotyczące złamania lokalnych lub międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych, na przykład amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA) oraz brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej, zabraniających oferowania bezpośrednich lub pośrednich niestosownych płatności w celu nawiązania lub utrzymania współpracy biznesowej.

**P: Doszły do mnie słuchy, że darowizny na cele polityczne i charytatywne mogą być problematyczne w niektórych kontekstach biznesowych. Dlaczego? Dlaczego?**

**O:** W większości przypadków darowizny na cele polityczne i charytatywne są ważnymi i całkowicie legalnymi elementami kompleksowej strategii korporacyjnej. Dotyczy to również firmy DXC, która opracowała zasady dotyczące tych kwestii, aby zapewnić staranną kontrolę i autoryzację darowizn zgodnie z naszymi celami oraz przepisami prawa. Darowizny, które w standardowych okolicznościach uznaje się za dozwolone zgodnie z zasadami obowiązującymi w firmie DXC, są jednak wyraźnie zabronione, jeśli s przekazuje się je z zamiarem korupcyjnym, w zamian za preferencyjne traktowanie, w celu nawiązania lub utrzymania współpracy bądź zyskania niestosownej przewagi biznesowej.

Jeśli więc nie zachowamy ostrożności, przekazując darowizny na cele polityczne i charytatywne w trakcie otwartego przetargu lub przygotowań do ponownego ubiegania się o duży kontrakt, takie darowizny mogą być postrzegane jako ukryta transakcja wymienna, której celem jest nawiązanie lub utrzymanie współpracy, a tym samym mogą narazić nas na zarzuty złamania przepisów antykorupcyjnych. Dlatego też należy koniecznie zapoznać się z treścią naszych zasad i dostosować swoje postępowanie do oczekiwań korporacyjnych.

**W jaki sposób działamy**

- Musisz umieć rozpoznać łapówkę.
- Musisz zachować ostrożność, współpracując z przedstawicielami instytucji rządowych, oraz wiedzieć, czy dany klient jest uważany za urzędnika państwowego.
- Musisz znać podmioty, z którymi współpracujemy oraz pośredników. Uważnie monitoruj ich działania.
- Przekazuj darowizny na cele polityczne i charytatywne wyłącznie w sposób zgodny z zasadami firmy DXC i bez zamiarów korupcyjnych.
- Oferuj tylko takie upominki i zaproszenia, które są zgodne z zasadami firmy DXC; nie wręczaj ich z zamiarem korupcyjnym.
- Nigdy nie używaj funduszy osobistych niepodlegających refundacji do obchodzenia zasad obowiązujących w firmie.
- Nie ustanawiaj nieujawnionych lub nieudokumentowanych funduszy ani aktywów do żadnych celów.
- Unikaj nawet pozorów niestosownego postępowania

**Dodatkowe informacje:**

- Zasady przeciwdziałania korupcji
- Zasady dotyczące udogodnień biznesowych
- Zasady zarządzania ryzykiem związanym z osobami trzecimi

## Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i prywatności

### Kim jesteście

W świecie informacji cyfrowych klientów i innych interesariuszy firmy DXC ochrona danych osobowych osób fizycznych ma kluczowe znaczenie dla budowania i utrzymania zaufania. Szanujemy prywatność naszych klientów, pracowników i partnerów biznesowych, w związku z czym traktujemy ich dane osobowe (umożliwiające ich identyfikację), chronione informacje dotyczące zdrowia oraz inne wrażliwe dane osobowe (określane zbiorczo mianem „danych osobowych”) z należytą starannością.

### Nasze działania

W pracy możesz mieć do czynienia z danymi osobowymi naszych klientów, partnerów biznesowych lub pracowników. Dane osobowe mogą obejmować między innymi:

- służbowe informacje kontaktowe, takie jak imiona i nazwiska, nazwy stanowisk, adresy e-mail oraz numery telefonów;
- dane dotyczące zatrudnienia, takie jak zakres obowiązków pracownika, sposób rozliczania oraz profile umiejętności;
- dane finansowe, łącznie ze stawkami godzinowymi, kwotą wynagrodzenia, świadczeniami oraz czasem pracy;
- prywatne informacje kontaktowe, takie jak adresy domowe, prywatne numery telefonów lub prywatne adresy e-mail;
- zdjęcia i filmy poszczególnych osób;
- osobiste informacje dotyczące stanu zdrowia, chorób lub niepełnosprawności;
- unikatowe identyfikatory, takie jak identyfikator pracownika, numer PESEL lub inne dane, na podstawie których można go zidentyfikować.

Zawsze staraj się chronić dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych i ujawnieniem. Pamiętaj, aby gromadzić, przechowywać, wykorzystywać lub przetwarzać te informacje zgodnie z naszymi zasadami, zobowiązaniami umownymi i obowiązującymi przepisami prawa. Pamiętaj również, że w niektórych krajach wymagany sposób ochrony danych jest ściśle określony w odpowiednich przepisach prawa. Zwróć również uwagę, że dostęp do danych osobowych powinien być ograniczony wyłącznie do minimalnego wymaganego zakresu oraz wyłącznie do osób, które są do tego upoważnione oraz potrzebują dostępu do tych informacji w ramach obowiązków służbowych.

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz pomocy, zwróć się do biura ds. etyki i zgodności lub działu prawnego.

### W jaki sposób działamy

- Naucz się rozpoznawać informacje, które mogą być uznawane za dane osobowe.
- Zapoznaj się z zasadami firmy DXC oraz wymaganiami dotyczącymi autoryzowanego gromadzenia, wykorzystywania, przechowywania i przesyłania danych osobowych oraz przestrzegaj tych wytycznych.
- Pamiętaj, że postępowanie z danymi osobowymi podlega zazwyczaj przepisom prawa różniącym się w zależności od kraju i określającym zazwyczaj bardzo jednoznaczne wymogi dotyczące dozwolonego i zakazanego sposobu przetwarzania danych osobowych.
- Upewnij się, że znasz przepisy prawa oraz zobowiązania umowne dotyczące danych osobowych znajdujących się w Twoim posiadaniu oraz przestrzegaj ich.
- Nie ujawniaj danych osobowych bez wyraźnego upoważnienia.

### Dodatkowe informacje:

- Globalne zasady dotyczące prywatności i ochrony danych

**P: Zadzwoiła do mnie osoba, która przedstawiła się jako przedstawiciel kadry kierowniczej wyższego szczebla firmy DXC, ale jej nazwisko nie brzmiało znajomo. Poprosiła o podanie danych osobowych kilku naszych pracowników. Co mam zrobić? Co mam zrobić?**

**O: Zachowaj ostrożność** Dołóż wszelkich starań, aby potwierdzić, że ta osoba:

- jest pracownikiem firmy DXC,
- jest upoważniona do otrzymania tych informacji,
- potrzebuje tych informacji do wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań kontrolnych brzmi „nie” lub jeśli masz wątpliwości, nie udostępniaj danych osobowych pracowników. W takim przypadku najlepiej jest poprosić taką osobę o zwrócenie się o do działu kadr.



## Handel międzynarodowy

### Kim jesteśmy

Jako firma obecna w wielu krajach na całym świecie podlegamy wymogom określonym w przepisach prawa handlowego różnych państw. Dokładamy starań, aby przestrzegać tych przepisów, a także powiązanych z nimi decyzji dotyczących bojkotów i sankcji gospodarczych (w odpowiednich przypadkach).

### Nasze działania

Przepisy handlowe regulują, gdzie i z kim możemy współpracować. Są bardzo skomplikowane i mogą znacznie się różnić w zależności od kraju. Konsekwencje naruszenia przepisów prawa handlowego są bardzo surowe — obejmują na przykład zawieszenie lub utratę przywilejów eksportowych — i mogą mieć znaczący wpływ na naszą działalność i zadowolenie naszych klientów.

Jeśli do zakresu Twoich obowiązków należy zajmowanie się transgranicznym przepływem towarów, technologii lub informacji (patrz część [Informacje poufne i kontrolowane](#)), masz obowiązek znać przepisy prawa mające zastosowanie do Twojej pracy oraz przestrzegać ich. Musisz pamiętać, że do każdej transakcji mogą mieć zastosowanie przepisy kilku krajów. Jeśli masz pytania dotyczące Twoich obowiązków lub podejrzewasz naruszenie przepisów prawa handlowego, możesz uzyskać pomoc od działu prawnego lub biura ds. etyki i zgodności.

### W jaki sposób działamy

- Musisz znać stosowne przepisy prawa handlowego i przestrzegać ich.
- Pamiętaj, że do danej transakcji mogą mieć zastosowanie przepisy kilku krajów.
- Jeśli masz pytania dotyczące Twoich obowiązków lub podejrzewasz naruszenie przepisów prawa, naszego Kodeksu lub zasad, skontaktuj się z działem prawnym lub biurem ds. etyki i zgodności.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące handlu międzynarodowego

## Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych

### Kim jesteśmy

Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych jest nie tylko nieetyczny, lecz także nielegalny. Poważnie podchodzimy do spoczywającego na nas obowiązku zapobiegania takiemu obrotowi papierami wartościowymi.

### Nasze działania

W ramach swoich obowiązków służbowych możesz mieć dostęp do niedostępnych publicznie informacji na temat naszej firmy lub innych podmiotów. Jeśli takie informacje niepubliczne są istotne, w związku z czym mogłyby zostać uznane za ważne dla inwestora podczas podejmowania decyzji o kupnie, sprzedaży lub zatrzymaniu akcji lub innych papierów wartościowych, mogą być uważane za „informacje wewnętrzne”. Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych jest niezgodny z prawem. Udostępnianie informacji wewnętrznych innym osobom, jest również zabronione na mocy przepisów.

Informacje wewnętrzne mogą obejmować istotne informacje niepubliczne dotyczące:

- fuzji i przejęć,
- zmian w kierownictwie,
- prognoz finansowych,
- istotnych transakcji i kontraktów.

Nie wolno obracać papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych ani udostępniać tych informacji, dopóki nie zostaną ogłoszone publicznie. Staraj się unikać nawet pozorów zawarcia niestosownej transakcji. W razie wątpliwości, czy jakieś informacje zostały już ogłoszone publicznie lub czy możesz je komuś udostępnić, skontaktuj się wcześniej z działem prawnym.

### W jaki sposób działamy

- Osobiście odpowiadasz za ustalenie, czy jesteś w posiadaniu informacji wewnętrznych, których użycie stanowiłoby niezgodny z prawem obrót papierami wartościowymi.
- Jeśli pracujesz w firmie DXC na stanowisku wiążącym się automatycznie z dostępem do informacji wewnętrznych, masz obowiązek znać zasady firmy dotyczące obrotu papierami wartościowymi i przestrzegać ich.
- Musisz pamiętać, że niniejsze zakazy dotyczące obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych mają zastosowanie niezależnie od okoliczności, również do pracowników, którzy nie są już zatrudnieni w firmie DXC.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych

**P: Z racji stanowiska mam dostęp do informacji wewnętrznych firmy DXC. Czy mój współmałżonek może swobodnie obracać papierami wartościowymi DXC?**

O: Nie, Ty i Twój współmałżonek podlegacie tym samym ograniczeniom dotyczącym obrotu papierami wartościowymi na podstawie wewnętrznych informacji i musicie przestrzegać odpowiednich zasad firmy DXC w tym zakresie. Oznacza to, że Ty, Twój współmałżonek oraz inni bliscy krewni oraz osoby mieszkające w Twoim gospodarstwie domowym możecie obracać papierami firmy DXC w ograniczonym zakresie.

Ogólnie rzecz biorąc, obrót papierami wartościowymi przez Ciebie, Twojego współmałżonka, bliskich krewnych oraz osoby mieszkające w Twoim gospodarstwie domowym jest dozwolony wyłącznie pod warunkiem zniesienia ograniczeń przez firmę DXC oraz nieposiadania przez Ciebie, Twojego współmałżonka i inne osoby żadnych istotnych informacji niepublicznych na temat firmy DXC lub jej partnerów handlowych. Jest to bardzo ważne — nawet w okresach z otwartym tzw. oknem handlowym żadna osoba dysponująca istotnymi informacjami niepublicznymi na temat firmy DXC lub innej firmy, w tym obecnych lub potencjalnych klientów, dostawców lub podmiotów stowarzyszonych firmy DXC, nie może kupować, sprzedawać, ani rekomendować kupna bądź sprzedaży papierów wartościowych żadnej z tych firm.

Naruszenia zasad dotyczących obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych są poważnymi uchybieniami i mogą skutkować konsekwencjami prawnymi oraz sankcjami dyscyplinarnymi. Wszyscy musimy zachować ostrożność i ściśle przestrzegać zasad obowiązujących w firmie oraz przepisów prawa.



## Pranie pieniędzy

### Kim jesteśmy

Uważnie monitorujemy wszystkie transakcje i podejmujemy kroki przeciwdziałające praniu pieniędzy i innym przestępstwom finansowym.

### Nasze działania

Pranie pieniędzy ma miejsce wtedy, gdy zyski z działalności niezgodnej z prawem przechodzą przez legalnie działające podmioty i dzięki temu sprawiają wrażenie środków zdobytych w sposób legalny. Należy mieć świadomość ryzyka związanego z procederem prania pieniędzy i starać się uniemożliwić wykorzystanie naszej legalnej działalności do wspierania działań przestępczych.

Do sygnałów wskazujących na ryzyko procederu prania pieniędzy mogą należeć:

- duże płatności w gotówce,
- próby ominięcia wymogów dotyczących prowadzenia dokumentacji
- płatności na rzecz osób nieuczestniczących w transakcji.

Staraj się zapobiegać przestępstwom finansowym przez:

- przestrzeganie przepisów prawa, rozporządzeń i naszych zasad;
- ustalanie, kto stoi za poszczególnymi transakcjami;
- współpracowanie wyłącznie z firmami cieszącymi się dobrą reputacją i dokonującymi wyłącznie legalnych transakcji;
- zwracanie uwagi na podejrzanе działania i zgłaszanie ich.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady przeciwdziałania korupcji

Przestrzegamy naszych wartości. Aktywnie i czujnie reagujemy na wszelkie sygnały ostrzegające o ryzyku prania pieniędzy lub innych przestępstw finansowych.

## Prezenty, wydatki na rozrywkę i zakwaterowanie

### Kim jesteśmy

Upominki, darowizny, sponsoring, oferty rozrywki i zaproszenia mogą ułatwiać nam budowanie dobrych relacji biznesowych. Mogą jednak również skutkować powstaniem konfliktów interesów, dlatego musimy zawsze pamiętać o przestrzeganiu przepisów prawa i naszych zasad.

### Nasze działania

Sporadyczne wręczanie upominku lub zaproszenia klientowi bądź partnerowi biznesowemu może być stosownym elementem standardowych kontaktów biznesowych. Jeśli jednak takie uprzejmości są oferowane lub zapewniane w niestosownym celu, mogą naruszać prawo lub — jeśli nawet nie naruszają prawa — mogą tworzyć oczekiwania, których firma DXC wolałaby unikać.

W związku z tym firma DXC dokłada wszelkich starań, aby kontrolować oferowanie upominków i zaproszeń. Oferując upominki i zaproszenia naszym partnerom, postępujemy etycznie, w uczciwych zamiarach, pamiętając o naszych wartościach i obowiązujących zasadach.

Podobnie jak w przypadku oferowania upominków i zaproszeń, firma DXC stara się kontrolować korzystanie z uprzejmości biznesowych przez swoich pracowników. Zawsze staramy się unikać konfliktów interesów, a nawet pozorów niestosownego postępowania. Dotyczy to zwłaszcza osób zajmujących się zamówieniami i zaopatrzeniem lub decydujących o współpracy z usługodawcami.

### W jaki sposób działamy

- Musisz znać zasady dotyczące oferowania upominków, zaproszeń i rozrywek.
- Pamiętaj, że pracownicy instytucji rządowych często podlegają surowszym wymaganiom.
- Unikaj konfliktów interesów oraz pozorów niestosownego postępowania.

### BLIŻSZE SPOJRZENIE: Ścisłe zasady dotyczące upominków, zaproszeń i rozrywek obowiązujące w Stanach Zjednoczonych

Pracownicy federalnych, stanowych i lokalnych instytucji rządowych w Stanach Zjednoczonych często podlegają surowszym wymaganiom. Ogólnie rzecz biorąc, dozwolone są sporadycznie oferowane upominki i przekąski lub napoje, których wartość nie przekracza 20 USD lub które są oferowane w ramach wydarzenia otwartego dla większej liczby uczestników. Jednak zaproszenia na kolację, bilety na wydarzenia sportowe lub przedstawienia teatralne oraz inne wydarzenia rozrywkowe oraz zaproszenia nie są zgodne z tymi zasadami

Szanujemy owe zasady i rozumiemy, że możemy znaleźć się w sytuacji, w której nasi klienci mogą odczuwać pokusę ich złamania. Jeśli znajdziesz się kiedykolwiek w sytuacji, w której będziesz mieć wątpliwości, czy jakiś upominek, oferta rozrywki lub zaproszenie są dopuszczalne w świetle naszych zasad, skontaktuj się z biurem ds. etyki i zgodności.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące udogodnień biznesowych
- Darowizny na cele charytatywne i wolontariat

### BLIŻSZE SPOJRZENIE: Działalność społeczna

Gdy otrzymujemy zaproszenie do zaangażowania się w działalność społeczną u boku naszych klientów, musimy upewnić się, czy nie stanowi to ukrytej propozycji transakcji lub oferty w zamian za przekazanie darowizny lub wsparcia finansowego. Działalność społeczna to wspólna metoda budowania relacji z klientem, nie wolno jednak używać jej jako metody uzyskiwania korzyści biznesowych.

Upominki, darowizny, sponsoring, rozrywka i zaproszenia są akceptowalne, pod warunkiem że:

- nie są częste
- mają niewielką wartość i są oferowane w uczciwych zamiarach,
- etyczne i transparentne,
- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami strony obdarowanej,
- nie są oferowane w zamian za korzystne decyzje biznesowe.



## Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji

### Kim jesteśmy

Bliska współpraca między firmami obecnymi na tym samym rynku jest coraz częściej spotykana i akceptowana, ponieważ umożliwia im lepszą i skuteczniejszą obsługę klientów. Takie sojusze, istotne dla niezależności firmy DXC, potwierdzają, że współpraca tego rodzaju może skutkować wyjątkowymi rozwiązaniami stanowiącymi odpowiedź na złożone potrzeby klientów.

Należy jednak pamiętać, że takie partnerstwa powstają nie po to, aby kontrolować rynek, lecz aby lepiej służyć naszym klientom. Nasze zaangażowanie na rzecz przestrzegania zasad uczciwej konkurencji oznacza, że wszystkie nasze sojusze, spółki joint venture, fuzje i przejęcia są realizowane z poszanowaniem przepisów prawa oraz jedynie z myślą o dostarczaniu naszym klientom innowacyjnych rozwiązań i usług.

### Nasze działania

#### Prawo o ochronie konkurencji

Nasza firma blisko współpracuje z konkurencją w ramach sojuszy w celu dostarczenia klientom wyjątkowych rozwiązań dostosowanych do ich złożonych potrzeb. Staramy się angażować w taką współpracę partnerską w sposób etyczny i dążymy do spełnienia oczekiwań naszych klientów, postępując uczciwie i zgodnie z naszymi wartościami.

Przestrzegaj naszych wartości.  
Postępujemy uczciwie wobec  
naszej konkurencji.

Przepisy antymonopolowe (przepisy dotyczące ochrony konkurencji) zabraniają zawierania porozumień między konkurującymi przedsiębiorstwami skutkujących nieuczciwym ograniczeniem swobody konkurencji, powstaniem monopolu lub wykorzystywaniem dominującej pozycji na rynku. Przepisy te są bardzo skomplikowane, a ich naruszenie może mieć poważne konsekwencje. Kieruj się uczciwością w kontaktach z przedstawicielami konkurencji i nie zawieraj z nimi żadnych uzgodnień mogących naruszać przepisy prawa lub wpływać na swobodę konkurencji na rynku. Pamiętaj, że nawet pozornie niewinne rozmowy, wiadomości e-mail lub komunikaty w mediach społecznościowych mogą być uważane za działania antykonkurencyjne. Jeśli masz pytania lub wątpliwości, jak należy postąpić w danej sytuacji, zwróć się o pomoc do działu prawnego lub biura ds. etyki i zgodności.

Nigdy nie zawieraj formalnych lub nieformalnych uzgodnień z przedstawicielami konkurencji, mających na celu:

- ustalanie cen;
- podział rynku, obszarów sprzedaży lub klientów;
- ingerowanie w wyniki procesów przetargowych;
- uniemożliwienie innej firmie wejścia na rynek;
- odmowę współpracy z konkretnym klientem lub dostawcą.

Konferencje i targi branżowe są okazją do spotkań przedstawicieli konkurujących przedsiębiorstw, co zwiększa ryzyko, że rozmowy będą dotyczyły kwestii istotnych dla swobody konkurencji. Liczymy, że podczas takich spotkań będziesz kierować się właściwą oceną sytuacji i unikać rozmów mogących stanowić naruszenie przepisów o ochronie konkurencji.





### Gromadzenie informacji o konkurencji

W ramach naszych zobowiązań do konkurencji na uczciwych zasadach staramy się gromadzić informacje o konkurencji w sposób odpowiedzialny i stosowny. Uzyskuj informacje wyłącznie z publicznych źródeł — nigdy w niestosowny sposób, od klientów lub innych osób trzecich. Przestrzegaj naszych zasad i nie gromadź informacji, które sprawiają wrażenie poufnych lub uzyskanych w niewłaściwy sposób. Odmawiaj gromadzenia wszelkich niestosownych informacji dotyczących ofert przetargowych, propozycji lub wyboru źródła zaopatrzenia. Jeśli otrzymasz informacje, które według Ciebie mogły zostać uzyskane nielegalnie, skontaktuj się z działem prawnym lub biurem ds. etyki i zgodności.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące zgodności z przepisami antymonopolowymi i dotyczącymi konkurencji

**P: Niedawno zatrudniliśmy pewną kobietę, która pracowała wcześniej w konkurencyjnej firmie. Zanim odeszła, pracowała nad odpowiedzią na zapytanie ofertowe, którym również jesteśmy zainteresowani. Ponieważ pracuje teraz dla DXC, mogę ją zapytać o odpowiedź wysłaną przez jej poprzednią firmę, prawda?**

**O: Nie.** Poproszenie byłego pracownika firmy o szczegóły poufnej oferty nie tylko stanowiłoby naruszenie naszych zasad, lecz także mogłoby być niezgodne z prawem. Nigdy nie proś byłego pracownika konkurencyjnej firmy o poufne lub zastrzeżone informacje, zwłaszcza dotyczące konkurencyjnej oferty.

**P: Mój współpracownik niedawno odszedł z firmy DXC, aby objąć stanowisko kierownika działu ds. usług aplikacji mobilnych w konkurencyjnej firmie. Dziwnie będzie konkurować o zlecenia klientów z kimś, z kim blisko współpracowałam i kto stał się moim przyjacielem. Czy możemy wypracować jakiś sposób, który zapewniłby nam sprawiedliwy udział w rynku?**

**O: Zachowaj daleko idącą ostrożność.** Pisemne czy nawet ustne porozumienia dotyczące współpracy między konkurującymi przedsiębiorstwami skutkujące podziałem dostępu do rynku są zabronione przez większość przepisów antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji. Pamiętaj, że firma DXC aktywnie angażuje się w sprawiedliwą i zgodną z prawem działalność konkurencyjną w swoim segmencie rynku, również wtedy, gdy wśród przedstawicieli konkurencji znajdują się byli współpracownicy i przyjaciele. Nie prowadź niezgodnej z prawem współpracy z konkurencją.



## Prowadzenie uczciwej działalności gospodarczej

### Kim jesteśmy

Sposób, w jaki prowadzimy działalność biznesową, może mieć trwały wpływ na naszą reputację. Dlatego też współpracujemy z klientami i innymi podmiotami uczciwie i z poszanowaniem wysokich standardów etycznych.

### Nasze działania

Nawiązuj i umacniaj uczciwe relacje ze wszystkimi osobami, z którymi stykasz się w swojej pracy:

- dbaj, aby Twoje komunikaty i składane przez Ciebie oświadczenia były precyzyjne i zgodne ze stanem faktycznym;
- chroń informacje poufne;
- przestrzegaj naszych wartości. nie uzyskuj nieuczciwej przewagi nad osobą fizyczną lub podmiotem, dopuszczając się manipulacji, oszustwa, nadużyć lub innych nieuczciwych praktyk biznesowych;
- unikaj konfliktów interesów.

**P:** Klientka zainteresowana jednym z naszych produktów zapytała mnie, czy będziemy w stanie go dostarczyć we wskazanym terminie. Wiedziałem, że dostawa w tych ramach czasowych jest niemożliwa, jednak obiecałem jej, że ją zrealizujemy, aby sfinalizować transakcję. Nie ma znaczenia, co obiecuję, jeśli tylko klientka dokona zakupu, prawda?

**O:** Nie, nieprawda. Masz obowiązek udzielać klientom prawdziwych informacji. Jeśli wiesz, że nie jesteśmy w stanie dostarczyć produktu we wskazanym terminie, nie obiecuj, że to zrobimy, nawet jeśli klient miałby przez to zrezygnować z zakupu.

## Relacje z dostawcami

### Kim jesteśmy

Wybór właściwego partnera, który pomoże w znalezieniu odpowiedniego rozwiązania dostosowanego do indywidualnych potrzeb klienta ma kluczowe znaczenie dla pomyślnego przebiegu procesu innowacyjnej zmiany. Przed dokonaniem wyboru partnera przeprowadzamy badania due diligence i współpracujemy tylko z dostawcami spełniającymi nasze wysokie standardy.

### Nasze działania

Jeśli do Twoich obowiązków należy wybór dostawców, postępuj zgodnie z naszym procesem zamówień. Przeprowadzaj badania due diligence i wybieraj tylko te firmy, których wartości są zgodne z naszymi.

Oceniaj dostawców na podstawie obiektywnych kryteriów, takich jak:

- Cena
- Jakość
- Usługi
- Odpowiedzialność społeczna, ekologiczna i etyczna
- Cele firmy DXC.

Po wybraniu dostawcy uważnie monitoruj jego działalność, aby mieć pewność, że w dalszym ciągu wywiązuje się ze zobowiązań umownych i reprezentuje nas w godny sposób. Rozliczaj go z jego działań oraz **zgłaszaj** wszelkie podejrzenia naruszenia naszego Kodeksu i zasad oraz przepisów prawa.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady przeciwdziałania korupcji
- Zasady dotyczące etyki i postępowania w biznesie
- Zasady dotyczące łańcucha dostaw

## Wspieranie społeczności

Zdajemy sobie sprawę z wzajemnych powiązań między naszą firmą, społeczeństwem i środowiskiem naturalnym. Dlatego też staramy się prowadzić naszą działalność w sposób zrównoważony i pomagać innym.

### Tematy:

- Prawa człowieka
- Ochrona środowiska
- Działalność społeczna
- Działalność polityczna i lobbingsowa





## Prawa człowieka

### Kim jesteśmy

Szanujemy prawa człowieka i ludzką godność wszędzie tam, gdzie prowadzimy naszą działalność, na każdym etapie naszego łańcucha dostaw.

### Nasze działania

#### Sprawiedliwe praktyki dotyczące zatrudnienia

Stosujemy sprawiedliwe praktyki dotyczące zatrudnienia i przestrzegamy stosownych przepisów w tym zakresie obowiązujących na rynkach, na których działa nasza firma. W szczególności:

- zapewniamy wszystkim bezpieczne warunki pracy,
- traktujemy innych sprawiedliwie i z szacunkiem,
- nie tolerujemy łamania praw człowieka i nie współpracujemy z podmiotami dopuszczającymi się takich naruszeń,
- zabramy korzystania z pracy dzieci i pracy przymusowej,
- chronimy prawa pracowników do negocjacji zbiorowych,
- rozumiemy, że z racji naszej współpracy z instytucjami rządowymi w Stanach Zjednoczonych mamy szczególnie obowiązek dopilnować, aby nasza działalność nie była wykorzystywana do wspierania handlu ludźmi.

#### Współczesne niewolnictwo

Nasze oświadczenie w sprawie współczesnego niewolnictwa opisuje kroki podejmowane przez naszą firmę w celu dopilnowania, aby w naszej działalności i łańcuchu dostaw nie miały miejsca przypadki pracy niewolniczej ani handlu ludźmi.

#### Minerały z regionów ogarniętych konfliktami

Staramy się w odpowiedzialny sposób pozyskiwać minerały z regionów objętych konfliktami. Przestrzegamy przepisów prawa nakazujących ujawnienie ich wykorzystania oraz zachęcamy naszych bezpośrednich i pośrednich dostawców do stosowania podobnych standardów.

### W jaki sposób działamy

- Przestrzegaj wszystkich przepisów dotyczących zatrudnienia obowiązujących tam, gdzie prowadzimy naszą działalność.
- Nie zgadzaj się na handel ludźmi i korzystanie z pracy dzieci lub pracy przymusowej.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie podejrzanе działania mogące stanowić naruszenie naszego Kodeksu i zasad oraz przepisów prawa.

### Dodatkowe informacje:

- Prawa człowieka

Przestrzegaj naszych wartości.  
Współpracujemy tylko z partnerami dzielącymi nasze wartości oraz stosującymi wysokie standardy etyczne.



## Ochrona środowiska

### Kim jesteśmy

Staramy się dbać o roztropne gospodarowanie zasobami naturalnymi w ramach naszej działalności, aby ograniczyć nasz wpływ na klimat i środowisko naturalne.

### Nasze działania

Podejmujemy wysiłki, aby nasze działania na rzecz ochrony środowiska wyprzedzały wszelkie normy obowiązujące w miejscach, w których prowadzimy działalność. Wyznaczamy globalne cele w zakresie ograniczenia zużycia energii, emisji gazów cieplarnianych oraz ilości odpadów, aby zoptymalizować wykorzystanie zasobów. W związku z tym umożliwiamy wszystkim pracownikom podejmowanie działań przyczyniających się bezpośrednio do zmniejszenia naszego śladu węglowego, niezależnie od ich stanowiska lub zakresu obowiązków.

Jeśli zauważysz potencjalny problem dotyczący ochrony środowiska, zwróć się z nim do przełożonego w celu omówienia sposobów jego rozwiązania. Oprócz tego zachęcamy każdego do ograniczenia zużycia energii, wody i innych zasobów naturalnych w miejscu pracy.

### Dodatkowe informacje:

- Bezpieczeństwo higiena pracy i ochrona środowiska

**P:** Zauważyłam, że część pracowników nie wyłącza komputerów przed wyjściem z pracy. Czy powinnam jakoś zareagować?

**O:** Zdecydowanie. To żadna tajemnica, że wyłączenie komputera, z którego nie korzystamy, zmniejsza zużycie energii. Pozostawienie włączonego komputera bez dozoru zwiększa również zagrożenie dla bezpieczeństwa. Zachęcamy do zgłoszenia swoich wątpliwości.

## BLIŻSZE SPOJRZENIE: Zużywaj mniej, używaj ponownie i dbaj o recykling

Unikanie bądź ograniczanie zużycia, ponowne używanie oraz recykling mogą przyczynić się do zmniejszenia zużycia papieru i obniżenia kosztów. Kilka prostych zmian w sposobie korzystania z papieru może przyczynić się do rozpowszechnienia wśród pracowników praktyk przyjaznych dla środowiska oraz budżetu firmy DXC:

- **Unikaj** niepotrzebnego używania papieru. Zanim coś wydrukujesz, zastanów się, czy nie wystarczy przeczytanie tego na ekranie komputera
- **Ograniczaj** zużycie papieru, drukując na obu stronach i mniejszą czcionką.
- **Wykorzystuj** papier wielokrotnie — zachęcaj pracowników do robienia notatek na już zadrukowanym papierze
- **Dbaj o recykling**, oddzielając papier od odpadów zmieszanych.



## Działalność społeczna

### Kim jesteśmy

Działamy na rzecz społeczności, w których pracujemy, żyjemy i prowadzimy działalność biznesową. Rozumiemy, że takie działania odkrywają najlepsze strony naszych pracowników oraz naszej firmy.

### Nasze działania

Doceniamy prywatne zaangażowanie naszych pracowników we wspieranie organizacji charytatywnych, edukacyjnych i innych organizacji działających na rzecz społeczności, których cele są zbieżne z celami firmy DXC. Aby umożliwić naszym pracownikom dokonywanie realnych zmian, zarówno na skalę lokalną, jak i globalną, założyliśmy fundację prowadzącą szereg programów ukierunkowanych na wspieranie i rozwój społeczności na całym świecie. Opracowano je zgodnie ze strategią działalności charytatywnej firmy DXC, obejmującej współpracę z organizacjami charytatywnymi w wymiarze finansowym oraz niefinansowym.

Zachęcamy naszych pracowników do dzielenia się swoim czasem i umiejętnościami poprzez inicjatywy działalności społecznej. W ramach inicjatyw prowadzonych przez fundację DXC pracownicy mogą przeznaczać do dwóch godzin w miesiącu (w ramach czasu pracy) na działalność związaną z wolontariatem zgodnie z naszymi zasadami dotyczącymi wolontariatu. Udział w inicjatywach innych niż prowadzone przez fundację firmy DXC jest również bardzo wartościowy i zasługuje na pochwałę, ale powinien odbywać się w czasie wolnym oraz z wykorzystaniem prywatnych zasobów pracownika.

Dzięki zaangażowaniu w sprawy społeczności nasi pracownicy mają możliwość rozwijania swoich umiejętności, wzmacniania więzi obywatelskich, pogłębiania relacji ze współpracownikami oraz wywierania pozytywnego wpływu na rozwój relacji międzyludzkich.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące darowizn na cele charytatywne i wolontariatu



## Działalność polityczna i lobbingsowa

### Kim jesteśmy

Zdajemy sobie sprawę z tego, że realizowanie swoich ambicji w życiu osobistym może zwiększać energię do działania w życiu zawodowym. Dlatego też szanujemy prawo pracowników jako osób prywatnych do angażowania się w działalność polityczną, bez związku z zatwierdzonymi i działaniami specjalistów firmy DXC ds. kontaktów z instytucjami państwowymi.

### Nasze działania

#### Działalność polityczna pracowników firmy DXC

Zachęcamy naszych pracowników do angażowania się jako osoby prywatne w procesy polityczne i sprawy obywatelskie, swobodnego wyrażania swoich poglądów politycznych oraz popierania wybranych przez siebie kandydatów. Nie wolno nam jednak używać zasobów firmy DXC ani ubiegać się o pokrycie przez firmę DXC jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z taką prywatną działalnością polityczną. Nie możemy także wyrażać poparcia dla żadnego kandydata w imieniu firmy DXC bez uzyskania uprzedniej zgody firmy.

#### Działalność polityczna firmy DXC

Od czasu do czasu mogą pojawić się w polityce kandydaci, których stanowisko jest zbieżne z celami firmy DXC i interesami jej udziałowców. W takich sytuacjach firma DXC może wspierać takich kandydatów darowiznami dokonywanymi przez prawidłowo zarejestrowane komitety polityczne.

Uprawnieni dyrektorzy i pracownicy mogą przekazywać darowizny na rzecz komitetu politycznego firmy DXC, nie jest to jednak w żadnym wypadku ich obowiązkiem. Firma DXC nie przekazuje również darowizn na partie polityczne i poszczególnych kandydatów ani nie będzie do tego zachęcać bądź namawiać.

Firma DXC może czasami angażować się w proces legislacyjny w celu wyrażenia naszej opinii na temat regulacji dotyczących naszej działalności.

Wszelka działalność polityczna prowadzona przez firmę DXC bądź w jej imieniu, czy to w Stanach Zjednoczonych, czy w innych krajach, musi być zgodna z ogólnie przyjętymi praktykami i przepisami prawa. W związku z tym firma DXC ujawnia wszystkie rachunki i wydatki swoich komitetów politycznych, a także wszelkie działania lobbingsowe w związku z inicjatywami ustawodawczymi, w okresowo składanych sprawozdaniach wymaganych prawnie.

Pamiętaj:

- Nigdy nie wypowiadaj się w imieniu firmy DXC bez uzyskania wyraźnego zezwolenia. Nie podejmuj bez upoważnienia żadnych działań skutkujących powiązaniem firmy DXC z jakąś partią polityczną, opinią lub kandydatem.
- Do prowadzenia działalności lobbingsowej w imieniu firmy DXC są upoważnieni tylko wyznaczeni członkowie kierownictwa firmy DXC i pracownicy działu ds. kontaktów z instytucjami państwowymi. Wszelkie zatwierdzone działania lobbingsowe należy ujawniać lub uwzględniać w sprawozdaniach zgodnie z wymogami prawa. Działalność lobbingsową w imieniu firmy DXC mogą prowadzić tylko osoby, które zostały do tego upoważnione.
- Działalność polityczną prowadzoną w czasie prywatnym należy finansować z własnych funduszy. Nie wolno wykorzystywać środków finansowych, pomieszczeń, wyposażenia ani systemów łączności firmy DXC do wspierania prywatnej działalności politycznej.
- Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za swoje darowizny na cele polityczne. Nie przekazuj darowizn na partie polityczne lub poszczególnych kandydatów w imieniu firmy DXC.

### Dodatkowe informacje:

- Zasady dotyczące spraw politycznych