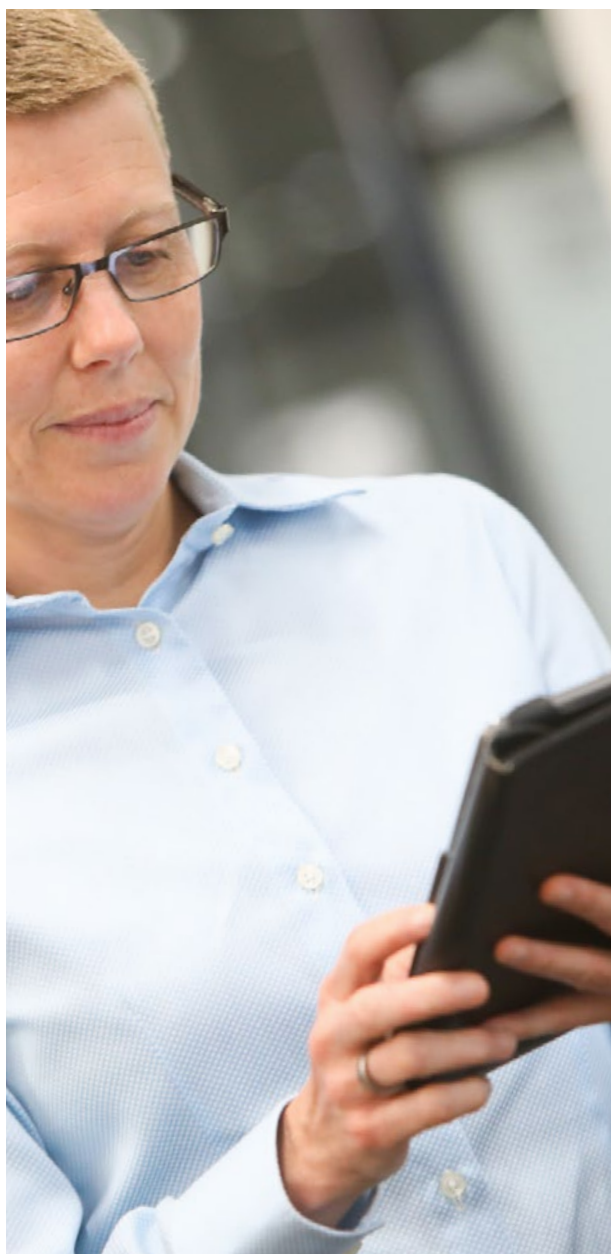


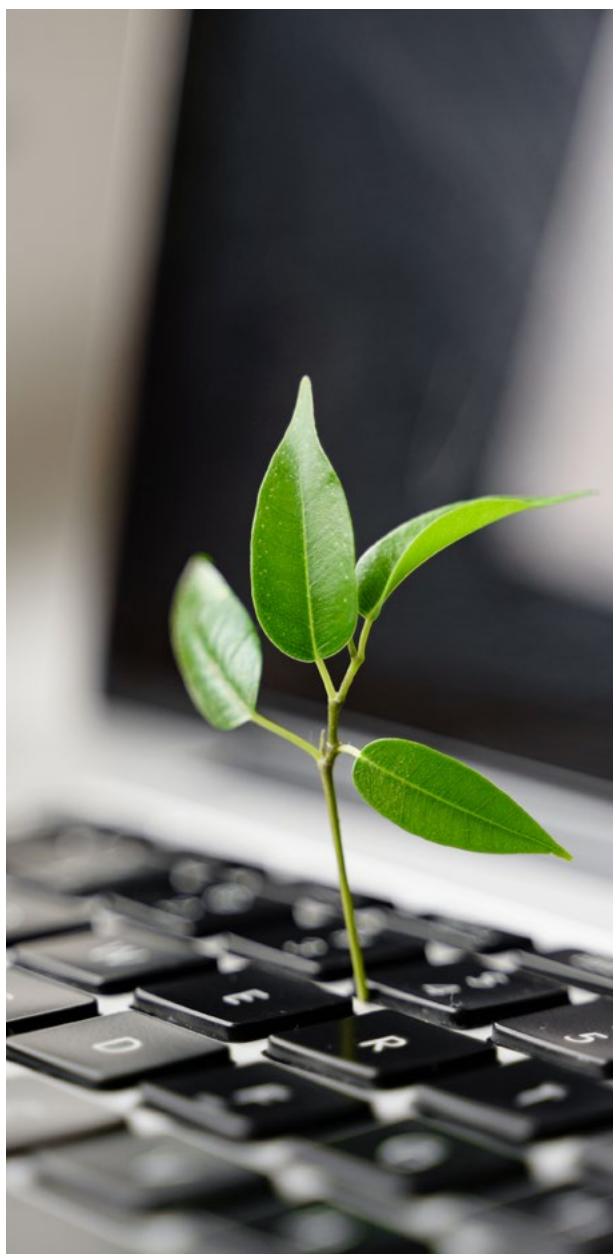


Кодекс поведения



Содержание

Наши ценности	3	Уважение, инклюзивность и многообразие	25
Добросовестное поведение	4	Притеснение и насилие на рабочем месте	26
Соблюдение нашего Кодекса и ценностей	5	Злоупотребление алкоголем или наркотическими средствами	27
Тест для самопроверки	7	Охрана труда и здоровья	28
Наши общие обязанности	8	Укрепление доверия	29
Дополнительные обязанности наших руководителей по управлению персоналом	8	Соблюдение законов и норм в отношении госзаказов	30
Особые указания для главного исполнительного директора компании DXC и ее старших должностных лиц по финансовым вопросам	9	Взятки и откаты	32
Обращение за помощью и сообщение о возможных нарушениях	9	Законодательство о персональных данных и конфиденциальности	35
Ответные действия	10	Международная торговля	36
Отмена положений Кодекса и их изменение	10	Инсайдерская торговля	37
Защита интересов нашей компании	11	Легализация незаконных доходов	38
Защита наших активов	12	Подарки, развлечения и знаки гостеприимства	39
Конфиденциальная и контролируемая информация	15	Антимонопольные законы и законы о конкуренции	40
Интеллектуальная собственность	16	Добросовестное ведение дел	42
Недопущение конфликтов интересов	17	Отношения с поставщиками	42
Точное ведение документации	19	Поддержка сообществ	43
Учет временных и иных затрат	20	Права человека	44
Управление документами и информацией	21	Защита окружающей среды	45
Возмещение командировочных и представительских расходов	22	Инвестирование в регионы нашего присутствия	46
Выступление от имени компании DXC	23	Политическая деятельность и лоббирование	47
Социальные медиа	24		



Наши ценности

Каждый день, по всему миру, мы предоставляем нашим клиентам и коллегам безупречное качество. Наша способность служить им зависит от бескомпромиссного стремления поступать правильно и действовать добросовестно.

Кодекс поведения распространяется на всех сотрудников DXC в равной степени. Кодекс устанавливает наши ценности. Он описывает основные ожидания в отношении всех нас, обеспечивает основу для принятия этических решений в сложных ситуациях и определяет, куда можно сообщить о проблемах.



Результат... Мы делаем то, что мы обещаем.



Забота... Мы заботимся друг о друге и способствуем культуре инклюзивности и принадлежности.



Взаимодействие... Мы работаем как одна команда — в местном и глобальном масштабе.



Делай правильно... Мы действуем добросовестно.



Общество... Мы верим в разумное управление и создание сбалансированной компании, которая поддерживает наши сообщества.

#WeAreDXC

Добросовестное поведение

Кодекс служит руководством по принятию решений, которые отражают ценности и сущность нашей компании.

Темы

- Соблюдение нашего Кодекса и ценностей
- Тест для самопроверки
- Наши общие обязанности
- Дополнительные обязанности наших руководителей по управлению персоналом
- Особые указания для главного исполнительного директора компании DXC и ее старших должностных лиц по финансовым вопросам
- Обращение за помощью и сообщение о возможных нарушениях
- Ответные действия
- Отмена положений Кодекса и их изменение





Соблюдение нашего Кодекса и ценностей

Репутация нашей компании складывается из ваших повседневных действий и решений. Принимая правильные решения, вы помогаете нам беречь наше доброе имя.

Наш Кодекс поведения и ценности — важные ресурсы, которые наряду с политикой служат своего рода фундаментом правильных решений и ответственных поступков, тем самым помогая нам поддерживать репутацию DXC как добросовестной компании.

Поддерживайте наши ценности, принимая решения, которые укрепляют доверие к нашей компании. Берите на себя ответственность за свои действия, пользуйтесь нашим Кодексом в качестве руководства и обращайтесь за помощью, когда не уверены, что предпринять или куда обратиться.

На кого распространяется наш Кодекс?

Наш Кодекс ориентирован в равной степени на всех, кто работает в компании DXC, сотрудничает с ней и ведет деятельность от ее имени.

К ним относятся:

- Директора
- Должностные лица и руководители
- Сотрудники
- Дочерние и аффилированные компании
- Деловые партнеры и поставщики
- Посредники и представители

Если вы являетесь частью международного сообщества DXC Technology, убедитесь, что Кодекс поведения одобряется местным законодательством, признается тем юридическим лицом, к которому вы относитесь, и имеет силу в вашей юрисдикции. Если наш Кодекс не признается и не имеет силы и какое-либо его положение противоречит местному закону или существующей практике в области трудового права, следуйте закону и соблюдайте те положения Кодекса, которые ему не противоречат.



Программа DXC по вопросам этики, законности и добросовестности

Компания DXC стремится к высокой степени добросовестности и высоким результатам в работе, которые неразрывно связаны между собой. Достижение одной цели без достижения другой для нас невозможно и неприемлемо.

Исчисляющийся десятилетиями опыт взлетов и падений дает нам понять, что именно неразрывная связь работы и добросовестности, равно как и твердая приверженность ценностям, заставляют всех наших важных клиентов, сотрудников, партнеров и инвесторов гордиться своим сотрудничеством с DXC и быть вознагражденными за доверие, которое они нам оказывают.

С учетом этого был специально создан наш отдел контроля этики, законности и добросовестности, который имеет уникальную возможность для поддержки деятельности совета директоров и руководства, направленной на развитие «культуры добросовестности в работе» во всем международном сообществе DXC.

Ниже перечислены только некоторые сферы, в которых высшее руководство, сотрудники компании и другие заинтересованные лица могут рассчитывать на ежедневную поддержку отдела контроля этики, законности и добросовестности:

- Выступление в поддержку этической культуры и наших ценностей
- Предотвращение, выявление и расследование нарушений
- Администрирование Кодекса поведения
- Администрирование и обеспечение соблюдения политики делового поведения
- Управление программой нормативно-правового соответствия
- Обучение и повышение осведомленности в области этики, законности и добросовестности
- Управление рисками в сфере законности и добросовестности
- Управление программами SpeakUp! (Не молчите!) и OpenLine («Открытая линия»)

Нарушения Кодекса

Мы серьезно относимся к любым нарушениям, поэтому ко всем нарушителям нашего Кодекса, закона и наших политик могут применяться соответствующие действующему законодательству меры дисциплинарного воздействия вплоть до расторжения трудового договора. Помните, что некоторые нарушения закона могут иметь и другие последствия, такие как уголовное преследование, тюремное заключение и штрафы.

«Нарушением» является любое действие, не соответствующее нашим ценностям или противоречащее Кодексу поведения, политикам DXC или закону.

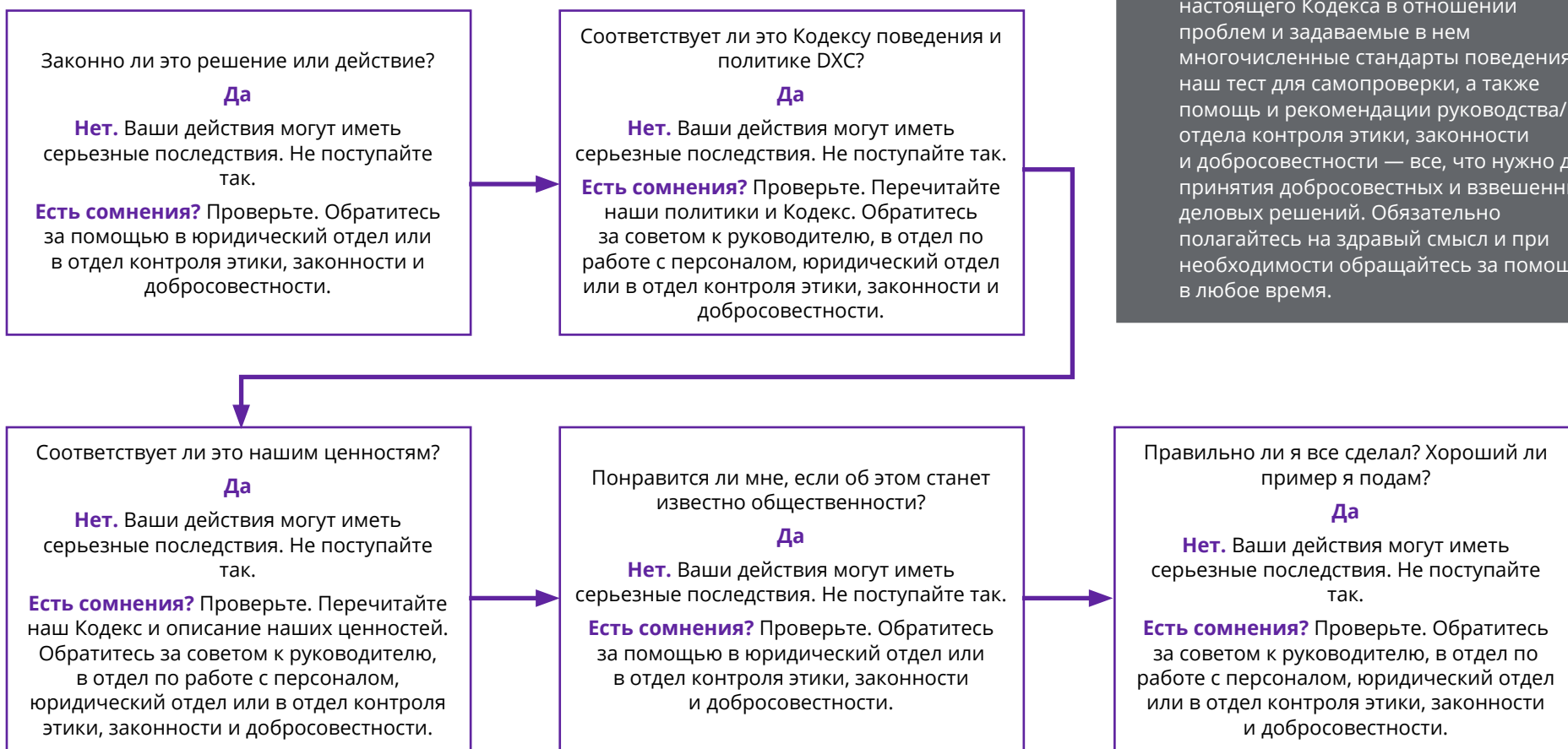
Миссия отдела контроля этики, законности и добросовестности

Содействие формированию в международном сообществе DXC Technology культуры добросовестности в работе, поощряющей этическое поведение, укрепляющей наши ценности и обеспечивающей соблюдение Кодекса поведения, внутренних политик и закона.

Тест для самопроверки

Ни один кодекс поведения не способен указать, как действовать во всех без исключения ситуациях. Поэтому мы рассчитываем на то, что вы будете проявлять здравый смысл и принимать решения, отвечающие нашим ценностям, Кодексу и политикам, а также закону. Всякий раз, когда правильный образ действий не очевиден, обращайтесь к данному тесту для самопроверки.

Спросите себя:



В: У меня есть опасения, но, похоже, в Кодексе о них ничего не говорится. Означает ли это, что они не представляют проблемы?

О: Нет. В Кодексе поведения невозможно предусмотреть все ситуации и этические дилеммы, которые могут возникнуть в рамках сложной международной деятельности DXC. Однако наши ценности, принципиальная позиция настоящего Кодекса в отношении проблем и задаваемые в нем многочисленные стандарты поведения, наш тест для самопроверки, а также помощь и рекомендации руководства/отдела контроля этики, законности и добросовестности — все, что нужно для принятия добросовестных и взвешенных деловых решений. Обязательно полагайтесь на здравый смысл и при необходимости обращайтесь за помощью в любое время.



Наши общие обязанности

Каждое ваше действие отражается на нашей компании. Мы рассчитываем на то, что вы как сотрудник будете держаться следующих установок:

Поступайте правильно. Следуйте принципам добросовестности. Будьте честными и справедливыми. Всегда и везде соблюдайте закон.

Поддерживайте наши ценности. Принимайте решения, согласующиеся с нашими ценностями и этическими принципами ведения дел.

Соблюдайте наш Кодекс. Знайте Кодекс поведения ДХС и соблюдайте его положения.

Проявляйте инициативу. Не молчите: задавайте вопросы и сообщайте о фактических и потенциальных нарушениях. Мы не допускаем ответных действий против любого лица, добросовестно сообщившего о своих подозрениях.

Обращайтесь за помощью. Будьте готовы к возникновению трудностей и этических дилемм на работе. Признавайте необходимость периодически обращаться за помощью к другим. Знайте, куда обратиться за помощью.

Содействуйте проведению расследований. Своевременно реагируйте на все запросы, получаемые в рамках корпоративных или государственных расследований нарушений, и всегда предоставляйте полную и точную информацию.

Будьте разумны. Руководствуйтесь здравым смыслом и берите на себя ответственность за свои поступки.

Дополнительные обязанности наших руководителей по управлению персоналом

На вас как на руководителя возложены особые обязанности:

Воспитывайте культуру добросовестности. Ссылайтесь на наш Кодекс и ценности. Поощряйте активное обсуждение вопросов этики, законности и добросовестности.

Подавайте пример этичного поведения. Помните, что на вас как на этическом лидере лежит особая ответственность. Следите за стилем поведения, который вы задаете, и тем, как он влияет на отношение сотрудников к культуре. Поддерживайте наши ценности, принимая решения, которые отражают наши высокие стандарты.

Будьте открыты для общения. Создавайте открытую рабочую среду. Проявляйте заинтересованность и готовность выслушать. Внимательно относитесь к сообщениям сотрудников о проблемах. Говорите откровенно.

Обеспечивайте защиту от ответных действий. Ни при каких обстоятельствах не предпринимайте ответных действий против сотрудников, добросовестно сообщающих о нарушениях, и предотвращайте ответные действия со стороны других.



Особые указания для главного исполнительного директора компании DXC и ее старших должностных лиц по финансовым вопросам

На главного исполнительного директора и старших должностных лиц по финансовым вопросам возложена особая обязанность по обеспечению достоверности отражения нашего финансового положения в финансовой отчетности и публикуемых в открытом доступе документах в соответствии с действующим законодательством.

Поэтому наш главный исполнительный директор и другие старшие должностные лица по финансовым вопросам, такие как главный финансовый директор, ревизоры и главные бухгалтеры, должны:

- Акцентировать внимание на обеспечении полного, своевременного и честного раскрытия информации во всех наших документах, подаваемых в государственные регулирующие органы.
- Ни при каких обстоятельствах не игнорировать и не обходить вниманием финансовые нарушения и иные отклонения от норм.
- Всегда оказывать содействие аудиторам и проводящим расследования специалистам.
- Своевременно сообщать о любых потенциальных конфликтах интересов.
- Поддерживать наши системы внутреннего контроля, обеспечивать их защиту и содействовать соблюдению их требований.
- Обеспечивать ведение нашей отчетной документации в соответствии с действующими политиками, законами, правилами и нормами, касающимися бухгалтерского учета.
- С уважением относиться к сообщениям о возможных нарушениях бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита, направляемым в соответствующие государственные органы, такие как Комиссия по ценным бумагам и биржам США, и выступать в поддержку их необходимости.

Обращение за помощью и сообщение о возможных нарушениях

В соответствии с нашим обязательством знать и соблюдать Кодекс и ценности DXC мы рассчитываем, что сотрудники и представители компании будут сообщать о нарушениях и при необходимости обращаться за советом.

Сообщить о нарушении можно открыто, конфиденциально и/или анонимно (согласно законодательству) несколькими способами:

- Своему непосредственному или любому вышестоящему руководителю
- В отдел по работе с персоналом или юридический отдел
- В отдел по вопросам этики, законности и добросовестности — ethics@DXC.com
- На почтовый ящик SpeakUp! — speakup@dxc.com
- **OpenLine** — в круглосуточную бесплатную веб-службу DXC, позволяющую отправлять сообщения и обращаться за советом анонимно и конфиденциально
- В отдел внутреннего аудита



Ответные действия

Ответные действия — это неправомерное поведение руководства или коллег, нацеленное на наказание сотрудников, которые с честными намерениями подвергают сомнению нормы и полномочия, сообщают о ненадлежащем поведении или участвуют в расследованиях.

Ответные действия могут быть явными и прямыми (гнев, оскорбительные слова или действия, перевод на другую должность, увольнение) или скрытыми и косвенными (пассивно-агрессивные действия, имеющие своей целью игнорирование, исключение или унижение). Ответные действия могут являться нарушением закона.

DXC не допускает ответных действий со стороны руководства или сотрудников. Помните, что наша компания серьезно относится к жалобам по поводу предпринятых против сотрудников ответных действий и проводит по ним расследования. К любому лицу, уличенному в ответных действиях, будут применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до расторжения трудового договора.

Отмена положений Кодекса и их изменение

Отмена положений нашего Кодекса и внесение в него существенных изменений должны утверждаться советом директоров или аудиторским комитетом. Все запросы на отмену или изменение будут своевременно раскрываться в соответствии с требованиями закона.

Дополнительная информация:

- Политика этичного и соответствующего закону поведения
- Политика недопустимости оскорбительного поведения и притеснения

В: Недавно я спросил своего руководителя о том, насколько соответствуют нашим политикам и методам работы его представления о ведении дел нашей компанией. Я объяснил, что, как мне кажется, он завышает перспективность сделок при их оценке. Мне показалось, что он разозлился и отмахнулся от этого разговора; но с того момента он перестал приглашать меня на некоторые совещания и стал вести себя весьма недружелюбно. Как мне поступить?

О: Иногда наши руководители обладают большим объемом информации, чем мы, или более широким взглядом на деловые вопросы. Поэтому, не зная всех деталей, мы не можем сказать, имеет ли место такое завышение. Тем не менее поведение вашего руководителя может расцениваться как ответные действия, что недопустимо в DXC. В соответствии с нашими ценностями обратитесь к нему еще раз с просьбой прояснить сложившуюся ситуацию. Если это не поможет, обратитесь в отдел по работе с персоналом или в отдел контроля этики, законности и добросовестности. Вы также можете сообщить об этом посредством OpenLine.

Защита интересов нашей компании

Мы ведем дела в соответствии с нашими ценностями и гордимся традициями нашей компании.

Темы

- Защита наших активов
- Конфиденциальная и контролируемая информация
- Интеллектуальная собственность
- Недопущение конфликтов интересов
- Точное ведение документации
- Учет временных и иных затрат
- Управление документами и информацией
- Возмещение командировочных и представительских
- Выступление от имени компании DXC
- Социальные медиа
- Уважение, инклюзивность и многообразие
- Притеснение и насилие на рабочем месте
- Злоупотребление алкоголем или наркотическими средствами
- Охрана труда и здоровья





Защита наших активов

Кто мы

Мы хотим, чтобы наши сотрудники имели все необходимое для предоставления клиентам передовых и новаторских технологических решений. Поэтому мы ответственно используем активы и бережем их от растраты, злоупотребления, кражи и утери. Мы тщательно защищаем активы DXC и используем их только для реализации обоснованных деловых интересов компании.

Что мы делаем

Каждый из нас должен уважать и охранять все, чем компания владеет и пользуется при ведении своей деятельности. Вносите свой посильный вклад в защиту всех наших ресурсов от ущерба и неправомерного использования. Соблюдайте наши политики и пользуйтесь активами только в деловых целях.

Материальные активы

К материальным активам относятся:

- Помещения
- Транспортные средства
- Деньги
- Мебель
- Инструменты
- Складские запасы

Берегите наши материальные активы:

- Обязательно сообщайте о поврежденном, опасном и нуждающемся в ремонте имуществе и оборудовании.
- Не берите, не одалживайте, не продавайте и не отдавайте ничего без предварительного разрешения.
- Соблюдайте все инструкции, предписывающие защищать, запирать на ключ и убирать материальные активы, когда они не используются.

Кроме того, мы обязаны беречь активы, используемые нами на предприятиях клиентов. Если вы работаете на предприятии клиента и используете его ресурсы, то пользуйтесь ими только для выполнения порученных вам задач и согласно договору, в соответствии с которым предоставляется оборудование.

**Уважайте наши ценности:
обращайтесь с нашими
активами так же бережно,
как со своими собственными.**



Электронные активы

Мы оказываем вам огромное доверие и рассчитываем, что вы будете ответственно использовать наши технологические ресурсы.

Периодическое использование в личных целях таких средств, как электронная почта и доступ в Интернет, допускается только в разумных пределах. Не пользуйтесь ими, если это противоречит или препятствует вашей или чужой работе. Ни при каких обстоятельствах не используйте наши активы в рамках незаконной деятельности или в целях, не соответствующих нашим ценностям и политикам.

Помните: любая информация, которую вы создаете, вводите, отправляете, получаете, загружаете или с которой иным образом обращаетесь в системах компании, может отслеживаться.

Вам не следует рассчитывать, что информация, размещаемая в сетях и системах связи DXC, хранящаяся там и передаваемая через них, останется конфиденциальной и не будет обнародована нашей компанией.

К электронным активам относятся:

- Электронная почта
- Доступ в Интернет
- Телефоны
- Компьютерное аппаратное обеспечение
- Компьютерное программное обеспечение

При использовании электронных активов:

- Обеспечивайте физическую и электронную безопасность ценных активов, таких как ноутбуки.
- Не передавайте материалы непристойного, безнравственного и по иной причине оскорбительного или недопустимого содержания.
- Не устанавливайте на свой компьютер несанкционированное программное обеспечение.

В: У меня дома медленное интернет-соединение, поэтому мне трудно скачивать фильмы и другие программы, которые я хочу посмотреть вечером или в выходные. На работе скорость Интернета превосходная, и мне хотелось бы воспользоваться этим — подключить свой ноутбук к гостевой сети и загружать программы, чтобы посмотреть их позже. Допустимо ли это?

О: Нет, это недопустимо. Сети, электронная почта и другие системы связи DXC — активы с особым целевым назначением. От них зависит вся наша деятельность. Эти сети, системы и их содержимое принадлежат компании DXC или ее клиентам и ни в коем случае не должны подвергаться злоупотреблению и нецелевому использованию, которое снижает их эффективность либо вредит компании или ее клиентам. По этим и иным причинам мы ревностно заботимся об ответственном использовании наших систем. Использование этих систем в личных целях допускается в разумных пределах в соответствии со здравым смыслом, ограничено строгими рамками и ни при каких обстоятельствах не должно препятствовать и противоречить деятельности компании.



Информационные активы

Информационная безопасность — важная составляющая нашего бизнеса. Надежные методы обеспечения безопасности помогают нам беречь репутацию, заслуженную упорным трудом, поддерживать конкурентоспособность, снижать риски в отношении кибербезопасности и защищаться от хакерских атак.

Ответственность за соблюдение информационной безопасности лежит на каждом из нас. Вы обязательно должны знать и соблюдать наши политики и правила, равно как и знакомиться с изменениями, которые время от времени вносятся в эти политики.

Защищайте наши информационные системы и системы связи:

- Выполняйте все указания в отношении информационной безопасности. Знакомьтесь с нашими политиками и правилами, связанными с информационной безопасностью.
- Своевременно подтверждайте все обновления информационной безопасности в наших системах.
- Помните, что мы шифруем наши компьютеры, смартфоны, устройства и съемные носители.
- Обеспечивайте безопасность учетных записей, кодов доступа и паролей. Раскрывайте пароли, только если это необходимо для упрощения работы службы ИТ-поддержки, содействия расследованию компании или правоохранительных органов либо соблюдения закона.
- Учитесь распознавать и выявляйте фишинговые атаки и иные попытки завладеть закрытой информацией. Не давайте себя обмануть.
- Не нажимайте на подозрительные ссылки в электронных письмах.
- Не будьте пассивными. Проявляйте себя как активный и внимательный пользователь наших информационных систем и систем связи. Вы должны знать, куда обращаться в случае обнаружения угрозы нашей информационной безопасности.

Кибербезопасность требует бдительности. При возникновении подозрений о нарушении наших политик, связанных с кибер-безопасностью, или безопасности нашей сети вам следует сообщить о проблеме в отдел контроля этики, законности и добросовестности, в диспетчерский центр реагирования на нарушения безопасности (Security Incident Response Control Center (SIRCC)) или в ИТ-отдел.

Что нужно делать

- **Не молчите** о любых кражах, утерях, нарушениях безопасности и повреждениях имущества.
- Используйте электронные активы в соответствии с нашими политиками.
- Выполняйте процедуры обеспечения безопасности в отношении как физических, так и виртуальных пространств.
- Защищайте конфиденциальную информацию от третьих лиц, которые не имеют разрешения на доступ к ней.

Уважайте наши ценности: признайте, что за информационную безопасность и защиту данных ответственны вы, а не кто-то другой.



Конфиденциальная и контролируемая информация

Кто мы

Наш бизнес основан на информации. Мы обращаемся с конфиденциальной и контролируемой информацией осторожно и защищаем ее от несанкционированного раскрытия.

Что мы делаем

Мы рассчитываем, что сотрудники DXC будут защищать доверенную им конфиденциальную и по иным причинам контролируемую и закрытую информацию.

Конфиденциальная деловая информация —

это недоступная общественности информация о нашей компании или третьем лице, разглашение которой без разрешения может причинить ущерб. Некоторые примеры:

- Бизнес-инициативы
- Корпоративные стратегии
- Инженерные идеи
- Перечни расценок

Контролируемая информация — закрытая информация, доступ к которой ограничен законом или нормативным требованием. К ней относится следующее:

- **Засекреченная информация** — информация, для доступа к которой, как правило, требуется допуск.
- **Контролируемая несекретная информация** — тщательно контролируемая информация, для доступа к которой допуск не требуется.

Используйте конфиденциальную деловую и контролируемую информацию только

в обоснованных деловых целях. Соблюдайте все корпоративные политики, требования госзаказов и законы в отношении маркировки, обработки, распространения и ликвидации такой информации.

Раскрывайте ее только лицам, имеющим соответствующий допуск, полномочия и обоснованную необходимость располагать этой информацией, и предоставляйте только те данные, которые требуются.

Следите за тем, чтобы лица, получающие конфиденциальную деловую или контролируемую информацию, понимали ограничения, накладываемые на ее использование и раскрытие.

Имейте в виду, что ваша ответственность по защите конфиденциальной и контролируемой информации не прекращается с уходом из DXC. Если вы уволитесь из компании, вы обязаны и впредь защищать эти данные.

Что нужно делать

- Научитесь распознавать конфиденциальную и контролируемую информацию.
- Сообщайте о любых подозрениях о нарушении конфиденциальности или утере информации.
- Не упоминайте конфиденциальную и контролируемую информацию в общественных местах и не обсуждайте ее с друзьями и родственниками.

Дополнительная информация:

- Политика защиты конфиденциальной информации
- Политика международной торговли



Интеллектуальная собственность

Кто мы

Наша интеллектуальная собственность является результатом значительных инвестиций компании и многолетней внутренней работы. Интеллектуальная собственность DXC — ценный актив компании, который мы тщательно бережем.

Что мы делаем

Мы заботимся о защите своей интеллектуальной собственности так же, как и о защите всех остальных активов DXC. Неправомерное предоставление доступа к интеллектуальной собственности способно поставить под угрозу конкурентные преимущества компании и привести

Для предотвращения этого ущерба мы защищаем от несанкционированного использования следующие типы интеллектуальной собственности:

- Фирменная символика
- Авторские права
- Патенты
- Знаки обслуживания

Работая с информацией указанных типов, заботьтесь о том, чтобы она передавалась только при наличии разрешения и в обоснованных деловых целях.

Вы должны:

- Защищать интеллектуальную собственность от нецелевого использования и несанкционированного раскрытия.
- Хранить интеллектуальную собственность только на защищенных и/или зашифрованных устройствах.
- Соблюдать чужие права на интеллектуальную собственность.

В: Мой друг, не работающий в нашей компании, посоветовал обучающее видео, которое, как мне кажется, будет очень полезно моему отделу. Единственная проблема в том, что доступ к видео дорого стоит. Друг предлагает сделать для моего отдела его копию. Допустимо ли это?

О: Нет. Как правило, видеоматериалы с платным доступом защищены авторскими правами. Поэтому их нельзя копировать без разрешения правообладателя. Если вы хотите показать это видео сотрудникам из своего отдела, договоритесь о покупке его законной копии.



Недопущение конфликтов интересов

Кто мы

Мы ставим работу в компании DXC на первое место и действуем в ее интересах. Мы не допускаем конфликтов интересов и никогда не пользуемся ресурсами компании и своим служебным положением для получения личной выгоды.

Что мы делаем

Конфликты интересов возникают, когда ваши личные интересы влияют на вашу способность принимать объективные деловые решения от имени DXC. Даже видимость конфликта интересов может навредить репутации нашей компании. Уважайте ценности и избегайте ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов. Если таковой возникает, сообщите об этом своему руководителю или в отдел контроля этики, законности и добросовестности.

Личные отношения

Контроль или принятие решений о трудоустройстве близких друзей или членов семьи могут создавать видимость фаворитизма и мешать нам поступать непредвзято. Ведение дел с компанией, в которой работает близкий друг или член семьи, тоже может вызвать конфликт.

Работа по совместительству

Работа по совместительству может привести к конфликту интересов, если она влияет на выполнение вами должностных обязанностей в DXC. Перед устройством на работу по совместительству примите во внимание следующее:

- Сначала необходимо получить одобрение.
- Мы ни при каких обстоятельствах не позволяем устраиваться по совместительству в компаниях деловых партнеров и конкурентов.
- На работе по совместительству ни при каких обстоятельствах не должны использоваться активы нашей компании.

Директорские посты в других организациях

Выполнение сотрудниками консультативных функций и занятие ими должностей директора в коммерческих

и некоммерческих организациях нередки и могут признаваться правомерными. Если вас интересует пост директора за пределами компании, обсудите это со своим руководителем или отделом контроля этики, законности и добросовестности и получите предварительное разрешение.

Финансовые интересы за пределами компании

Не делайте слишком большие инвестиции в компании, являющиеся партнерами DXC. Имейте в виду, что вы обязаны сообщать о владении долей участия размером от пяти процентов в компаниях, являющихся нашими деловыми партнерами.

Организационные конфликты интересов

Мы ревностно соблюдаем распространяющиеся на нашу работу законы, правила и нормы, принятые как в США, так и в любых других странах, которые запрещают организационные конфликты интересов. Правила в отношении организационных конфликтов интересов запрещают работать в противоречащих друг другу должностях, способных повлиять на наши решения и дать нечестное преимущество.

В некоторых случаях выявить ситуацию, способную привести к организационному конфликту интересов, непросто. Как правило, мы воздерживаемся от использования возможностей, связанных с закупками, если:

- мы предоставили технические спецификации, техническое задание или услуги по оценке;
- мы можем оценивать или рекомендовать продукты и услуги нашей компании или компании-конкурента;
- мы располагаем внутренней или не известной общественности информацией о конкуренте;
- наши текущие деловые интересы противоречат данной возможности иным образом.

Нераскрытый или неустранный организационный конфликт интересов может подвергнуть существенному риску работу DXC по госзаказам, которую мы выполняем, будучи крупным поставщиком федерального правительства США. Соблюдайте наши политики, выполняйте документально оформленные и утвержденные планы действий по устранению негативных последствий организационных конфликтов интересов и в любое время задавайте вопросы, если у вас возникают сомнения о допустимости тех или иных действий.

Это конфликт?

Спросите себя:



Что нужно делать

- Избегайте ситуаций, которые могут представлять конфликт интересов.
- Сообщайте о любых потенциальных конфликтах интересов.
- Устраивайтесь на работу по совместительству и занимайте пост директора другой организации только после получения разрешения.

Дополнительная информация:

Политика в отношении конфликтов интересов

В: Создает ли конфликт интересов мое членство в совете директоров ассоциации домовладельцев?

О: Нет. Ваше участие в работе большинства общественных организаций, таких как религиозные группы, молодежные спортивные или местные некоммерческие организации, не требует проверки на предмет наличия конфликта интересов и сообщения о нем.

Однако в остальных случаях сотрудники DXC обязаны сообщать о фактических и даже потенциальных конфликтах интересов. Информацию об этом следует передать своему руководителю и в отдел контроля этики, законности и добросовестности, которые рассмотрят вашу ситуацию, чтобы выяснить, присутствуют ли конфликты интересов, связанные с конкурентными и коммерческими отношениями. Если конфликт интересов присутствует, необходимо уменьшить его негативные последствия или устранить его. Если же конфликта интересов нет, то, вероятно, заниматься соответствующей деятельностью можно, однако только в нерабочее время и не используя при этом ресурсы компании.

В: Необходимо ли мне сообщать о том, что мой сын работает на поставщика DXC?

О: Да. В большинстве случаев это не приводит к конфликту интересов, который нельзя было бы разрешить. Однако все сотрудники должны избегать ситуаций, в которых их личные интересы (включая родственные отношения) могут идти вразрез с работой в DXC. Поэтому, сообщая о таких отношениях, вы, равно как и DXC, можете быть уверены, что никогда не окажетесь в ситуации, связанной с закупками или управлением договорами, которая поставит под сомнение вашу объективность.

Точное ведение документации

Кто мы

Наша отчетная документация должна точно отражать состояние дел в компании. Мы выполняем требования к внутренним процедурам контроля и отчетной документации, чтобы обеспечивать полноту, достоверность и актуальность всех наших документов.

Что мы делаем

Ведение точной деловой документации в соответствии с законом, нашими политиками и внутренними процедурами контроля — обязанность каждого из нас.

Деловая документация — любая документально оформленная информация, связанная с деятельностью нашей компании. К ней могут относиться:

- Результаты работ и отчетные материалы для клиентов
- Электронная переписка
- Тендерные заявки, деловые предложения и договоры
- Табели учета рабочего времени и счета
- Отчеты о расходах
- Документы, подаваемые в государственные регулирующие органы
- Оценки производительности

Обеспечивайте достоверность нашей отчетной документации:

- Соблюдайте наши политики и внутренние процедуры контроля.
- Никогда не вносите в нашу деловую документацию фальсифицированные или заведомо ложные данные.
- Следите за тем, чтобы раскрываемая общественности финансовая информация была достоверной и полной.
- Обращайте внимание на признаки незаконной и мошеннической деятельности и **сообщайте** о них.

В: Является ли проблемой предоставление скидки на дальнейшие услуги клиенту, который остался не удовлетворен работой DXC?

О: DXC всегда стремится к наивысшему качеству оказания услуг, предусмотренных в наших договорах, и к максимальной удовлетворенности клиентов. Но в некоторых случаях клиенты могут быть не удовлетворены и требовать устранения недостатков или иной компенсации за предоставление некачественных услуг. Если по результатам обоснованных оспариваний DXC соглашается предоставить скидку по счету или иную компенсацию, то компания, по всей вероятности, обязана указать это в деловой отчетной документации.

Таким образом, обещание предоставить скидку на дальнейшие услуги с целью вернуть доверие клиента составляет проблему, только когда соглашение заключено негласно и носит характер тайной «теневой сделки». Политики DXC по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности запрещают теневые сделки, поскольку эти незадокументированные соглашения являются мошенническими нарушениями бухгалтерских норм.

Уважайте наши ценности: обеспечивайте полноту и прозрачность документации.

В: В конце вчерашнего рабочего дня закончился квартал. Сегодня утром — в субботу — мой клиент изъявил намерение заключить в понедельник договор в отношении услуг, которые компания DXC предложила в прошлом месяце. Будет ли неправомерным при подписании договора датировать его задним числом, то есть пятницей?

О: Да. Датирование договора задним числом — неправомерная мошенническая практика, особенно пагубная, если выбранная дата относится к прошедшему отчетному периоду. Подобное датирование задним числом — вне зависимости от того, преследует ли оно цель закрыть пробел в прогнозе объема заказов, признать выручку раньше, чем это позволяет надлежащий бухгалтерский учет, или заключить сделку с немедленным получением комиссионных либо обусловлено любой другой причиной, — нарушает политики DXC по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности и не допустимо ни при каких обстоятельствах.



Учет временных и иных затрат

Кто мы

Поскольку наша компания является поставщиком услуг для правительства, наши затраты, в том числе затраты труда, тщательно контролируются и подчиняются строгим требованиям в отношении достоверности и допустимости. Мы честно учитываем затраты труда и иные затраты и тщательно обеспечиваем отсутствие ошибок.

Что мы делаем

Система учета времени при выполнении госзаказов подлежит строгому контролю, так как она зачастую сопряжена с мошенническими операциями и злоупотреблением. Неточности в данных могут быть признаны нарушением закона и подвергнуть компанию DXC и ее сотрудников серьезным штрафам, пеням и привлечению к иной ответственности.

Каждый из нас несет ответственность за точный учет затрат труда и иных затрат. Соблюдайте наши политики. Ведите точный ежедневный учет времени, затраченного на работу по каждой задаче, проекту, договору или работу отдела. Учитывайте временные и иные допустимые затраты только по должным образом назначенным и утвержденным заказам на выполнение работы. Если вы руководите другими сотрудниками, вы обязаны проверять таблицы учета их рабочего времени и точность всех записей о временных и иных затратах, которые кажутся необычными или недостоверными.

Что нужно делать

- Учитывайте временные и иные затраты только в соответствии с нашими политиками.
- Ни при каких обстоятельствах умышленно не выставляйте недостоверные счета и не взимайте оплату ненадлежащим образом измененных расходов.
- Никогда не подстрекайте других к нарушению политик в отношении учета рабочего времени и иных затрат.
- Если вы руководите другими сотрудниками, тщательно проверяйте таблицы учета их рабочего времени и критически оценивайте затраты труда и иные затраты, которые кажутся подозрительными или неверными.



Управление документами и информацией

Кто мы

Мы убеждены в важности надлежащего управления документооборотом компании. Поэтому мы соблюдаем требования к управлению документами и информацией и храним документы, необходимые для выполнения наших юридических и деловых обязательств.

Что мы делаем

Управление документами и информацией — это то, как мы обращаемся с деловыми документами и иными информационными активами DXC на протяжении их естественного жизненного цикла, начиная от создания и заканчивая уничтожением. Поскольку документы компании используются для поддержки ее деловых операций, мы обращаемся с ними осмотрительно и соблюдаем действующие законы, нормы и наши политики.

Мы ожидаем, что вы внесете свой посильный вклад:

- Знайте и соблюдайте наши политики в отношении хранения и уничтожения документов.
- Следите, чтобы каждый создаваемый нами документ был точным и полным.
- Если вам нужна консультация относительно того, какие документы и в течение какого времени следует хранить и когда их нужно уничтожить, обращайтесь за помощью.
- Оказывайте полное содействие при поступлении запросов от государственных органов, проведении аудитов и расследований.

Также важно уделять особое внимание информации, которая может подлежать хранению как юридически значимая. Ни при каких обстоятельствах не уничтожайте и не изменяйте такую информацию, пока не получите на это разрешения.

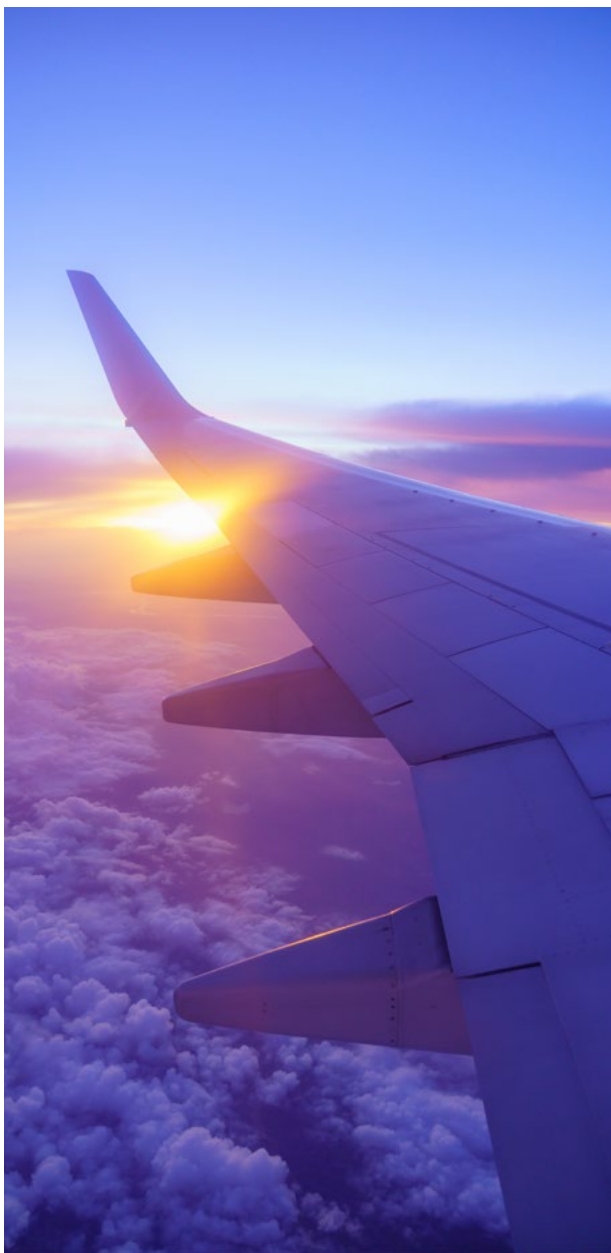
Что нужно делать

- Создание, защита, хранение и уничтожение деловых документов DXC должны осуществляться только в соответствии с Политикой по управлению документами и информацией компании DXC и ее регламентом хранения и уничтожения документов.
- В ответ на запросы в рамках внутренних или государственных расследований и в ходе аудитов предоставляйте полную и правдивую информацию.
- Не уничтожайте деловые документы, подлежащие хранению как юридически значимые, без письменного разрешения или уведомления юридического отдела.

Дополнительная информация:

- Политика по управлению документами и информацией
- Регламент хранения документов DXC

Хранение документов «как юридически значимых» осуществляется при наличии письменного уведомления, предписывающего выявить, найти и обеспечить хранение документов, которые имеют отношение к делу, указанному в уведомлении.



Возмещение командировочных и представительских расходов

Кто мы

У нас действуют политики и внутренние процедуры контроля для обеспечения наличия надлежащих разрешений и соответствия законодательству расходов на командировки и связанные с деятельностью компании мероприятия.

Что мы делаем

Расходы на командировки, развлекательные мероприятия и иные знаки гостеприимства — стандартная составляющая ведения дел с клиентами и деловыми партнерами DXC. Мы понимаем, что любые расходы, представленные нами к возмещению, должны служить обоснованной деловой цели, быть правдиво и полно отражены, осуществляться при наличии надлежащего разрешения и быть полностью подтверждены соответствующими документами.

Оплата командировочных и представительских расходов может быть связана с мошенничеством и злоупотреблением, поэтому они тщательно проверяются руководством и часто подвергаются аудиту. Нам доверяют как ответственным руководителям, поэтому развлекательные мероприятия, которые мы организуем или в которых участвуем, всегда соответствуют нашим ценностям и законодательству и никого не могут поставить в неловкое положение. Следите за тем, чтобы командировочные и представительские расходы осуществлялись только в обоснованных деловых целях.

Обеспечивайте этичность командировочных и представительских расходов:

- Пользуйтесь утвержденными системами учета расходов на поездки, развлекательные мероприятия и иные цели.
- Обеспечивайте правдивость, точность и обоснованность заявлений на возмещение командировочных и представительских расходов. Ни при каких обстоятельствах умышленно не вводите руководство в заблуждение о характере ваших командировочных и представительских расходов. Никогда не завышайте свои расходы.
- Ни при каких обстоятельствах не осуществляйте оплачиваемые DXC командировочные и представительские расходы с коррупционными намерениями.

При наличии вопросов о наших политиках обращайтесь за помощью к своему руководителю, в финансовый отдел или отдел контроля этики, законности и добросовестности.

В: У меня возникло несколько неожиданных расходов. Ждать зарплаты долго, и с деньгами у меня туго. Что плохого, если я воспользуюсь корпоративной кредитной картой, чтобы оплатить часть расходов, а потом верну деньги? Ведь компания ничего не теряет.

О: Корпоративная карта DXC — это управляемая компанией программа, предназначенная для оплаты связанных с ее деятельностью расходов наших командированных сотрудников. Политика в отношении поездок и развлекательных мероприятий строго запрещает использовать корпоративную карту для оплаты личных покупок по ряду причин.

1. Компания гарантирует эмитенту карты оплату всех расходов.
2. Компания получает от эмитента карты возврат средств, основанный на объеме расходов. Когда сотрудники оплачивают не связанные с деятельностью компании расходы и по непредвиденным причинам не могут вернуть деньги, количество возвращаемых эмитентом средств сокращается.
3. Свести расходы в отчеты значительно проще, если все платежи по карте связаны с деятельностью компании.

Кроме того, помните, что все неуплаты влияют на оценку кредитоспособности сотрудников и эмитент карты может привлекать коллекторские агентства для возврата долга.

Дополнительная информация:

- Расходы на поездки и политика возмещения расходов
- Политика по подаркам и знакам гостеприимства



Выступление от имени компании DXC

Кто мы

То, что вы говорите о нашей компании, влияет на нашу репутацию и бренд. Мы хотим, чтобы предоставляемая нами информация о компании была согласованной. Поэтому выступать от ее имени уполномочены только определенные лица.

Что мы делаем

Информация, которую мы доводим до общественности, очень важна. Она должна быть ясной и точной. Относитесь ответственно к собственным словам и воздержитесь от выступлений от имени DXC, если у вас нет на то соответствующих полномочий.

Направляйте тех, кто просит вас поделиться деловой информацией о нашей компании, в отдел корпоративных связей. Это поможет нам избежать:

- введения в заблуждение клиентов, деловых партнеров и инвесторов;
- нанесения ущерба нашей репутации;
- несанкционированного раскрытия конфиденциальной деловой информации;
- обещаний, которые мы не можем или не должны выполнять.

В: Я сотрудник одной из наших инновационных организаций, предоставляющей решения следующего поколения. Сейчас мы напряженно работаем над предложением новой услуги, которую необходимо представить в сжатые сроки. Через LinkedIn ко мне обратился журналист с вопросами об особенностях услуги и рыночном спросе. Сообщив известные мне сведения, я могу вызвать всеобщий интерес к этой услуге и помочь увеличить продажи. Следует ли мне так сделать?

О: Нет, не следует. Во-первых, DXC инвестирует в новые предложения значительные ресурсы, и эти предложения основаны на ноу-хау, которые должны оставаться в тайне. Если информация о нашей услуге станет широко известной, мы можем лишиться возможностей, даваемых патентом и знаком обслуживания, а наши бизнес-стратегии по выводу продукции на рынок, конкурентоспособность и сопутствующие финансовые модели могут быть поставлены под угрозу.

Кроме того, есть жесткие правила, регламентирующие способы разглашения существенной непубличной финансовой информации. Выборочное раскрытие такой информации и иные ее утечки крайне пагубно повлияют на конкурентные преимущества нашего предложения и могут стать нарушением правил сделок с ценными бумагами. От имени DXC могут выступать только уполномоченные представители компании. Вам следует переадресовать запрос журналиста в отдел корпоративных связей.



Социальные медиа

Кто мы

В электронном мире мы придерживаемся тех же ценностей, что и в реальном. Мы поощряем использование социальных медиа, но настаиваем на ответственном подходе к их использованию с соблюдением наших политик.

Что мы делаем

Каждый из нас несет личную ответственность за содержание материалов, размещаемых в Интернете. Публикуя что-то в социальных медиа, помните об этом и придерживайтесь следующих рекомендаций:

- Ясно давайте понять, что высказываемое вами мнение о DXC является вашим собственным и не отражает точку зрения компании.
- Не публикуйте материалы дискриминационного характера или такие, которые могут быть восприняты как угроза, запугивание, притеснение или травля.
- Следите за тем, чтобы в ваших публикациях не разглашалась конфиденциальная деловая информация о нашей компании, клиентах, поставщиках и других деловых партнерах.

Дополнительная информация:

- Политика в отношении социальных медиа
- Стандарт использования социальных медиа

В: У меня есть личный блог, в котором я время от времени пишу о том, что происходит на работе. Допустимо ли это?

О: Все зависит от того, о чем вы рассказываете. Если вы соблюдаете наши политики, содержащие практические рекомендации, о которых всегда следует помнить, ведение блога не представляет проблемы. Помните о том, что всегда следует:

- Знать и соблюдать политику DXC.
- Знать и соблюдать условия использования сайтов, которые посещаете.
- Знать и соблюдать политики наших клиентов и предусмотренные в договорах ограничения (если таковые имеются и если требуется).
- Защищать деликатную информацию и отношения.
- Охранять конфиденциальные и внутренние данные и интеллектуальную собственность.
- Признавать и уважать закон.
- Проявлять искренность и открытость.
- Помнить, что нельзя смешивать личные отношения и деловые.
- Быть достойными представителями бренда.

И помните: вы всегда несете личную ответственность за свои высказывания и публикации в Интернете.



Уважение, инклюзивность и многообразие

Кто мы

Компания DXC Technology принимает на работу высококвалифицированных талантливых специалистов и инвестирует средства в их развитие. Мы убеждены в том, что личностное многообразие делает нашу компанию сильнее, поэтому стремимся к повышению многообразия и обеспечению всем сотрудникам равных возможностей и справедливого отношения.

Что мы делаем

Мы запрещаем дискриминацию и принимаем связанные с работой решения на основании только личных заслуг, независимо от расы, пола, возраста, этнической принадлежности, цвета кожи, вероисповедания, национальности, политических убеждений, беременности, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, возможностей, статуса ветерана, семейного положения, рождения ребенка и сопутствующих состояний здоровья или иных защищенных законом характеристик.

К связанным с работой решениям могут относиться следующие:

- Подбор персонала
- Прием на работу
- Повышение по службе
- Поощрения
- Дисциплинарные взыскания

Уважайте наше стремление к предоставлению равных возможностей и справедливому отношению:

- Цените многообразие нашей команды и помните, что разнообразные мнения и опыт помогают достичь лучших результатов для наших клиентов.
- Развивайте и поддерживайте уважительную и инклюзивную рабочую среду, в которой каждый чувствует себя в безопасности как физически, так и эмоционально и может полностью посвящать себя работе.
- Стремитесь к ведению дел только с теми клиентами и партнерами, которые придерживаются аналогичного стандарта инклюзивности.
- Сообщайте о дискриминационном поведении, свидетелем которого вы стали или о котором вам стало известно.

В: Мой начальник поручил мне назначить собеседования для кандидатов на новую должность. Только два соискателя из семи имели необходимые нам навыки и опыт. Получив от меня их резюме, мой начальник настоял тем не менее на том, чтобы собеседования были назначены не с ними, а с более молодыми кандидатами. У меня такое ощущение, что он подвергает более квалифицированных соискателей дискриминации из-за их возраста. Как мне поступить?

О: Вам следует сообщить о своем подозрении в отдел по работе с персоналом, чтобы мы убедились в справедливости выбора соискателей.



Притеснение и насилие на рабочем месте

Кто мы

Мы придерживаемся политики абсолютной нетерпимости к притеснениям и насилию на рабочем месте. Мы ценим друг друга и прилагаем множество усилий к тому, чтобы каждый чувствовал себя в безопасности.

Что мы делаем

Недопущение притеснений

Не допускайте притеснений: относитесь к коллегам с уважением. Будьте внимательны к другим и не создавайте своим поведением на работе атмосферу запугивания, враждебности и оскорблений. Если из-за чужих действий вы чувствуете себя некомфортно, скажите этому человеку о том, что считаете его поведение неуместным и недопустимым. Вежливо попросите его воздержаться от таких действий или обратитесь за помощью в решении проблемы в местный отдел по работе с персоналом.

К притеснениям относятся следующие вербальные и невербальные действия:

- Демонстрация изображений оскорбительного содержания и оскорбительные комментарии, как то: непристойные картинки, расовые намеки или шутки на религиозную тему.
- Грубое давление и запугивание в вербальной, физической или визуальной форме.
- Сексуальные домогательства, как то: нежелательные ухаживания, неуместные прикосновения, грубые замечания и предложение служебных выгод в обмен на сексуальные контакты.
- Ответные действия против тех, кто с честными намерениями подвергает сомнению нормы, сообщает о ненадлежащем поведении или участвует в расследованиях.

Предотвращение насилия на рабочем месте

Никогда никому не угрожайте и не допускайте жестокого поведения ни на работе, ни в других местах, где DXC ведет свою деятельность.

Примеры угроз и проявлений насилия:

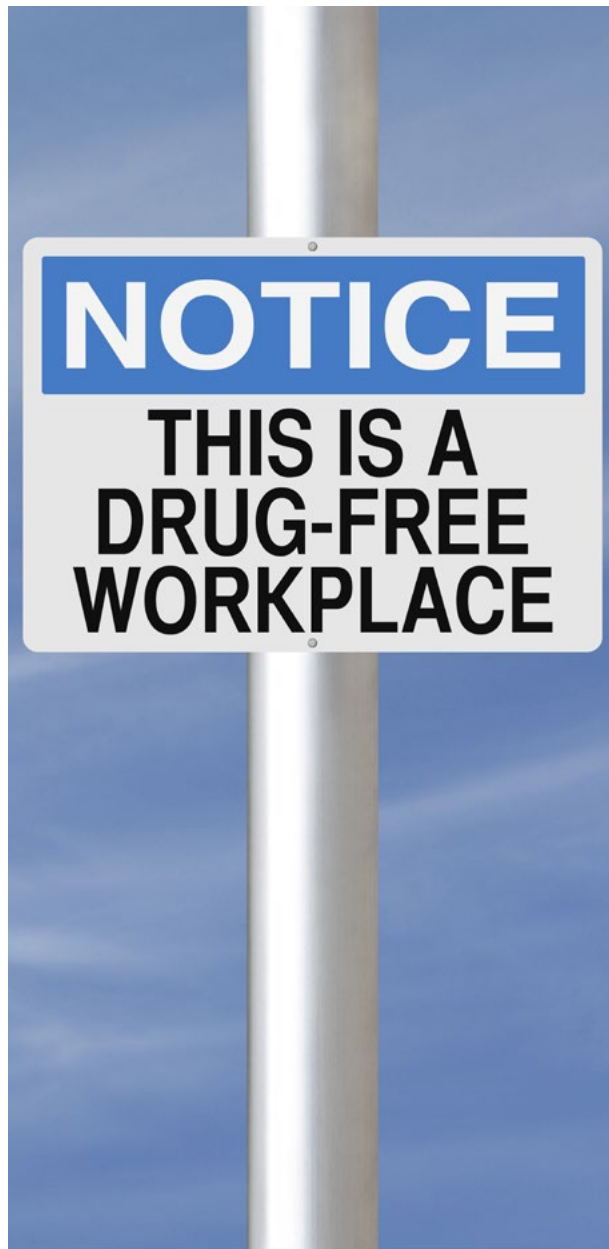
- Физическое или сексуальное насилие.
- Психологическое или эмоциональное давление и насилие.
- Незаконное хранение и ношение на территории компании огнестрельного и холодного оружия, а также иных предметов, которые могут использоваться для запугивания, устрашения и причинения вреда людям.

Поддерживайте безопасность на рабочем месте: сообщайте обо всех угрозах, притеснениях и проявлениях насилия своему руководителю или в отдел по работе с персоналом. Если кто-то, находящийся на территории компании, кажется вам опасным, немедленно обратитесь в отдел корпоративной безопасности.

Дополнительная информация:

Политика недопустимости оскорбительного поведения и притеснения

Уважайте наши ценности:
поддерживайте
безопасность и не
допускайте притеснений
на рабочем месте.



Злоупотребление алкоголем или наркотическими средствами

Кто мы

Мы не позволяем употреблять наркотические препараты, алкоголь и иные подлежащие контролю вещества, которые угрожают нашей безопасности и производительности.

Что мы делаем

Находясь на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вы можете лишиться способности рассуждать здраво и быть неспособны обеспечить необходимую безопасность секретной информации, а также создавать угрозу безопасности на рабочем месте. Важно не допускать злоупотребления алкоголем и наркотическими средствами на работе и сообщать о таких случаях. Имейте в виду, что при обоснованном подозрении о том, что причиной нарушения или несчастного случая на работе является употребление алкоголя или наркотических средств, ДХС вправе в соответствии с законодательством требовать прохождения сотрудниками соответствующего тестирования.

Примеры злоупотребления алкоголем и наркотическими средствами:

- Безответственное употребление алкоголя перед работой, в рабочее время, на территории компании и в других местах деятельности компании. Не следует путать такое злоупотребление с ответственным (культурным) употреблением алкоголя на финансируемых компанией мероприятиях, которое разрешено.
- Хранение запрещенных наркотических средств, их использование, покупка, продажа или иное распространение во время работы, на территории компании и в других местах деятельности компании.

- Хранение разрешенных лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, и их использование в количествах и способами, которые не соответствуют предписаниям врача.
- Покупка, продажа и иное распространение разрешенных лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, во время работы, на территории компании и в других местах деятельности компании.
- Выполнение какой-либо работы для компании или нахождение на территории компании и в других местах ее деятельности под воздействием алкоголя или запрещенных наркотических средств, обусловленным неподобающим и безответственным поведением.
- Эксплуатация оборудования компании и вождение транспортных средств при ведении дел компании под воздействием алкоголя или наркотических средств (как запрещенных, так и разрешенных).

Предотвращайте злоупотребление алкоголем и наркотическими средствами:

- Сообщайте о подозрениях в отношении злоупотребления алкоголем или наркотическими средствами на рабочем месте.
- Помните, что хранение любых неразрешенных препаратов, будь то запрещенные вещества или незаконно полученные лекарственные препараты, отпускаемые по рецепту, строго запрещено.
- Обращайтесь за медицинской помощью в преодолении наркотической или алкогольной зависимости.



Охрана труда и здоровья

Кто мы

Мы охраняем здоровье и безопасность, как свои собственные, так и своих коллег, не допуская травм, следуя правилам безопасности и сообщая о несчастных случаях и небезопасных условиях работы.

Что мы делаем

Поступайте разумно и руководствуйтесь здравым смыслом. Соблюдайте все законы, нормы и политики в отношении охраны труда и здоровья, применимые к вашей работе.

Соблюдение норм охраны труда и здоровья предусматривает следующее:

- Ношение и использование предоставляемых и рекомендуемых средств защиты.
- Прохождение необходимого обучения.
- Сообщение обо всех потенциальных опасностях и небезопасных условиях труда.
- Обращение за помощью при наличии вопросов.

Что нужно делать

- Знайте и соблюдайте правила безопасности и обращайтесь к своему руководителю при наличии вопросов.
- **Не молчите** о травмах, повреждениях имущества и возможных рисках.
- Обеспечивайте безопасность своих коллег и пропагандируйте культуру охраны труда при любой возможности.

Дополнительная информация:

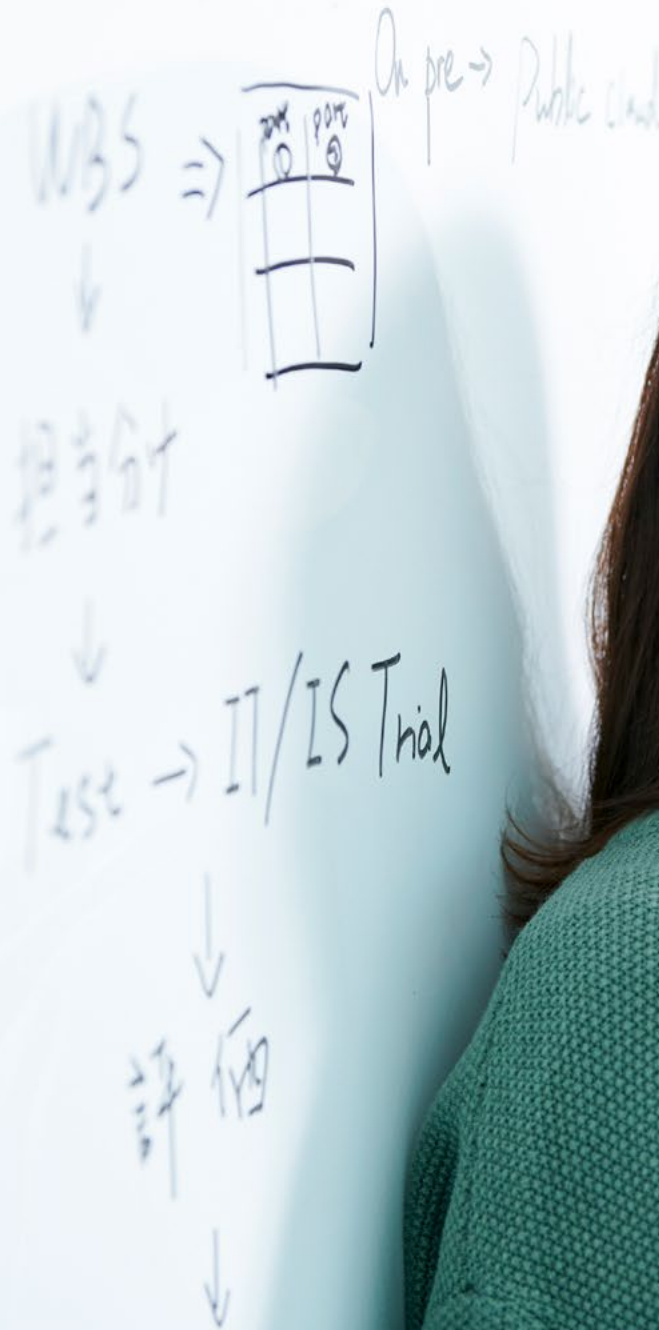
Политика по защите окружающей среды, охране труда и здоровья

Укрепление доверия

Мы принимаем меры по укреплению возлагаемого на нас доверия и работаем на благо клиентов, акционеров и местного населения.

Темы

- Соблюдение законов и норм в отношении госзаказов
- Взятки и откаты
- Законодательство о персональных данных и конфиденциальности
- Международная торговля
- Инсайдерская торговля
- Легализация незаконных доходов
- Подарки, развлечения и знаки гостеприимства
- Антимонопольные законы и законы о конкуренции
- Добросовестное ведение дел
- Отношения с поставщиками





Соблюдение законов и норм в отношении госзаказов

Кто мы

Предоставление услуг государственным органам регламентируется строгими законами. Мы соблюдаем все такие законы и нормы и прилагаем значительные усилия к тому, чтобы быть максимально ответственным и надежным партнером всех клиентов из государственного сектора.

Что мы делаем

Сотрудничество с государственными органами

Ведите дела с представителями государственных органов честно, этично и справедливо. Обязательно обеспечивайте высокое качество продукции и услуг. Соблюдайте принципы честной конкуренции и принимайте меры по борьбе с мошенничеством, хищениями и злоупотреблениями. Если вы подозреваете неправомерное поведение или считаете, что государственный служащий злоупотребляет своими полномочиями в обмен на услуги компании ДХС или выполнение действий, не входящих в его обязанности, **не молчите**. Мы рассчитываем на то, что вы будете знать и соблюдать правила выполнения госзаказов и не допустите ситуаций, провоцирующих наших важных клиентов на нарушения.

Требования к заключению договоров

Как компания, выполняющая госзаказы, мы попадаем под действие многочисленных специальных законов и норм, поэтому нам особенно важно понимать, как соблюдение правовых норм влияет на общественное доверие. Если вы работаете с клиентами из государственного сектора, то вы обязаны знать, понимать и соблюдать все без исключения специальные правовые требования и ограничения, касающиеся этой деятельности. Для победы в тендерах и сохранения деловых отношений в государственном секторе нормативно-правовое соответствие должно обеспечиваться особенно тщательно. Помните, что налагаемые при нарушениях санкции, в число которых входит приостановка и прекращение деятельности, крайне существенны.

Что нужно делать

- Подходите со всей ответственностью к ознакомлению с информацией, касающейся взаимоотношений с клиентом. На вас лежит личная и профессиональная ответственность за отслеживание актуальных правовых требований к вашей работе.
- Обеспечивайте добросовестность процесса закупок: ни при каких обстоятельствах не пытайтесь получить конфиденциальные данные и сведения о выборе поставщика до заключения договора и не злоупотребляйте закрытой информацией о тендерных заявках и предложениях других поставщиков.
- Никогда не обсуждайте потенциальные трудовые отношения с нынешними и бывшими государственными служащими, не проконсультировавшись предварительно с юридическим отделом.
- Защищайте закрытую и по иной причине конфиденциальную или контролируруемую информацию в соответствии с законодательством и требованиями к заключению договоров.
- Обеспечивайте защиту предоставляемой государственными органами собственности, к которой получаете доступ.
- Следите за тем, чтобы все сертификаты, описания, отчеты и другие данные, которые вы предоставляете государственным органам от имени ДХС, были точными, полными и достоверными.
- Обеспечивайте надлежащее ведение деловой документации. Для получения дополнительных сведений см. разделы «Точное ведение документации» и «Учет временных и иных затрат».
- Обязательно уясняйте все ограничения, касающиеся дарения подарков, и соблюдайте действующие законы о борьбе со взяточничеством.
- **Не молчите** о любых действиях, которые могут поставить под угрозу выполнение нами госзаказов.
- Если у вас есть вопросы или вы нуждаетесь в помощи, обращайтесь в отдел контроля этики, законности и добросовестности или юридический отдел.

В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ: соблюдение законов о выполнении госзаказов правительства США

Поскольку компания DXC выполняет госзаказы на федеральном и местном уровне, ее деятельность жестко регулируется множеством законов и правил, касающихся закупок, ведения переговоров, заключения договоров, в том числе договоров субподряда, и оспаривания их условий, подбора персонала, поставок, выставления счетов, учета прямых и косвенных расходов, ведения финансовой отчетности и аудита. На федеральном уровне деятельность компании регулируется в основном законами, содержащимися в Своде правил государственных закупок, и соответствующие требования и условия отражены в наших договорах.

В ходе заключения договора и его подписания наши действия регулируются несколькими давно существующими законами, в частности Законом о добросовестности государственных закупок, Законом о честном ведении переговоров и Законом о борьбе с откатами, которые направлены на снижение риска мошенничества, хищений и злоупотреблений при заключении договоров и обсуждении их условий. Мы при малейшем сомнении обращаемся за юридической консультацией, когда речь идет о приеме на работу государственного служащего, даже бывшего. Мы никогда не пытаемся неподобающим образом получить информацию о тендерных заявках, предложениях или сведения о выборе поставщика, всегда честно оглашаем данные о затратах и ценообразовании и никогда не даем откатов, чтобы получить госзаказ.

И при исполнении условий договора мы также внимательно следим за тем, чтобы не нарушить федеральные или местные законы о фальсифицированных требованиях, направленные на борьбу с мошенничеством подрядчиков. Если мы сознательно искажаем данные, оформляя документы на оказание услуг, например неправильно указываем ставки повременной оплаты или выставаем счет за услуги, оказываемые персоналом, не соответствующим условиям договора, наши счета и другая деловая документация могут подпадать под определение фальсифицированных требований, что может повлечь за собой взыскание значительных штрафов, пеней и привлечение нашей компании и ее сотрудников к другой юридической ответственности. Мы понимаем, что во избежание обвинений в фальсификации требований и связанных с ними дорогостоящих судебных процессов мы должны вести деловую документацию надлежащим образом.

Законы и нормы США в отношении госзаказов уникальны и очень сложны. Мы понимаем, что соблюдать их необходимо, и обязуемся обращаться за консультациями к сотрудникам юридического отдела и отдела контроля законности и добросовестности DXC в сложных ситуациях.

В: Будучи руководителем федеральной программы США, я сталкиваюсь с проблемами, связанными с удовлетворенностью работников и текучестью кадров, которые значительно затрудняют обеспечение укомплектованности штата и своевременное исполнение условий договора. Найти квалифицированные кадры на замену уходящим сотрудникам бывает очень сложно. Поэтому мы поручаем некоторым работникам дополнительные обязанности и набираем сотрудников, которых обучаем в процессе работы. Если мы справляемся с работой и клиент доволен, то такие меры допустимы, разве нет?

О: Своевременное выполнение условий и удовлетворенность клиента очень важны, однако нам следует всеми силами избегать нарушений Закона США о фальсифицированных требованиях, налагающего ответственность и суровые санкции на компании, которые в числе прочего используют заведомо ложную документацию, предоставляя государственным органам счета на оплату. Если наши сотрудники не соответствуют предусмотренным в договоре категориям или уровням квалификации (даже когда их квалификация выше или работа выполняется силами меньшего количества человек), то наши счета могут быть признаны сфальсифицированными. Для опровержения и устранения этих обвинений потребуются много средств и усилий. и добросовестности.

Уважайте наши ценности: поддерживайте высочайший стандарт деловой этики.



Взятки и откаты

Кто мы

ДХС придерживается политики полной нетерпимости к взяточничеству, откатам и иным ненадлежащим платежам. Мы нацелены на достижение успеха на основании наших конкурентных предложений и преимуществ, которые мы приносим клиентам. Поэтому мы никогда и ни при каких обстоятельствах не берем и не предлагаем взятку и откатов для установления, сохранения и контроля деловых отношений либо для приобретения любого другого делового преимущества на рынке как государственного, так и частного секторов и не позволяем ни физическим, ни юридическим лицам совершать такие действия от имени компании.

Что мы делаем

Законодательство по борьбе со взяточничеством запрещает кому бы то ни было предлагать, получать, давать или соглашаться принимать взятки. Под взятками обычно подразумеваются финансовые либо иные выгоды, предоставляемые или получаемые с целью незаконно повлиять на деловое решение. Меры наказания за нарушение законодательства по борьбе со взяточничеством могут быть суровыми, поэтому соблюдайте наши политики и не допускайте даже видимости неправомерного поведения.

Взятками могут быть любые материальные блага, включая:

- деньги и их эквиваленты (например, подарочные карты), бонусы и скидки;
- откаты;
- любые виды подарков;
- знаки гостеприимства, предложения о работе и услуги личного характера;
- льготные кредиты и списание долгов;
- политические и благотворительные пожертвования.

Государственные служащие. Помните, что деловые взаимоотношения с государственными служащими регламентируются строгими правилами. Понятие «государственный служащий» в контексте взяточничества и коррупции имеет широкое толкование и распространяется не только на выборных должностных лиц, но и на сотрудников государственных органов, контролируемых государством предприятий и международных организаций. Клиенты компании ДХС из сферы здравоохранения зачастую являются государственными организациями.

Вознаграждения за упрощение формальностей. Вознаграждения за упрощение формальностей — это платежи государственным служащим низшего звена за ускорение обычной работы государственных органов или содействия ее выполнению. Такие платежи являются незаконными в некоторых странах и запрещаются нашими политиками.

Предотвращайте коррупцию:

- Применяйте надежные методы управления рисками, связанными с третьими лицами, как при первоначальном выборе партнеров, так и на всем протяжении их работы от нашего имени.
- Соблюдайте осторожность в ходе взаимодействия с представителями государственных органов.
- Обеспечивайте надлежащее ведение деловой документации.

В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ: надлежащее управление рисками, связанными с третьими лицами

Компании, входящие в состав совместных предприятий, а также субподрядчиков и других деловых партнеров и их представителей, с которыми мы ведем дела с целью расширения бизнеса или услугами которых мы пользуемся при работе с клиентами, необходимо проверять на предмет коррупционных рисков на всем протяжении нашего сотрудничества. Эти риски называют рисками, связанными с третьими лицами, поскольку ответственность за юридические и другие последствия коррупционных действий третьих лиц, действующих от нашего имени, будет нести DXC.

Поэтому, привлекая к делу третьих лиц, необходимо проводить рискоориентированную оценку добросовестности их деятельности, т. е. «должную проверку». Такие рискоориентированные должные проверки позволяют DXC изучить прошлое предполагаемого делового партнера, задать ему вопросы и понять принципы его работы, узнать о владельцах и возможных конфликтах интересов, оценить предмет договора, вознаграждение и другие коммерческие условия, объяснить нашу позицию относительно коррупции и взяточничества и наши ожидания относительно соблюдения законов, а также обеспечить наличие в письменных соглашениях с этим деловым партнером положений, надлежащим образом защищающих нас от его возможных незаконных действий.

В: Можно ли мне воспользоваться хорошими взаимоотношениями с поставщиком, чтобы обойти ограничения расходов на организацию развлекательных мероприятий для клиентов?

О: Нет, нельзя. Все без исключения деловые знаки внимания и предлагаемые клиентам развлекательные мероприятия должны соответствовать политике DXC и законодательству. Договоренности с поставщиками о смене целевого назначения денежных средств DXC являются мошенническими схемами откатов, которые нарушают соглашения с поставщиками. В результате таких договоренностей часть средств не фиксируется в документации, а это запрещено политикой DXC, правилами бухгалтерского учета и законодательством.

В зависимости от обстоятельств, включая то, кем является клиент, каков статус договора и как используются деньги, ваше решение воспользоваться хорошими взаимоотношениями с поставщиком, чтобы выделить средства на развлекательные мероприятия, может привести к привлечению вас и компании DXC к уголовной ответственности за нарушение местных или международных законов о взяточничестве, таких как действующий в США закон FCPA и Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством, которые налагают запрет на прямую и опосредованную дачу взяток и неправомерные платежи с целью сохранения деловых отношений.

В: Я слышал, что в некоторых сферах бизнеса политические и благотворительные пожертвования могут составлять проблему. Почему?

О: В большинстве случаев политические и благотворительные пожертвования являются важной и обоснованной составляющей комплексной корпоративной стратегии. Это касается и компании DXC, которая заботится о том, чтобы политика в этих областях тщательно регламентировала и санкционировала пожертвования в соответствии с нашими задачами и законодательством. Однако вклады и пожертвования, разрешенные политиками DXC, категорически запрещаются, если они делаются с коррупционными намерениями в обмен на благоприятствование, установление или сохранение деловых отношений и иные незаконные преимущества.

Таким образом, если мы неосмотрительно относимся к своим политическим и благотворительным пожертвованиям во время открытого тендера или в преддверии возобновления конкуренции за крупный проект, эти пожертвования могут расцениваться как попытка воспользоваться принципом «услуга за услугу», чтобы получить заказ или сохранить деловые отношения, и подвергнуть нас риску привлечения к ответственности за нарушение законодательства о взяточничестве. Вот почему так важно знать наши политики и соблюдать требования компании.

**Что нужно делать**

- Учитесь распознавать взятки.
- Будьте осторожны при ведении дел с представителями государственных органов и учитывайте, является ли ваш клиент государственным служащим.
- Знайте, кем являются ваши сторонние партнеры и посредники. Тщательно отслеживайте их деятельность.
- Делайте политические и благотворительные пожертвования только в соответствии с политикой DXC и никогда не преследуйте при этом коррупционные цели.
- Вручайте подарки и знаки гостеприимства только в соответствии с политикой DXC и никогда не преследуйте при этом коррупционные цели.
- Никогда не используйте не возмещаемые компанией личные денежные средства в обход корпоративных политик.
- Никогда не создавайте скрытых или неучтенных средств или активов с какой бы то ни было целью.
- Избегайте даже видимости ненадлежащих действий.

Дополнительная информация:

- Политика по борьбе с коррупцией
- Политика по подаркам и знакам гостеприимства
- Политика управления рисками, связанными с третьими лицами

Законодательство о персональных данных и конфиденциальности

Кто мы

В цифровом информационном пространстве клиентов и других заинтересованных сторон ДХС защита персональных данных физических лиц обязательна для завоевания и сохранения доверия. Мы уважаем конфиденциальность наших заказчиков, их клиентов, наших сотрудников и наших деловых партнеров и соблюдаем должную осторожность при обращении с их идентифицирующей личность информацией, защищенной информацией о здоровье и иными закрытыми персональными данными (далее совместно называемыми «персональные данные»).

Что мы делаем

В рамках ведения дел в вашем распоряжении могут оказаться персональные данные наших клиентов, деловых партнеров и сотрудников. В числе прочего к персональным данным относятся:

- Деловая контактная информация, такая как имена и фамилии, должности, адреса электронной почты и номера телефонов.
- Сведения о трудоустройстве, такая как служебные функции, тарификация и профили профессиональной квалификации.
- Финансовая информация, в том числе почасовые ставки, данные о заработной плате, льготах и регистрация временных затрат.
- Персональная контактная информация, такая как домашние адреса, личные телефонные номера и адреса личной электронной почты.
- Фото- и видеоматериалы частных лиц.
- Персональные данные о состоянии здоровья, в том числе о заболеваниях и ограниченных возможностях.
- Уникальные идентификационные данные, такие как удостоверения личности, номера социального страхования и иная информация, которая может быть соотнесена с конкретным человеком.

Всегда защищайте персональные данные от несанкционированного доступа и раскрытия. При любых обстоятельствах обязательно следите за тем, чтобы получение, хранение и использование таких данных и иное обращение с ними соответствовало нашим политикам, договорным обязательствам и действующему законодательству, и помните, что законы о конфиденциальности некоторых стран могут содержать очень четкие требования. Имейте в виду, что доступ к персональным данным должен ограничиваться минимальным количеством нужной информации и предоставляться только уполномоченным на это лицам, имеющим обоснованную служебную необходимость.

Если у вас есть вопросы или вы нуждаетесь в помощи, обращайтесь в отдел контроля этики, законности и добросовестности или юридический отдел.

Что нужно делать

- Умейте определять, какая информация может являться «персональными данными».
- Признавайте и соблюдайте политики и требования ДХС к санкционированному получению, использованию, хранению и передаче персональных данных.
- Имейте в виду, что обращение с персональными данными обычно регулируется законодательством, зачастую различающимся в разных странах и крайне конкретным в отношении того, что можно и чего нельзя делать с персональными данными.
- Обязательно знайте и соблюдайте законы и договорные обязательства, распространяющиеся на персональные данные, которыми вы располагаете.
- Не соглашайтесь раскрывать персональные данные без явного на то разрешения.

Дополнительная информация:

- Глобальная политика конфиденциальности и защиты данных

В: Мне позвонил человек, являющийся, по его утверждению, сотрудником ДХС высшего звена. При этом его имя мне незнакомо. Он запросил персональные данные нескольких наших сотрудников. Как мне поступить?

О: Будьте осторожны. Примите доступные вам меры, чтобы выяснить

- является ли этот человек сотрудником ДХС,
- уполномочен ли он на получение этой информации,
- имеется ли у него обоснованная служебная необходимость.

Если вы ответили «нет» хотя бы на один из этих вопросов или не уверены, не предоставляйте персональные данные. В этом случае следует вежливо попросить обратившегося адресовать свой запрос в отдел по работе с персоналом.



Международная торговля

Кто мы

Наша компания ведет дела по всему миру и подпадает под действие положений торгового законодательства многих стран. Мы ревностно соблюдаем эти законы и поддерживаем связанные с ними и применимые к нашей деятельности бойкоты и санкции в случае наличия таковых.

Что мы делаем

Торговое законодательство регламентирует, с какими странами и лицами мы можем вести бизнес. Эти законы сложны и могут отличаться в разных странах. Нарушение торгового законодательства влечет за собой суровые последствия, включая в числе прочего приостановку и лишение прав на экспортную деятельность, которые могут существенно сказаться на нашей деятельности и удовлетворенности клиентов.

Если ваша работа связана с трансграничным перемещением товаров, технологий и данных (см. раздел «[Конфиденциальная и контролируемая информация](#)»), то вы должны знать и соблюдать законы, касающиеся вашей деятельности. Имейте в виду, что в отношении той или иной сделки могут действовать законы сразу нескольких стран. Если у вас есть вопросы о ваших обязанностях или подозрения о нарушении тех или иных торговых законов, обращайтесь за помощью в юридический отдел или отдел контроля этики, законности и добросовестности.

Что нужно делать

- Знайте и соблюдайте действующее торговое законодательство.
- Учитывайте, что в отношении той или иной сделки могут действовать законы сразу нескольких стран.
- Если у вас возникли вопросы или подозрения о нарушении закона, Кодекса или наших политик, обратитесь в юридический отдел или отдел контроля этики, законности и добросовестности.

Дополнительная информация:

- Политика международной торговли

Инсайдерская торговля

Кто мы

Торговля на основании инсайдерской информации не только неэтична, но и незаконна. Мы со всей серьезностью подходим к исполнению своей обязанности по недопущению инсайдерской торговли.

Что мы делаем

Во время работы вы можете иметь доступ к не известной общественности информации о нашей компании или третьем лице. Если эта не известная общественности информация является существенной и, следовательно, способна повлиять на решения инвесторов о покупке, продаже или удержании акций либо иных ценных бумаг, то она может расцениваться как «инсайдерская информация». Сделки, основанные на инсайдерской информации, незаконны. Передача или разглашение инсайдерской информации другим лицам тоже является нарушением закона.

Инсайдерской может считаться следующая существенная, не известная общественности информация:

- Слияния и поглощения
- Изменения в составе руководства
- Финансовые прогнозы
- Важные коммерческие сделки

Не допускайте торговли на основании инсайдерской информации и не передавайте ее другим лицам, пока она не будет обнародована. Тщательно избегайте даже видимости совершения ненадлежащих сделок. Если вы не уверены, обнародована ли информация и вправе ли вы ее разглашать, обратитесь за помощью в юридический отдел, прежде чем что-либо предпринимать.

Что нужно делать

- Ответственно подходите к определению того, является ли та или иная имеющаяся у нас информация инсайдерской и будет ли торговля с ее использованием законной.
- Если ваша должность в DXC автоматически предполагает доступ к инсайдерской информации, внимательно ознакомьтесь с политиками DXC, касающимися торговли ее ценными бумагами, и следуйте им.
- Помните, что запрет на инсайдерскую торговлю действует при любых обстоятельствах, независимо от того, работаете ли вы в DXC или уже нет.

Дополнительная информация:

- Политика по инсайдерской торговле

В: Я имею официальный доступ к конфиденциальной информации DXC. Может ли мой(-я) супруг(-а) свободно торговать ценными бумагами DXC?

О: Нет, на вашего(-у) супруга(-у) распространяются те же ограничения, касающиеся инсайдерской торговли, что и на вас, и он(-а) может торговать ценными бумагами DXC только в разрешенных нашей политикой по инсайдерской торговле рамках. Это означает, что возможность торговли ценными бумагами DXC для вас, вашего(-ей) супруга(-и), других ближайших родственников или иных живущих с вами лиц ограничена.

По сути, торговля разрешена вам, вашему(-ей) супругу(-е), ближайшим родственникам или иным живущим с вами лицам только в том случае, если DXC снимет ограничения и если при этом вы, ваша супруга и прочие лица не обладаете существенной, не известной общественности информацией о компании DXC или ее торговых партнерах. Важно помнить, что, даже если период ограничения закончился и начался так называемый трейдинговый период, лицам, владеющим существенной, не известной общественности информацией о DXC или другой компании, включая имеющихся или потенциальных клиентов DXC, ее поставщиков или аффилированные с ней компании, запрещено покупать и продавать ценные бумаги любой из этих компаний или давать рекомендации относительно их покупки или продажи.

Нарушения политики по инсайдерской торговле считаются серьезными и могут повлечь за собой судебное преследование и санкции в отношении компании. Мы всегда должны действовать осмотрительно и в соответствии с политиками компании и законом.



Легализация незаконных доходов

Кто мы

Мы тщательно контролируем все деловые операции и принимаем меры по недопущению легализации незаконных доходов и иных финансовых преступлений.

Что мы делаем

Легализация незаконных доходов (так называемое «отмывание денег») — это придание правомерного вида использованию денежных средств, полученных в результате незаконной деятельности, через законные виды деятельности. Крайне важно знать о рисках, связанных с легализацией незаконных доходов, и не допускать использования наших законных деловых операций для поддержки преступной деятельности.

Примеры тревожных признаков, связанных с легализацией незаконных доходов:

- Крупные выплаты наличными средствами
- Пренебрежение требованиями к ведению документов
- Выплаты лицам, не имеющим отношения к сделке

Предотвращайте финансовые преступления:

- Соблюдайте законы, нормы и наши политики.
- Знайте, кто стоит за каждой сделкой.
- Ведите дела только с зарекомендовавшими себя компаниями, которые не участвуют в незаконных деловых операциях.
- Проявляйте бдительность в отношении подозрительных действий и сообщайте о них.

Дополнительная информация:

- Политика по борьбе с коррупцией

Уважайте наши ценности: действуйте на упреждение и не теряйте бдительности в отношении признаков легализации незаконных доходов и других финансовых преступлений.

Подарки, развлечения и знаки гостеприимства

Кто мы

Подарки, пожертвования, спонсорская помощь, приглашения на развлекательные мероприятия и знаки гостеприимства помогают нам строить благоприятные взаимоотношения. Однако они могут представлять собой конфликт интересов, и поэтому мы всегда заботимся о соблюдении закона и наших политик.

Что мы делаем

Время от времени подарки или знаки гостеприимства могут быть уместным дополнением обычных деловых отношений с клиентами или деловыми партнерами. Если у этих знаков внимания нет обоснованной деловой цели, они могут являться нарушением закона; и даже если такая цель есть, может создаться впечатление чего-то незаконного, а таких ситуаций DXC стремится избегать.

По этой причине компания DXC внимательно контролирует все подарки и знаки гостеприимства, вручаемые и оказываемые от ее имени. Мы дарим подарки и оказываем знаки гостеприимства этично, с честными намерениями, следуя нашим ценностям и политикам управления.

Компания DXC также контролирует и деловые знаки внимания, принимаемые ее сотрудниками. Мы всегда стремимся избегать конфликтов интересов и даже видимости чего-то незаконного. Это особенно актуально для тех из нас, кто занимается закупками или имеет какое-либо отношение к заключению договоров с поставщиками услуг.

Что нужно делать

- Соблюдайте правила, когда дело доходит до дарения подарков, оказания знаков гостеприимства или организации развлекательных мероприятий.
- Помните, что к государственным служащим часто применяются более строгие требования.
- Не допускайте конфликтов интересов и даже видимости чего-то незаконного.

В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ: жесткие правила США относительно предложения материальных благ

К государственным служащим США разного уровня часто применяются более строгие требования. В целом можно сказать, что нечастые подарки и угощения стоимостью не выше 20 долларов США или угощения, предлагаемые на предназначенных для широкого круга гостей мероприятиях, разрешены. А вот приглашения на обед, билеты на спортивные мероприятия или в театр, а также другие предложения развлечений или знаки гостеприимства — нет.

Мы уважаем эти правила, но понимаем, что наши клиенты могут испытывать искушение нарушить их. Если вы оказались в такой ситуации или сомневаетесь, разрешены ли тот или иной подарок, предложение развлечения или знак гостеприимства нашими политиками, обратитесь в отдел контроля этики, законности и добросовестности.

Дополнительная информация:

- Политика по подаркам и знакам гостеприимства
- Благотворительность

В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ: социальные инвестиции

Когда нас приглашают поучаствовать в социальных инвестиционных проектах наряду с нашими клиентами, важно следить, чтобы такое участие не являлось скрытой торговлей либо обменом пожертвованиями или спонсорской помощью. Хотя социальные инвестиции — отличный способ налаживания отношений с клиентами, он не должен становиться способом получения коммерческой выгоды.

Подарки, пожертвования, спонсорская помощь, приглашения на развлекательные мероприятия и знаки гостеприимства допустимы, если они:

- Нечастые
- Имеют скромную стоимость и преподносятся с честными намерениями
- Соответствуют правилам этики и преподносятся открыто
- Соответствуют всем действующим законам и политикам получателя
- Предлагаются не в обмен на благоприятное деловое решение



Антимонопольные законы и законы о конкуренции

Кто мы

Тесное сотрудничество участников рынка — приемлемый и все более распространенный способ удовлетворить потребности клиентов, предлагая им новые перспективные решения. И ассоциированные партнерства, столь важные для независимости DXC, — яркий пример того, как подобное сотрудничество позволяет найти уникальные решения для сложных задач, поставленных клиентами.

Подчеркнем еще раз, что мы вступаем в такие партнерства не для того, чтобы контролировать рынок, а исключительно чтобы повысить удовлетворенность клиентов. И наша приверженность принципам добросовестной конкуренции означает, что мы заключаем партнерские соглашения, создаем совместные предприятия, осуществляем поглощение других компаний или слияние с ними законным образом и только с целью предоставления клиентам юридически обоснованных инновационных решений и услуг.

Что мы делаем

Антимонопольные законы и законы о конкуренции

Как компания, мы тесно сотрудничаем с нашими конкурентами посредством ассоциированных партнерств, чтобы предлагать клиентам уникальные решения их сложных задач. В этих отношениях мы стремимся действовать этично и предлагать клиентам новые перспективные решения, следуя нашим ценностям и принципу добросовестного ведения дел.

Уважайте наши ценности:
ведите дела с конкурентами
честно.

Антимонопольные законы, или, как их еще называют, законы о конкуренции, запрещают конкурирующим компаниям заключать соглашения, несправедливо ограничивающие конкуренцию, приводящие к монополизации рынка или злоупотреблению доминирующей позицией в той или иной отрасли. Эти законы сложны, а их нарушение чревато серьезными последствиями. Поэтому действуйте честно и не заключайте соглашений, которые могут привести к нарушению закона или повлиять на способность других компаний участвовать в конкурентной борьбе. Помните, что даже случайные разговоры, электронные письма или сообщения в социальных медиа могут рассматриваться как нарушающие закон о конкуренции. В случае возникновения вопросов о том, как поступить в той или иной ситуации, обратитесь в юридический отдел или отдел контроля этики, законности и добросовестности.

Никогда не заключайте с конкурентами официальных и неофициальных соглашений, предполагающих следующее:

- Фиксация цен
- Распределение долей рынка, территорий или клиентов
- Недобросовестная конкуренция при участии в тендере
- Создание препятствий доступу других компаний на соответствующий рынок
- Отказ вести дела с клиентом или поставщиком

Тот факт, что конкуренты встречаются друг друга на конференциях и отраслевых выставках, может повысить риск того, что они начнут обсуждать вопросы конкурентной борьбы. Мы рассчитываем, что при таких встречах вы будете руководствоваться здравым смыслом и избегать любых разговоров, которые могут привести к нарушению законов о конкуренции.



Сбор информации о конкурентах

Исполняя наши обязательства вести конкурентную борьбу честно, мы подходим к сбору информации о конкурентах ответственно и осуществляем его надлежащим образом. Получайте информацию только из открытых источников и никогда — от клиентов и прочих третьих лиц. Соблюдайте наши политики и не принимайте информацию, если предполагаете, что она конфиденциальна или была получена недопустимым образом. Отклоняйте любые неправомерные тендерные заявки, предложения или информацию о выборе поставщика. Если предоставленная вам информация, по вашему мнению, могла быть получена незаконно, обратитесь в юридический отдел или отдел контроля этики, законности и добросовестности.

Дополнительная информация:

- Политика соблюдения антимонопольных законов и законов о конкуренции

В: Недавно я принял на работу сотрудницу, которая раньше работала на конкурента ДХС. Перед увольнением она готовила заявку на тендер, который интересен и нам. Раз сейчас она работает в ДХС, могу я спросить ее, какую заявку тогда подготовила ее компания?

О: Нет. Спросив бывшую сотрудницу о подробностях конфиденциальной тендерной заявки, вы можете нарушить не только наши политики, но и закон. Никогда не пытайтесь узнать у бывших сотрудников компаний, конкурирующих с нашей, конфиденциальную или внутреннюю информацию, особенно относящуюся к тендерам.

В: Мой коллега недавно уволился из ДХС и теперь работает у нашего конкурента, предоставляющего услуги мобильной связи. Будет странно вести борьбу за заключение договора с клиентом, когда соперник — твой бывший коллега, да к тому же еще и твой хороший друг. Можем ли мы как-то поделить рынок по справедливости?

О: Будьте крайне осторожны. Письменные и даже устные соглашения между конкурентами с целью совместно воспользоваться предоставившимися возможностями нарушают большинство антимонопольных законов и законов о конкуренции. Помните: ДХС ведет конкурентную борьбу решительно, честно и законно, даже если среди конкурентов оказываются друзья или бывшие коллеги. Не ведите дела незаконным образом.



Добросовестное ведение дел

Кто мы

То, как мы ведем дела, может иметь долгосрочные последствия для нашей репутации. Поэтому мы ведем дела с клиентами и третьими лицами честно и этично.

Что мы делаем

Налаживайте и поддерживайте честные отношения со всеми, с кем мы работаем:

- Следите, чтобы ваши сообщения и представление данных были точными и правдивыми.
- Защищайте конфиденциальную информацию.
- Уважайте наши ценности. Никогда не получайте преимущества от взаимодействия с третьими лицами (частными и юридическими) нечестным путем, будь то подтасовка, мошенничество, злоупотребление или иная недобросовестная деловая практика.
- Не допускайте конфликтов интересов.

В: Я разговаривал с клиенткой, которую заинтересовал один из наших продуктов, и она спросила, можем ли мы поставить его к определенному сроку. И, хотя я знал, что это нереально, я сказал «можем», чтобы заключить сделку. Если клиент покупает, то ведь неважно, что я ему пообещал?

О: Нет, это не так. При общении с клиентами вы должны быть честными. Если вы знаете, что мы не сможем поставить продукт в интересующей клиента срок, вы не должны ему это обещать даже ради заключения сделки.

Отношения с поставщиками

Кто мы

Ключом к успешному инновационному решению задачи клиента является правильный выбор делового партнера. Мы проводим должные проверки и работаем только с поставщиками, отвечающими высоким стандартам нашей компании.

Что мы делаем

Если вы отвечаете за выбор поставщиков, следуйте нашему процессу закупок. Проводите должные проверки и выбирайте компании, чьи ценности совпадают с нашими.

Оценивайте поставщиков по объективным критериям, таким как:

- Цена
- Качество
- Услуги
- Социальная, экологическая и этическая ответственность
- Задачи и цели DXC

Выбрав поставщика, внимательно отслеживайте его действия, чтобы гарантировать его добросовестность и постоянное выполнение им договорных обязательств. Спрашивайте с них и **не молчите**, если предполагаете нарушение наших политик или Кодекса либо закона.

Дополнительная информация:

- Политика по борьбе с коррупцией
- Политика этичного и соответствующего закону поведения
- Принципы цепочки поставок

Поддержка сообществ

Мы осознаем, что наш бизнес, общество и окружающая среда влияют друг на друга. Поэтому мы стремимся работать стабильно, одновременно помогая другим.

Темы

- Права человека
- Защита окружающей среды
- Инвестирование в регионы нашего присутствия
- Политическая деятельность и лоббирование





Права человека

Кто мы

Мы уважаем права и достоинство человека, где бы мы ни работали, на уровне любого звена нашей цепочки поставок.

Что мы делаем

Справедливые возможности трудоустройства

Мы предоставляем справедливые возможности трудоустройства и соблюдаем трудовое законодательство во всех регионах нашего присутствия. А именно мы:

- Обеспечиваем безопасные условия работы.
- Относимся к другим честно и с достоинством.
- Не нарушаем права человека и не ведем дел с теми, кто их нарушает.
- Не допускаем использования детского и принудительного труда.
- Защищаем право работников на заключение коллективных договоров.
- Выполняя госзаказы правительства США, понимаем нашу особую ответственность за то, чтобы наша деятельность не использовалась для поддержки торговли людьми.

Современное рабство

См. наше Заявление о современном рабстве, в котором перечислены действия нашей компании по предотвращению случаев торговли людьми и рабства в рамках нашей деятельности и нашей цепочки поставок.

Конфликтные минералы

Мы обязаны ответственно относиться к источникам поставки конфликтных минералов. Мы соблюдаем законы, требующие раскрывать информацию об их использовании, и призываем наших прямых и непрямых поставщиков принимать аналогичные стандарты.

Что нужно делать

- Соблюдайте трудовое законодательство везде, где мы работаем.
- Не допускайте торговли людьми и использования детского и принудительного труда.
- Немедленно сообщайте о любой подозрительной деятельности, нарушающей наши политики или Кодекс либо закон.

Дополнительная информация:

- Политика по правам человека

Уважайте наши ценности: поддерживайте и развивайте партнерские отношения с теми, кто разделяет наши ценности



Защита окружающей среды

Кто мы

Мы стремимся разумно подходить к природопользованию и минимизировать влияние нашей деятельности на климат и окружающую среду в целом.

Что мы делаем

Мы стремимся соблюдать или превосходить все требования по защите окружающей среды везде, где мы работаем. Мы ставим перед собой глобальные цели по сокращению количества отходов, потребления электроэнергии, выбросов парниковых газов и оптимизации использования ресурсов. Поэтому мы наделяем каждого сотрудника, независимо от его должности, правом немедленно принимать меры по снижению негативного воздействия на окружающую среду.

Сотруднику, заметившему потенциальную угрозу экологической безопасности, рекомендуется обратиться к руководству и обсудить пути решения этой проблемы. Сотрудникам также рекомендуется экономить электроэнергию, воду и другие природные ресурсы, находясь на своем рабочем месте.

Дополнительная информация:

- Глобальная политика по защите окружающей среды, охране труда и здоровья

В: Я заметил, что некоторые сотрудники, уезжая на целый день, оставляют свои компьютеры включенными. Должен ли я рассказать об этом?

О: Да, абсолютно. Не секрет, что, выключив компьютер, когда он вам не нужен, вы экономите электроэнергию. А оставленный без присмотра включенный ПК может еще и являться потенциальным источником риска с точки зрения безопасности. Не бойтесь рассказать о своих опасениях.

В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ: сокращение потребления, повторное использование, переработка

Рациональное и повторное использование, снижение потребления и переработка бумаги могут уменьшить количество используемой бумаги и снизить затраты. Например, несколько простых приемов при обращении с бумагой вовлекут сотрудников в процесс защиты окружающей среды и сэкономят средства DXC:

- **Избегайте** использования бумаги без необходимости. Прежде чем печатать, посмотрите, можно ли просто прочитать этот текст с экрана.
- **Сокращайте** потребление бумаги, печатая на обеих сторонах листов и меньшим шрифтом.
- **Повторное использование** — поощряйте использование макулатуры в качестве бумаги для записей.
- **Переработка** — отделяйте бумагу от других отходов.



Инвестирование в регионы нашего присутствия

Кто мы

Мы инвестируем средства в те регионы, где мы работаем, живем и ведем бизнес. Мы понимаем, что это раскрывает все лучшее в нашей компании и ее сотрудников.

Что мы делаем

Мы ценим участие наших сотрудников в деятельности благотворительных, образовательных и других местных общественных организаций, чьи цели соответствуют целям DXC. Чтобы наши сотрудники могли вносить позитивные изменения в местном и глобальном масштабе, DXC Foundation разрабатывает и воплощает в жизнь структурированные программы по инвестированию в регионы присутствия по всему миру и их развитию. В их рамках DXC осуществляет партнерскую поддержку, в том числе финансовую, благотворительных организаций.

Мы поощряем участие наших сотрудников в социальных проектах. Согласно политике волонтерской деятельности сотрудники имеют право тратить на такую деятельность до двух часов рабочего времени в месяц в рамках поддержки инициатив DXC Foundation. Участие в социальной деятельности, не связанной с DXC Foundation, также ценится и может особо поощряться, но такое участие должно осуществляться за счет собственных средств сотрудников и в нерабочее время.

Участвуя в общественной деятельности, сотрудники могут развивать различные навыки, укреплять как общественные связи, так и отношения с другими сотрудниками DXC, а также положительно влиять на социальную обстановку в мире.

Дополнительная информация:

- Политика благотворительности



Политическая деятельность и лоббирование

Кто мы

Мы понимаем, что самореализация в личной жизни позволяет людям чувствовать себя более активными на работе. Поэтому мы уважаем право сотрудников участвовать в политической деятельности в качестве частных лиц (это не относится к санкционированной деятельности специалистов DXC, работающих с госструктурами).

Что мы делаем

Политика действий сотрудников

DXC поощряет участие сотрудников в политической и гражданской деятельности в качестве частных лиц, свободно выражающих свою политическую позицию и по своему усмотрению поддерживающих того или иного кандидата. Однако сотрудники не могут использовать ресурсы компании DXC или получать от нее возмещение каких-либо расходов, связанных с их личными действиями, имеющими отношение к политике. Им также не разрешается выступать в поддержку какого-либо кандидата от имени DXC, не имея на то предварительного разрешения.

Политика действий DXC

Время от времени на политические посты могут выдвигаться кандидаты, чья позиция соответствует деловым интересам компании DXC и ее акционеров. В таких случаях DXC может предоставлять финансовую поддержку этим кандидатам через один или несколько надлежащим образом зарегистрированных комитетов политических действий.

Соответствующие директора и сотрудники имеют право делать пожертвования в пользу комитетов политических действий DXC, но это ни в коем случае не может быть вменено им в обязанность. Также DXC не предоставляет финансовую поддержку какой-либо политической партии или ее кандидатам и никогда не будет требовать этого от своих сотрудников.

Компания DXC может иногда участвовать в законодательном процессе, чтобы выразить свою позицию по актуальным для нее вопросам нормативно-правового регулирования.

Любая политическая деятельность компании DXC или от ее имени в США или других странах ведется с использованием передовых методов и соответствует закону. Поэтому DXC раскрывает информацию обо всех взносах в комитет политических действий и выплатах из него, а также обо всей деятельности по лоббированию тех или иных законопроектов в периодических отчетах по раскрытию информации, как того требует закон.

Помните:

- Никогда не высказывайтесь от имени DXC, не имея на то четко выраженных полномочий. Выступая в качестве частного лица, не связывайте DXC ни с какой политической партией, позицией или кандидатом.
- Вести лоббистскую деятельность от имени DXC разрешено только некоторым руководителям и сотрудникам отдела по взаимодействию с госструктурами. При этом вся информация о лоббистской деятельности должна раскрываться или сообщаться иным образом в соответствии с требованиями закона. Вести лоббистскую деятельность от имени DXC могут только лица, имеющие соответствующие полномочия.
- Ведите политическую деятельность в личное время и только за свой счет. Вы не можете использовать принадлежащие DXC денежные средства, помещения, оборудование или системы связи для своей личной политической деятельности.
- Ваши политические пожертвования — это ваше личное дело. Вам запрещается предоставлять финансовую поддержку какой-либо политической партии или кандидату от имени DXC.

Дополнительная информация:

- Политика по взаимодействию с госструктурами